



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 167 DEL 02/03/2026

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO DI UNA FIGURA CON FUNZIONI DI COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS 267/2000 APPROVAZIONE VERBALI. - NOMINA TAMANTI GAIA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
UFFICIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Stefano Bruscoli

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 56 e 57 del 22/12/2025, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2026-2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 29/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028: assegnazione risorse finanziarie;

Visti i seguenti atti:

- Determina Dirigenziale n. 1280 del 31/12/2025 con la quale è stato approvato il bando di concorso *“AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO DI UNA FIGURA CON FUNZIONI DI COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS 267/2000”*

- Determinazione dirigenziale n. 76 del 03/02/2026 con la quale sono stati riaperti i termini di iscrizione alla selezione;

- Determinazione Dirigenziale n. 100 del 10/02/2026 con la quale è stato approvato l'elenco delle ammessi alla selezione ed è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

VISTI i verbali dei lavori presentati dalla commissione dell'Avviso Pubblico in oggetto, allegati al presente atto quali parte integranti e sostanziale dai quali risulta che il candidato individuato per ricoprire il ruolo di Collaboratore del Sindaco e della Giunta, area degli Istruttori amministrativi è Gaia Tamanti:

all A) Verbale Insediamento Commissione, valutazione curricula, individuazione rosa candidati per successivo colloquio con il Sindaco;

all B) Verbale Colloquio candidati con il Sindaco, individuazione candidato per nomina;

DI PRENDERE ATTO che il candidato individuato per la nomina è Tamanti Gaia;

VISTO e richiamato il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione n. 48 del 22/3/2019;

RITENUTO, quindi, di stipulare un contratto di lavoro con la candidata Gaia Tamanti con inquadramento di Collaboratore del Sindaco e della Giunta a tempo determinato Istruttore amministrativo, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e provvedere, coerentemente con quanto sopra esposto, all'impegno di spesa a decorrere dal 01 Marzo 2026;

Visti:

- il Dlgs. n. 267/2000 e ss.mm.;
- il Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - Per i motivi espressi in narrativa, che si danno per integralmente riportati e trascritti, di approvare i verbali dei lavori presentati dalla Commissione giudicatrice e il nominativo del candidato individuato nell'ambito della procedura selettiva finalizzata all'assunzione di un collaboratore del Sindaco e della Giunta comunale area degli istruttori con rapporto a tempo part time al 50% e determinato, ai sensi dell'art.90 del d.lgs 267/2000”:

all A) Verbale Insediamento Commissione, valutazione curricula, individuazione rosa candidati per successivo colloquio con il Sindaco;

all B) Verbale Colloquio candidati con il Sindaco, individuazione candidato per nomina;

2) – di prendere atto che il candidato individuato per la nomina è Tamanti Gaia;

3) - di procedere quindi, all'assunzione di Tamanti Gaia ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e s.m.i., con contratto a tempo determinato e part. Time al 50% con la qualifica di Collaboratore del Sindaco e della Giunta, con assegnazione al settore 4 presso Staff del Sindaco e che il dipendente sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale “Istruttore Amministrativo”;

4) che il contratto avrà decorrenza dal 1 marzo 2026 fino al 30/06/2027 e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco;

5) di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. 2019-2021 del comparto Funzioni locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

6) di stabilire che se il suddetto dipendente, senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine di trenta giorni, decadrà dalla nomina medesima;

7) di prendere atto che la spesa determinata dal competente ufficio stipendi per il periodo 1 marzo 2026 - 31 dicembre 2026, in complessivi Euro 14.615,25 (di cui Euro 10.706,33 per voci retributive, Euro 2998,89 per oneri riflessi a carico dell'Amministrazione ed Euro 910,04 per irap) è regolarmente tabellata in bilancio di previsione 2026 e sarà disponibile come segue:

- quanto ad Euro 10499,03 sul Cap. 1.006 “Retribuzioni al personale non di ruolo servizi istituzionali” del bilancio di previsione 2026 – Imp.83 Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 2998,89 al Cap. 1.007 “Contributi su retribuzioni personale non di ruolo servizi istituzionali” del bilancio di previsione 2026 – Imp. 135,136,137- Piano dei conti finanziario: 1.01.02.01.000;
- quanto ad Euro 207,30 sul Cap. 1.004 “Salario accessorio personale organi istituzionali” del bilancio di previsione 2026 – Imp 189 - Piano dei conti finanziario: 1.01.01.01.000;
- quanto ad Euro 910,04 al Cap. 150.001 “IRAP su servizio organi istituzionali” del bilancio di previsione 2026 – Imp.305 - Piano dei conti finanziario: 1.02.01.01.000;

8) di dare atto altresì che per gli esercizi futuri la spesa annua dell'assunzione di cui al presente atto, sarà regolarmente prevista sui corrispondenti capitoli di bilancio che presenteranno la necessaria disponibilità finanziaria;

9) di individuare nella persona dell'Ing. Stefano Bruscoli Dirigente del Settore 3

organizzazione e gestione delle risorse umane - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 02/03/2026

Firmato
Stefano Bruscoli / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)