

COMUNE DI CATTOLICA
Provincia di Rimini

Registro Interno n.

del .../.../2026

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E
GESTIONE DEL CARTELLONE ESTIVO DELL'ARENA DELLA REGINA DEL COMUNE DI
CATTOLICA PER LE STAGIONI 2027 – 2028 – 2029**

L'anno ----- (2026), addì(..) del mese di -----

T R A

Il **Comune di Cattolica - codice fiscale n. 00343840401** - nella persona della Dott.ssa Claudia M. Rufer, dirigente del Settore 1 – Turismo - Sport e Manifestazioni del Comune di Cattolica, che interviene nel presente atto in virtù del vigente Statuto del Comune di Cattolica, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26.06.2015 ss.mm.ii. e dell'art.107, comma 3, lett. c) del T.U. n.267/2000 ss.mm.ii., domiciliata per la carica, presso il Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt, 5,

e

la ditta -----, **con sede in ----- n. , Codice Fiscale e Partita IVA -----**, in persona del suo legale rappresentante Sig.-----, nato a ----- il ----- e residente a -----,

si conviene e si stipula quanto segue:

**ARTICOLO 1)
CONCESSIONE DI SERVIZIO**

Il Comune di Cattolica affida in concessione esclusiva alla ditta "-----", come sopra generalizzata, il servizio di **programmazione e gestione** di spettacoli nell'Arena della Regina di Piazza Repubblica per la **stagione estiva 2027-2028-2029**, al fine di arricchire i programmi di promozione turistica e di intrattenimento con manifestazioni di carattere artistico e culturale.

**ARTICOLO 2)
NUMERO DEGLI EVENTI E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI ARTISTI**

La Ditta ----- si impegna a realizzare per l'Arena della Regina di Piazza Repubblica un programma di spettacoli di cui almeno n. 6 a carattere nazionale, entro i criteri e i limiti indicati nella Tabella 1 della delibera di Giunta Regionale n.45/2002 ss.mm.ii., e nel rispetto del Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 25/03/2022 – Legge Regionale 9 maggio 2001, n.15 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico" ss.mm.ii., per ogni anno 2027-2028-2029.

Nel rispetto del programma predisposto dalla ditta ----- è consentito all'Amministrazione Comunale mantenere una flessibilità tale per cui possano essere inseriti all'interno degli spettacoli previsti, eventi scelti discrezionalmente dall'Ente.

**ARTICOLO 3)
MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI SPETTACOLI**

L'espletamento della programmazione dovrà avvenire da parte della Ditta -----, nel pieno e scrupoloso rispetto di tutti gli obblighi prescritti in tema di Inquinamento Acustico, derivanti dalle leggi nazionali e regionali in materia e dalle nuove disposizioni della Giunta Comunale in base a quanto previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 25/03/2022 – Legge Regionale 9 maggio 2001, n.15 "Disposizioni in materia di inquinamento acustico", ss.mm.ii., che il Comune si impegna a consegnare alla ditta alla sottoscrizione della presente convenzione. La ditta dichiara altresì di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nella Delibera di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.45 del gennaio 2002, ss.mm.ii., indicante i "criteri" per il rilascio delle autorizzazioni in deroga.

La Ditta si impegna a richiedere il rilascio di tutte le autorizzazioni all'uopo necessarie e prescritte dalle norme di legge per lo svolgimento delle attività previste dalla presente Convenzione, ivi comprese le autorizzazioni in deroga prescritte dalle norme nazionali, regionali e comunali in tema di inquinamento acustico.

La Ditta si impegna a portare a conoscenza degli artisti che effettueranno gli spettacoli le sopra menzionate disposizioni regionali e comunali in materia di Inquinamento Acustico, in base alle quali viene sottoscritta la presente Convenzione, e ciò al fine della loro integrale e scrupolosa osservanza.

ARTICOLO 4) CONTROLLO DELLA GESTIONE

Il Comune di Cattolica, a suo insindacabile giudizio, si riserva il diritto di approvazione di eventuali integrazioni rispetto al programma presentato e potrà porre in essere controlli a campione sul rispetto delle condizioni previste nella convenzione.

ARTICOLO 5) ULTERIORI OBBLIGHI DELLE PARTI

5.1 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale:

- a)** la fornitura, il noleggio, l'installazione, il collaudo e lo smontaggio di un palco coperto, dell'impianto luci e di ogni pratica connessa. L'Ente trasmetterà alla Commissione di Vigilanza la documentazione e qualora la stessa ravvisasse delle carenze nell'impianto per l'alimentazione elettrica degli eventi, sarà cura dell'affidatario, con oneri tecnici ed economici a proprio carico, provvedere a porre in essere i provvedimenti necessari al fine di far eseguire ogni iniziativa in sicurezza;
- b)** la messa a disposizione e la pulizia dei camerini per gli artisti;
- c)** pulizia e quant'altro necessario per la corretta manutenzione dei bagni chimici messi a disposizione. Qualora emergano esigenze tecniche ulteriori direttamente connesse alla specificità di un evento proposto dal concessionario, i relativi oneri saranno posti a carico del soggetto competente secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalla concessione.

