Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401

https://comune.cattolica.rn.it - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Settore 1

Ufficio Contratti – Gestione Aree Demaniali

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DIRETTO ALLA GESTIONE DI N.1 CHIOSCO POP UP 1/B – GIARDINI DE AMICIS

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

VISTO il Regolamento comunale per le concessioni in uso dei beni patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26/03/2009 e modificato con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2018);

VISTA la delibera C.C. n. 31 del 28/05/2021 con cui, nell'ambito del progetto di riqualificazione del Lungomare Rasi Spinelli, veniva autorizzato il rilascio di apposito titolo edilizio per la realizzazione, tra l'altro, di alcuni manufatti denominati "Pop up";

VISTA la delibera di G.C. n. 126 del 17.08.2021 con cui è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione del Lungomare Rasi Spinelli di Cattolica prevedendo la demolizione di volumi esistenti da sostituirsi con la realizzazione di 3 nuovi manufatti denominati "Pop Up";

RENDE NOTO

Che il Comune di Cattolica con Determinazione Dirigenziale n.1034 del 18/11/2026 intende procedere all'affidamento in gestione di n. 1 chiosco pop up così individuato:
- Pop-up 1/B, di 23 mq, sito in Giardini De Amicis, tra Via Fiume e Angolo via Rasi Spinelli.

NORMATIVA APPLICABILE

Regolamento comunale per le concessioni in uso dei beni patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26/03/2009 e modificato con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2018), Delibera C.C. n. 31 del 28/05/2021, Delibera di G.C. n. 126 del 17.08.2021

FINALITÀ

La presente procedura è finalizzata ad assegnare in concessione a soggetti qualificati, l'uso dell'immobile posto in gara.
L'obiettivo è di perseguire il più proficuo utilizzo dei beni pubblici ed arricchire e qualificare l'offerta turistico ricreativa, in funzione di quelle che sono le nuove e diverse esigenze ed aspettative dell'utenza, nel rispetto degli strumenti urbanistici vigenti, dalle norme, ordinanze e regolamenti previsti in materia.
La gestione deve essere compatibile con le caratteristiche e le finalità dei beni pubblici e deve garantire la salvaguardia delle risorse ambientali del territorio, in conformità alla normativa vigente e nel rispetto delle peculiarità ambientali dei luoghi e della località.

INDIVIDUAZIONE IMMOBILI ED OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento oggetto della procedura riguarda n. 1 chiosco così individuato:

- Pop-up 1/B,di 23 mq, sito in Piazza Giardini De Amicis, tra Via Fiume e Angolo via Rasi Spinelli: Catasto Fabbricati: Foglio 3, Particella 1127, Subalterno 14, come risulta da planimetria allegata (All. 2).

Il chiosco oggetto di affidamento verrà assegnato allo stato grezzo, con lavori di ultimazione e rifinitura da eseguirsi a carico del gestore affidatario, inclusi gli oneri di allacciamento alle forniture ritenute necessarie.

L'utilizzo dell'immobile è subordinato all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie ed al rispetto della vigente normativa in merito.

Qualsiasi intervento dovrà essere conforme agli strumenti urbanistici comunali vigenti e dovrà rispettare tutti i vincoli di carattere urbanistico, paesaggistico, ambientale.

La documentazione relativa all'area e agli immobili che saranno assegnati in concessione potrà essere consultata nel dettaglio, presso il competente Ufficio Patrimonio.

DESTINAZIONE URBANISTICA E VINCOLI

L'immobile che si intende assegnare in concessione potrà essere destinato esclusivamente alle attività indicate nella delibera CC n. 31 del 28/05/2021: artigianato U12, commercio al dettaglio U5, direzionale U4.

E' concessa la facoltà alla parte affidataria, previa autorizzazione del Comune di Cattolica, che valuterà a suo insindacabile giudizio, di installare, marchi, insegne anche luminose rappresentanti i prodotti commercializzati, purché il tutto sia in sintonia con l'estetica degli interi fabbricati e sia in regola con le normative vigenti in materia, ivi comprese quelle di carattere edilizio, urbanistico ed ambientale e che non arrechi pregiudizi e/o danni alle altre attività esercitate. La concessione deve intendersi a corpo e non a misura.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di:

- anni 6 (sei) decorrenti dalla data della stipula del contratto al 2032. Sono fatte salve le possibilità di revoca e/o decadenza per gravi e reiterate violazioni delle prescrizioni previste nella convenzione di affidamento che verrà sottoscritta con la parte aggiudicataria.

