Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401

https://comune.cattolica.rn.it - PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Settore 1

Ufficio Contratti – Gestione Aree Demaniali

AVVISO PUBBLICO

Per l'individuazione di un soggetto a cui affidare in gestione, ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della navigazione, una zona demaniale marittima in concessione al Comune di Cattolica per lo svolgimento di attività volte alla valorizzazione dell'offerta turistico-ricreativa per la durata di tre anni prorogabile di ulteriori tre anni

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

VISTA la L. R. 31 maggio 2002 n. 9 recante "Disciplina dell'esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo e di zone del mare territoriale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale n. 468/2003 recante "Direttive per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di demanio marittimo e di zone del mare territoriale ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. R. 31 maggio 2002 n. 9";

DATO ATTO che il Comune di Cattolica ha in concessione, in regime di riserva ai sensi dell'art. 3, comma 5, L.R. n. 9/2002, un tratto di arenile posto in fregio al Parco Le Navi della superficie di mq. 6.500,00 circa, per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2029, giusto atto di riserva n.72/2020;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 17/09/2026 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la gestione della spiaggia sopra citata posta in fregio al Parco Navi;

VISTO l'art. 45 bis del Codice della Navigazione;

RENDE NOTO

Che il Comune di Cattolica con Determinazione dirigenziale n. 938 del 27/10/2026 intende procedere all'affidamento in gestione, ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione, di un tratto di arenile demaniale in concessione al Comune di Cattolica, posto in fregio al Parco Le Navi, da adibirsi per lo svolgimento di attività di carattere turistico-ricreative, con esclusione di attività al servizio della balneazione, per la durata di anni tre per il periodo 2027/2029, con la possibilità di una proroga per ulteriori tre anni per il periodo 2030/2032.

Ai fini della presente procedura si precisa che, trattandosi di affidamento avente ad oggetto un'area del demanio marittimo, trovano piena applicazione le norme speciali in materia.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso pubblico e relativi allegati si fa espresso riferimento al Codice della Navigazione e al relativo Regolamento per l'Esecuzione e alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, comunque obbligatorie, che disciplinano la materia.

Il D.lgs. n. 36/2023, recante il Codice degli Appalti Pubblici, trova applicazione esclusivamente con riferimento agli articoli espressamente citati nel presente Avviso per una migliore gestione della procedura, al fine di garantire il rispetto dei principi di ordine generale, di imparzialità, di trasparenza e par condicio dei concorrenti.

Si riportano di seguito le principali informazioni relative alla procedura:

AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Cattolica

Piazzale Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN)

Sitoweb: https://www.comune.cattolica.rn.it

Pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa CLAUDIA M. RUFER – Dirigente del Settore 1 del Comune di Cattolica

Per ogni eventuale informazione tecnica, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Aree Demaniali – email: demanio@cattolica.net.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Codice della Navigazione – Regolamento per l'esecuzione del Codice della Navigazione – D.P.R. n. 31/2017 – L.R. n. 15/2013 – Piano dell'arenile approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 30/07/2025 – Deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 17/09/2026 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la gestione delle aree demaniali marittime in concessione al Comune di Cattolica.

DENOMINAZIONE

Affidamento in gestione, ai sensi dell'art. 45 bis del Codice della Navigazione, di un tratto di arenile demaniale in concessione al Comune di Cattolica, posto in fregio al Parco Le Navi, da adibirsi per lo svolgimento di attività di carattere turistico ricreative, con esclusione di attività al servizio della balneazione.

FINALITÀ

L'obiettivo prioritario dell'affidamento è quello di valorizzare l'area demaniale condotta in concessione dal Comune di Cattolica posta in fregio al Parco Le Navi, mettendola a disposizione dell'iniziativa privata per lo svolgimento di attività di carattere ricreativo, ad esclusione di quelle al servizio della balneazione, con possibilità di installare allestimenti e manufatti precari e di facile rimozione, mediante procedura di evidenza pubblica, stimolando in tal modo la formulazione di istanze di sviluppo e di investimento per consentire la valorizzazione e riqualificazione della zona demaniale, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e libertà di stabilimento, anche al fine di agevolare la partecipazione delle microimprese, delle piccole imprese e delle imprese giovanili, in adempimento della normativa in materia.