5.2 - Obblighi della Ditta:

Il concessionario dovrà provvedere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti qualificati e affidabili, a tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi, salvo quanto espressamente posto a carico del Comune, esonerando lo stesso da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto.

In particolare dovrà:

- a)** curare la sorveglianza delle attrezzature di propria proprietà o nella propria disponibilità;
- b)** curare i rapporti con artisti, intermediari, agenzie e fornitori;
- c)** stipulare e onorare i relativi contratti;
- d)** provvedere agli adempimenti fiscali, previdenziali, assistenziali e assicurativi connessi alla propria organizzazione;
- e)** stipulare le necessarie coperture assicurative;
- f)** organizzare e gestire il personale di sicurezza, vigilanza, accoglienza e gestione del pubblico, secondo le prescrizioni delle autorità competenti;
- g)** provvedere alla biglietteria e alla prevendita;
- h)** gestire gli incassi derivanti dalla vendita dei biglietti;
- i)** curare gli adempimenti SIAE e ogni altro adempimento relativo ai diritti d'autore e connessi;
- l)** curare i biglietti omaggio e i pass di accesso nei limiti concordati con l'Amministrazione;
- m)** curare la produzione, stampa, diffusione e distribuzione del materiale promozionale;
- n)** curare la promozione degli spettacoli e della destinazione secondo il Piano della comunicazione presentato;
- o)** provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi necessari allo svolgimento degli spettacoli;
- p)** sostenere gli oneri relativi alla propria organizzazione, produzione e realizzazione degli spettacoli;
- q)** rispettare tutte le disposizioni impartite dalle autorità competenti;
- r)** curare gli allestimenti e i disallestimenti di propria competenza;
- s)** garantire il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- t)** garantire il rispetto della normativa in materia di pubblico spettacolo, sicurezza, prevenzione incendi, acustica e gestione del pubblico.

Oltre a quanto previsto dai precedenti punti la ditta dovrà:

- I.** rispettare il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno spettacolo, determinato dal Vigente Regolamento in materia di acustica del Comune di Cattolica;
- II.** attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi accollandosi tutte le spese inerenti all'ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro;

III. presentare presso l'ufficio SUAP dell'Ente, tutta la documentazione progettuale necessaria per le autorizzazioni di ogni genere e per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi da parte della Commissione Pubblici Spettacoli entro 30 (trenta) giorni dall'inizio dei concerti e/o spettacoli e comunque tassativamente entro il limite fissato dal Comune. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, gli spettacoli potrebbero essere non autorizzati;

IV. assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli. Nessun onere, di alcun tipo, che si rivelasse necessario prima, durante o dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune, oltre a quelli oggetto del presente contratto.

In caso di mancato svolgimento degli spettacoli per qualsiasi causa (ivi compreso il caso di pioggia o di maltempo), qualora non recuperati in altra data se autorizzati dal Comune, la ditta affidataria dovrà provvedere al rimborso dei biglietti venduti.

La Ditta potrà richiedere all'Amministrazione Comunale di gestire in esclusiva la vendita di prodotti e la somministrazione di alimenti all'interno di Piazza della Repubblica in occasione dei concerti/spettacoli da esso organizzati, fermi restando:

- 1) la sussistenza dei requisiti di legge e di regolamentazione regionale e locale per l'esercizio delle predette attività;
- 2) la compatibilità delle eventuali installazioni a supporto delle attività con le prescrizioni di cui all'art.80 TULPS s.m.i.;
- 3) l'invio di apposita istanza, nei termini previsti dal regolamento comunale, coerenti con le prescrizioni ivi contenute;
- 4) il rispetto degli obblighi amministrativi correlati ed il pagamento del suolo pubblico, limitatamente alle superfici occupate da tali attività commerciali;
- 5) il rispetto delle norme contenute nel Regolamento Comunale per la Disciplina in deroga delle attività rumorose temporanee approvato con Deliberazione di C.C. n. 21 del 25/03/2022 ss.mm.ii.;
- 6) il rispetto per quanto previsto nell'Ordinanza Sindacale che verrà emessa di volta in volta in occasione degli eventi, del divieto di vendita per asporto bevande in bottiglie, bicchieri e contenitori di vetro;
- 7) il rispetto dell'Ordinanza Sindacale n. 238/2018 ad oggetto: Utilizzo di materiale biodegradabile e compostabile.