Alla scadenza o nei casi di revoca e/o decadenza della concessione, gli immobili verranno riassegnati secondo le disposizioni previste dalla specifica normativa di settore. E' ammessa eventuale proroga strettamente necessaria per svolgere le procedure di riassegnazione degli immobili. In tale periodo saranno considerate valide tutte le condizioni ed i patti contenuti nell'ambito della scaduta convenzione di affidamento.

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

A garanzia della corretta partecipazione dei concorrenti alla procedura ed in particolare della sottoscrizione dell'atto di affidamento, ciascun concorrente deve prestare, a pena di esclusione, contestualmente alla presentazione della domanda, idonea garanzia (c.d. "cauzione provvisoria") per un importo pari al 5% del canone annuo a base d'asta moltiplicato per la durata dell'affidamento dell'importo di € 990,00, con validità di almeno n. 180 giorni dalla data di

presentazione della domanda, mediante deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale sul seguente conto: IBAN IT 20 Z 02008 67750 000010557764, ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con le modalità previste all'art. 1 della L. n. 348/1982 con causale: *"Cauzione provvisoria avviso pubblico per l'affidamento in gestione del chiosco pop up 1/B"*.

Tale somma verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari al termine dell'espletamento della procedura di gara, incluso il concorrente aggiudicatario. Quest'ultimo procederà, con le stesse modalità previste per la cauzione provvisoria, alla costituzione della c.d. "cauzione definitiva" a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui all'atto di concessione (All. 6) e la sua restituzione avverrà al termine del periodo di affidamento della gestione delle attività, previa verifica del ripristino dello stato dei luoghi.

POLIZZA INCENDIO E R.C.T.

L'aggiudicatario dovrà prestare idonea garanzia per danni da rovina, incendio, scoppio, fulmine, ecc. dell'immobile, per tutta la durata dell'affidamento in favore del Comune di Cattolica. L'affidatario dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto, copia originale delle seguenti due polizze assicurative:

1)- **RISCHIO INCENDIO** (comprensiva dei rischi relativi all'immobile, agli arredi fissi ed attrezzature ed al ricorso di terzi) – **Massimale non inferiore a € 300.000,00 (euro Trecentomila/00);**

2)- **RESPONSABILITA' CIVILE TERZI (R.C.T.) - Massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00) a sinistro.**

Le suddette polizze dovranno essere emesse con espressa rinuncia alla rivalsa verso il Comune di Cattolica che, in ogni caso, resta sollevato da ogni più ampia responsabilità e si riserva altresì di verificare, prima della stipula del contratto, l'idoneità delle clausole riportate nelle sopracitate coperture assicurative; inoltre, previa richiesta scritta, l'affidatario dovrà presentare copia delle ricevute dei correlativi premi annui corrisposti per tutto il periodo di contratto. **La mancata presentazione sia della cauzione, sia delle polizze nel termine di cui sopra, comporta la naturale rinuncia all'affidamento e la relativa decadenza,** con possibilità per il Comune di procedere ad affidare il bene al secondo miglior offerente in graduatoria.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici individuati all'art. 65, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso pubblico.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare devono dichiarare, in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione automatica dalle procedure di gara di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 o di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo;

Il possesso di tali requisiti potrà essere dichiarato dai concorrenti in sede di partecipazione mediante il modulo allegato A1 – Domanda di partecipazione al presente Avviso.

REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare devono dichiarare, in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- essere iscritti alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività artigianale alimentare, di commercio al dettaglio, di commercio su aree pubbliche/ambulante;
- possedere i requisiti professionali e morali richiesti per l'esercizio della specifica attività.

DIVIETI

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato in altro raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.
I consorzi devono indicare, nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. Il consorziato designato ad eseguire il servizio deve essere già associato al consorzio alla data della gara e deve essere legato da un rapporto di associazione in via diretta. In caso di violazione di uno di detti divieti, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
E' vietata la cessione del contratto e la sub-concessione dello stesso.