OGGETTO

L'affidamento che si intende conferire, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 17/09/2026, riguarda parte dell'area demaniale marittima in concessione al Comune di Cattolica, individuata nell'allegata planimetria e, più precisamente, un tratto di spiaggia posto in fregio al Parco Le Navi.

Nell'area demaniale oggetto di affidamento, qualsiasi intervento dovrà rispettare gli strumenti urbanistici comunali vigenti e/o adottati e tutti i vincoli di carattere urbanistico, paesaggistico e ambientale vigenti, compresa la normativa relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Le strutture, esclusivamente temporanee, potranno essere installate e mantenute nel periodo della stagione balneare estiva, così come definita annualmente dall'ordinanza balneare regionale, limitatamente secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale di riferimento (D.P.R. n. 31/2017 e L.R. n. 15/2013).

Oggetto di affidamento è l'attività a carattere ricreativo di cui alla **tipologia A**, individuata nella planimetria allegata (**All. 2**). Tale attività dovrebbe incentrarsi su un calendario di eventi e manifestazioni musicali, spettacoli, concerti e serate tematiche pensate per un pubblico giovane che possa operare in coordinamento con l'offerta già attivata nel perimetro del Parco Le Navi nella parte prospiciente di spiaggia comunale. Al servizio degli utenti ed ospiti delle suddette iniziative ed eventi, l'ambito potrà essere arredato prevedendo la possibilità di installare allestimenti e manufatti precari e di facile rimozione di non più di 52 mq.

SOPRALLUOGO

Per partecipare alla procedura di procedura il legale rappresentante dell'operatore economico o un dipendente da questi delegato deve, **a pena di esclusione, prendere visione dello stato dei luoghi e dell'area oggetto di affidamento mediante sopralluogo** concordato con l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Cattolica (mail: demanio@cattolica.net).

L'attestato di sopralluogo **(All. 3)**, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere inserito nella "BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" come indicato ai paragrafi successivi.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento sarà di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/01/2027, rinnovabile per ulteriori anni 3 (tre).

Restano fermi i poteri di risoluzione in caso di inadempienza degli obblighi derivanti dall'atto di affidamento o imposti da norme di legge o di regolamenti.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici individuati all'art. 65, comma 2, del D.lgs. 36/2023 e in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso pubblico.

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare devono dichiarare, in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ordine generale**:

- di possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023;
- di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione automatica dalle procedure di gara di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 o di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo;

Il possesso di tali requisiti potrà essere dichiarato dai concorrenti in sede di partecipazione mediante il modulo allegato A1 – Domanda di partecipazione al presente Avviso.

REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare devono dichiarare, in conformità alle previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti **requisiti di ordine speciale:**

• essere iscritti presso il registro delle imprese o registro analogo per attività coerenti e pertinenti con l'oggetto della gara, quali lo svolgimento di attività turistico-ricreative di cui all'art. 1 del D.L. 400/1993 convertito in L. 494/1993;

• aver svolto, negli ultimi cinque anni dalla pubblicazione del presente avviso, attività analoghe a quelle oggetto di affidamento per un periodo continuativo di almeno n. 36 mensilità.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori economici interessati e in possesso, alla data del presente Avviso, dei requisiti sopra elencati, possono presentare la propria offerta all'indirizzo pec del Comune di Cattolica protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it ai sensi dell'art. 3-Bis 241/1990 rispettando le seguenti indicazioni:

- Oggetto Pec: "Avviso Pubblico Attività A - Le Navi 2027-2029";

- Contenuto, a pena di esclusione:

  • BUSTA A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, che dovrà contenere:

1) la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica di cui all'allegato 1), redatta in lingua italiana, in competente bollo da € 16,00, indicante le generalità del concorrente e del legale rappresentante, datata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (da dimostrare allegando idonea documentazione) e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione;

2) eventuale: dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa a pena di esclusione e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;

3) la documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria; la cauzione dell'aggiudicatario verrà trattenuta fino alla stipulazione della concessione, mentre per gli altri concorrenti verrà restituita a conclusione del procedimento di aggiudicazione definitiva; in caso di inadempienza dell'aggiudicatario verrà trattenuta a titolo di penale;

4) l'attestato di sopralluogo debitamente compilato e sottoscritto (All. 3);

5) il patto di integrità debitamente sottoscritto (All. 4).

6) documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica di cui sopra.

Il mancato inserimento nella busta "A" dei documenti succitati comporta l'esclusione dalla procedura.