V. Piano della comunicazione, promozione e valorizzazione della destinazione: il concessionario dovrà dare concreta attuazione alle strategie, agli strumenti e alle azioni indicate nel Piano, nel rispetto delle relative tempistiche e degli obiettivi dichiarati, assicurando il necessario coordinamento con l'Amministrazione Comunale e con le attività istituzionali di promozione turistica della città, dovrà trasmettere all'Amministrazione un report conclusivo per ciascuna annualità. Il report dovrà indicare almeno: attività realizzate, canali utilizzati, campagne effettuate, diffusione della comunicazione, attività di ufficio stampa, media coverage, attività sui social media, eventuali partnership, principali risultati conseguiti, indicatori disponibili, scostamenti rispetto al Piano e eventuali azioni correttive.

L'Amministrazione potrà richiedere:

- documentazione comprovante le attività dichiarate;
- prima della stipula della convenzione, adeguamenti o chiarimenti finalizzati a rendere coerenti i documenti presentati con le prescrizioni del presente avviso.

Le eventuali variazioni successive alla stipula dovranno essere preventivamente sottoposte all'Amministrazione e autorizzate secondo quanto previsto dalla convenzione e dalla normativa vigente.

5.3 Responsabilità del concessionario e garanzie

La Ditta è tenuta ad adempiere a tutte le prescrizioni relative alla sicurezza delle manifestazioni, ivi comprese quelle previste da leggi o provvedimenti amministrativi in tema di "Security e Safety".

Quale responsabile della sicurezza, la Ditta è responsabile per qualsiasi danno a persone e cose che dovesse verificarsi durante l'organizzazione e/o svolgimento di tutte le attività. La Ditta è inoltre direttamente ed esclusivamente responsabile per tutti i rapporti da essa posti in essere con collaboratori, artisti, tecnici e personale in genere per la realizzazione degli eventi.

La Ditta è obbligata a produrre una polizza assicurativa RC (Responsabilità Civile) che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

Il Concessionario ha presentato, così come previsto dall'articolo 3.9 del Disciplinare di gara, polizza n. _____ di Responsabilità Civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro per eventuali danni a persone e/o cose rilasciata da _____, per un massimale pari ad € _____ per ogni sinistro e pagamento quietanza premio annuale.

La Ditta dovrà risarcire ogni danno derivato all'Ente, anche per pretese di terzi, per danni direttamente e casualmente connessi all'inosservanza delle prescrizioni in materia di Inquinamento Acustico con riferimento ai limiti di pressione sonora, agli orari di effettuazione degli spettacoli e ad ogni altra prescrizione contenuta nelle autorizzazioni.

ARTICOLO 6) SANZIONI

La violazione degli obblighi derivanti dalla presente Convenzione comporterà altresì l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 10 della legge 26 ottobre 1995 n.447 e dall'art. 16 L.R. 9 maggio 2001 n.15 s.m.i., ferma la facoltà per l'Ente di dichiarare risolta la presente Convenzione e/o di sospendere la programmazione in caso di grave violazione delle prescrizioni contenute al precedente art. 5.

ARTICOLO 7) DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità per le stagioni 2027/2028/2029, da svolgersi nel periodo Giugno/prima settimana di Settembre.

ARTICOLO 8) PROTOCOLLI DI LEGALITA'

La ditta si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La ditta si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante della presente convenzione, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della convenzione stessa.

La ditta dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui ai Protocolli di legalità sottoscritti dal Ministero dell'Interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di criminalità organizzata che, sia pure non materialmente allegati, formano parte integrante della presente convenzione, e di impegnarsi a rispettare e a far rispettare le clausole in essi riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione della convenzione stessa (art. 83 del D.Lgs. n. 159/2011 introdotto dal D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 11.09.2020 s.m.i.).

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013 s.m.i., il personale della ditta dovrà tenere una condotta conforme agli obblighi previsti dal codice comportamentale per tutti i dipendenti della Pubblica Amministrazione, nonché dello specifico codice di condotta approvato da questa Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 28/04/2022 ss.mm.ii. e pubblicato sul sito web del Comune.

La violazione degli obblighi derivanti dal mancato rispetto del codice sarà passibile di risoluzione e decadenza del rapporto.

La ditta sottoscrivendo la presente convenzione attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 s.m.i., di non aver concluso negli ultimi tre anni contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ARTICOLO 9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Concessionario si obbliga al trattamento dei dati personali giusto quanto previsto dall'art. 26 del Disciplinare e a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 10) SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese, diritti, imposte e tasse inerenti al presente atto, presenti e future, nessuna esclusa, sono a carico del Concessionario .

L'imposta di bollo del presente contratto verrà assolta tramite il versamento del modello F24, conservato agli atti d'ufficio.

ARTICOLO 11) REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa II-parte seconda art.1 lett.b) del D.P.R. 131 del 26/04/1986, su richiesta e a spese della parte interessata.

Il presente contratto, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale, ai sensi dell'art.20 del codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n.82/2005).

Allegati:

- Disciplinare di gara
- Offerta tecnica

Letto, approvato e sottoscritto.

Cattolica, lì0.../2026

LA DITTA

IL COMUNE DI CATTOLICA
Dirigente Settore 1
Dott.ssa Claudia Rufer