SOPRALLUOGO

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, la visita obbligatoria presso l'immobile oggetto di concessione, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
Tale sopralluogo risulterà da apposita attestazione rilasciata dal Comune di Cattolica (All. 3).

Il sopralluogo deve essere concordato mediante richiesta all'Ufficio Demanio del Comune di Cattolica (Tel. 0541 – 966702 – email: demanio@cattolica.net).

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il sopralluogo dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo con rilascio dell'attestato di avvenuto sopralluogo intestato alla capogruppo a pena di esclusione.
L'attestato di sopralluogo **(All. 3)**, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere inserito nella "BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici interessati e in possesso, alla data del presente Avviso, dei requisiti sopra elencati, possono presentare la propria offerta all'indirizzo pec del Comune di Cattolica protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it ai sensi dell'art. 3-Bis 241/1990 rispettando le seguenti indicazioni:

- Oggetto Pec: "Avviso Pubblico affidamento chiosco pop/up 1/B (CIG: BDDB5E9D96)";

- Contenuto, a pena di esclusione:

- BUSTA A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere:

1) la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica di cui all'allegato 1), redatta in lingua italiana, in competente bollo da €. 16,00, indicante le generalità del concorrente e del legale rappresentante, datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (da dimostrare allegando idonea documentazione) e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione;
2) eventuale: dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa a pena di esclusione e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
3) la documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria; la cauzione dell'aggiudicatario verrà trattenuta fino alla stipulazione della concessione, mentre per gli altri concorrenti verrà restituita a conclusione del procedimento di aggiudicazione definitiva; in caso di inadempienza dell'aggiudicatario verrà trattenuta a titolo di penale;
4) l'attestato di sopralluogo debitamente compilato e sottoscritto (All. 3);
5) il patto di integrità debitamente sottoscritto (All. 4).
6) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica di cui sopra.

Il mancato inserimento nella busta "A" dei documenti succitati comporta l'esclusione dalla procedura.

- BUSTA B - Offerta tecnica. La busta "B", nominata "BUSTA B -OFFERTA TECNICA", dovrà contenere la seguente documentazione:

Relazione con la descrizione del progetto di valorizzazione e gestione del bene che contenga i seguenti elementi (max. 20 pagg.):

- Progetto di valorizzazione dell'immobile;

- Proposta di servizi complementari ed aggiuntivi;

- Proposta di organizzazione dell'attività.

Il progetto di valorizzazione deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.

- BUSTA C – Offerta Economica:

La busta "C", nominata "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere l'offerta economica al rialzo espressa in cifre e in lettere, secondo lo schema (Allegato 5) del presente avviso.

Tutti gli Allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale o olografa corredata da documento di identità del firmatario, dal legale rappresentante del concorrente e dovranno contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà relative al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La comunicazione a mezzo PEC dovrà pervenire al Comune di Cattolica entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 9 Dicembre 2026.

La consegna della PEC è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla procedura. Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.

Per la prova del giorno e dell'ora di arrivo della PEC fa fede la ricevuta di consegna.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'assegnazione verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e verrà rilasciata a favore del concorrente che offrirà le maggiori garanzie di valorizzazione del bene ed una più proficua utilizzazione della concessione per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico, tenuto conto della destinazione dei beni pubblici in rapporto con gli interessi della collettività e dell'offerta complessiva di servizi finalizzati alla pubblica fruizione e all'arricchimento dell'offerta turistico-ricreativa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	**100**

Sarà preferita la proposta che meglio risponda qualitativamente e quantitativamente ai seguenti parametri di valutazione:

OFFERTA TECNICA (70 punti):

A) **Qualità del progetto valorizzazione dell'immobile max 30 punti**, così ripartiti:

a1) miglioramento dei parametri relativi al risparmio energetico: verranno valutati gli interventi di miglioramento dei parametri relativi al risparmio energetico **max 5 punti**;

a2) intensità di impiego di materiali eco-compatibili: verrà valutato l'impiego di materiali eco-compatibili **max 5 punti**,

a3) piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile: verranno valutati gli interventi tesi alla conservazione del bene ed alla riqualificazione della struttura e dell'area nel suo complesso; **max 20 punti**;