• BUSTA B - Offerta tecnica. La busta "B", nominata "BUSTA B -OFFERTA TECNICA", dovrà contenere la seguente documentazione:

- Elaborati in scala 1:200 e 1:50 per le opere stagionali,
- Relazione tecnico-illustrativa del progetto comprendente:
  - Descrizione dell'intervento proposto e tempi di realizzazione;

- Valorizzazione dell'area demaniale, evidenziando in particolare le ricadute per il territorio;
- Organizzazione della sicurezza, modalità di esecuzione del servizio, mezzi utilizzati;
- Descrizione dei servizi proposti ed attrezzature previste;
- Sostenibilità economica dell'intervento (tale documentazione non dovrà contenere riferimenti al rialzo economico di cui alla Busta C, pena esclusione);

- Programma di ripristino dei luoghi al termine dell'affidamento, corredato di dettagli tecnici necessari a dimostrarne la fattibilità;
- Orari di apertura del servizio;
- Relazione tecnica in merito al programma di qualità ambientale, servizio di pulizia dei luoghi, modalità di raccolta differenziata all'interno dell'attività.

La documentazione tecnica sopra elencata deve essere redatta e firmata da un professionista abilitato e iscritto all'albo professionale.

L'offerta tecnica e tutta la documentazione prevista dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

- BUSTA C – Offerta Economica:

La busta "C", nominata "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA, dovrà contenere l'offerta economica al rialzo espressa in cifre e in lettere, secondo lo schema (Allegato 5) del presente avviso.

Tutti gli Allegati dovranno essere sottoscritti, con firma digitale o olografa corredata da documento di identità del firmatario, dal legale rappresentante del concorrente e dovranno contenere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e notorietà relative al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La comunicazione a mezzo PEC dovrà pervenire al Comune di Cattolica entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 18 Novembre 2026.

La consegna della PEC è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Le offerte presentate oltre tale termine non potranno in ogni caso essere ammesse alla procedura. Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna altra domanda/offerta, anche se sostitutiva o integrativa di domanda/offerta precedente.

Per la prova del giorno e dell'ora di arrivo della PEC fa fede la ricevuta di consegna.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a favore del concorrente che offrirà le maggiori garanzie di valorizzazione dell'area demaniale ed una più proficua utilizzazione della concessione per un uso che risponda ad un più rilevante interesse pubblico ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37 Cod. Nav., tenuto conto della destinazione dell'area demaniale stessa in rapporto con gli interessi della collettività e dell'offerta complessiva di servizi finalizzati alla pubblica fruizione e all'arricchimento dell'offerta turistico-ricreativa.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO	
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Sarà preferita la proposta che meglio risponda qualitativamente e quantitativamente ai seguenti parametri di valutazione:

OFFERTA TECNICA (70 punti):

A) Qualità del progetto valorizzazione dell'area demaniale max 30 punti, così ripartiti:

a1) miglioramento dei parametri relativi al risparmio energetico: verranno valutati gli interventi di miglioramento dei parametri relativi al risparmio energetico **max 5 punti**;

a2) intensità di impiego di materiali eco-compatibili: verrà valutato l'impiego di materiali eco-compatibili **max 5 punti;**

a3) piano delle manutenzioni ordinarie dell'area demaniale: verranno valutati gli interventi tesi alla valorizzazione dell'area demaniale, sistemazione complessiva dell'area, programma di ripristino dei luoghi al termine dell'affidamento, programma di qualità ambientale, comprendente la pulizia dei luoghi e la raccolta differenziata **max 20 punti**;

B) Servizi complementari ed aggiuntivi: **max 15 punti, così ripartiti**:

b1) tipologie di servizi complementari aggiuntivi: verrà valutata la tipologia di eventuali servizi aggiuntivi offerti rispetto all'attività principale e la loro capacità di costituire valore aggiunto **max 10 punti;**

b2) tipologie di servizi fruibili da parte delle categorie deboli o svantaggiate oltre lo standard minimo obbligatorio per legge: verranno valutati eventuali servizi aggiuntivi fruibili da parte delle categorie deboli o svantaggiate offerti oltre gli standard minimi obbligatori per legge **max 5 punti.**

C) Proposta di organizzazione dell'attività: max 25 punti: descrizione dell'attività con particolare riferimento agli orari di apertura, all'impiego di personale giovanile (under 36) e femminile.