B) **Servizi complementari ed aggiuntivi**: **max 20 punti, così ripartiti**:

b1) tipologie di servizi complementari aggiuntivi: verrà valutata la tipologia di eventuali servizi aggiuntivi offerti rispetto all'attività principale e la loro capacità di costituire valore aggiunto **max 15 punti,**

b2) tipologie di servizi fruibili da parte delle categorie deboli o svantaggiate oltre lo standard minimo obbligatorio per legge: verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi fruibili da parte delle categorie deboli o svantaggiate offerti oltre gli standard minimi obbligatori per legge **max 5 punti.**

C) Proposta di organizzazione dell'attività: max 20 punti. Descrizione dell'attività con particolare riferimento al periodo e agli orari di apertura, all'impiego di personale giovanile (under 36) e femminile, realizzazione di eventi ed iniziative tese a consolidare lo sviluppo economico della destinazione che hanno come scopo la promozione del territorio anche in periodo di bassa stagione;

Ad ogni offerta, per ciascuno dei subcriteri sopraindicati, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ed uno assegnato come segue:

Eccellente	1,0
Pregevole	0,8
Discreto	0,6
Pienamente sufficiente	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0,0

Verrà poi calcolata, per ciascun subcriterio, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.
I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun subelemento.
Nella determinazione dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

OFFERTA ECONOMICA (30 punti):

Nel documento di offerta economica predisposto (All. 5) dovrà essere indicata un'unica percentuale di rialzo riferita al canone annuo posto a base di gara pari a:
- per il Pop-up 1/B, € 3.300,00 (Iva esente);

All'immobile è attribuito il seguente codice identificativo di gara (CIG):
- POP UP 1/B – CIG BDDB5E9D96

Il canone sopra indicato verrà adeguato alla variazione ISTAT al 100% verificatasi nel precedente anno e così per ogni anno successivo con il sistema capitalizzato.
La valutazione dell'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$PE = 30*PE^m/PE°$

dove

PE^m= canone offerto
PE°= miglior canone offerto

Per il calcolo verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo all'unità superiore qualora il terzo sia uguale o superiore a 5.
Non sono ammesse offerte in ribasso.

AGGIUDICAZIONE

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto desunto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, risulterà aggiudicatario.
In caso di parità l'aggiudicazione avviene a favore del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la commissione procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per l'Amministrazione.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E DISPOSIZIONI VARIE

Le offerte relative alla presente procedura verranno aperte dal Seggio in seduta pubblica, il giorno **10 Dicembre 2026 alle ore 9.00 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica**.
La successiva fase di valutazione delle offerte tecniche ammesse sarà svolta in forma riservata.

La Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte relative alle buste individuate con la lettera B "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" ed alla assegnazione dei relativi punteggi.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti a tutte le offerte tecniche e provvederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste individuate dalla lettera C "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" ed alla assegnazione dei relativi punteggi, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punteggi complessivi, formulerà la graduatoria finale e provvederà alla proposta di aggiudicazione.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta. Parimenti l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove, per motivi insindacabili, ritenga che le offerte pervenute non incontrino pienamente i risultati attesi.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione sub-concedente e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PEC.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate per via via telefonica.

TRASPARENZA

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cattolica e sull'Albo Pretorio on-line.

Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente avviso e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Contratti, email: contratti@cattolica.net

Per ogni eventuale informazione tecnica relativa all'immobile, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Aree Demaniali – email: demanio@cattolica.net

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente provvedimento è ammessa la proposizione di ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, entro i termini di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cattolica, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali.

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer-DPO) la Società Morolabs Srl–email: dpo@morolabs.it–PEC: morolabs@legalmail.it–tel/fax: +39 071.9030585/071.2210025.

4. Responsabili del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente al Settore 1 del Comune di Cattolica.

5. Soggetti autorizzati al trattamento.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cattolica per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) gestione delle presente procedura e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali.

I dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Cattolica. I dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

●di accesso ai dati personali;

●di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

●di opporsi al trattamento;

●di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

IL RUP

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:

- All. 1 – Domanda di Partecipazione
- All. 2 - Planimetria Pop up 1/B
- All. 3 – Attestato di sopralluogo
- All. 4 – Patto di integrità
- All. 5 – Modello offerta economica
- All. 6 – Schema di convenzione Pop up 1/B