Ad ogni offerta, per ciascuno dei subcriteri sopraindicati, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ed uno assegnato come segue:

Eccellente	1,0
Pregevole	0,8

Discreto	0,6
Pienamente sufficiente	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0,0

Verrà poi calcolata, per ciascun subcriterio, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

I coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun subelemento.

Nella determinazione dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

OFFERTA ECONOMICA (30 punti):

Nel documento di offerta economica predisposto (All. 5) dovrà essere indicata un'unica percentuale di rialzo riferita al canone annuo posto a base di gara pari a € 7.600,00 (settemilaseicento/00).

La valutazione dell'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$PE = 30*PE^m/PE°$

dove

PE^m= canone offerto

PE°= miglior canone offerto

Per il calcolo verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo all'unità superiore qualora il terzo sia uguale o superiore a 5.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

AGGIUDICAZIONE

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto desunto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, risulterà aggiudicatario.

In caso di parità l'aggiudicazione avviene a favore del concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la commissione procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere avrà valore quella più conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

CAUZIONE

A garanzia della corretta partecipazione dei concorrenti alla procedura ciascun concorrente deve prestare, a pena di esclusione, contestualmente alla presentazione della domanda, idonea garanzia in misura fissa pari ad € 2.280,00, somma corrispondente al 10% dell'importo del canone annuale

posto a base d'asta moltiplicato per la durata dell'affidamento (3 anni), con validità di almeno n. 180 giorni dalla data di presentazione della domanda, mediante fideiussione bancaria o assicurativa**.**

Tale somma verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari al termine dell'espletamento della procedura di gara.

Verrà invece trattenuta nei confronti del concorrente aggiudicatario quale garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui all'atto di concessione (All. 6) e la sua restituzione avverrà al termine del periodo di affidamento della gestione delle attività, previa verifica del ripristino dello stato dei luoghi in regime di riserva al Comune di Cattolica.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione con causale ***"cauzione provvisoria avviso affidamento Attività A Le Navi"***, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E DISPOSIZIONI VARIE

Le offerte relative alla presente procedura verranno aperte dal Seggio in seduta pubblica, il giorno **19 Novembre alle ore 9.00 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica**.

La successiva fase di valutazione delle offerte tecniche ammesse sarà svolta in forma riservata.

La Commissione procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte relative alle buste individuate con la lettera B "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" ed alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto indicato ai precedenti paragrafi.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti a tutte le offerte tecniche e provvederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste individuate dalla lettera C "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" ed alla assegnazione dei relativi punteggi sulla base di quanto indicato ai precedenti paragrafi, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa sommando i punteggi complessivi, formulerà la graduatoria finale e provvederà alla proposta di aggiudicazione.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta. Parimenti l'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ove, per motivi insindacabili, ritenga che le offerte pervenute non incontrino pienamente i risultati attesi.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione sub-concedente e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PEC.

Non saranno prese in considerazione richieste presentate per via via telefonica.

TRASPARENZA

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cattolica e sull'Albo Pretorio on-line.

Per l'acquisizione e/o la consultazione della documentazione necessaria per la partecipazione al presente avviso e per ogni eventuale ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Contratti, email: contratti@cattolica.net

Per ogni eventuale informazione tecnica relativa, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Aree Demaniali – email: demanio@cattolica.net

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente provvedimento è ammessa la proposizione di ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna, entro i termini di legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Cattolica, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali.

Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer-DPO) la Società Morolabs Srl–email: dpo@morolabs.it–PEC: morolabs@legalmail.it–tel/fax: +39 071.9030585/071.2210025.

4. Responsabili del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati per la presente procedura di gara è la Dott.ssa Claudia Rufer, Dirigente al Settore 1 del Comune di Cattolica.

5. Soggetti autorizzati al trattamento.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cattolica per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) gestione delle presente procedura e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

7. Destinatari dei dati personali.

I dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Cattolica. I dati personali potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge. I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

●di accesso ai dati personali;

●di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

●di opporsi al trattamento;

●di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

IL RUP

Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:
- All. 1 – Domanda di Partecipazione
- All. 2 – Planimetria
- All. 3 – Attestato di sopralluogo
- All. 4 – Patto di integrità
- All. 5 – Modello offerta economica
- All. 6 – Schema di convenzione