

## **IL DIRIGENTE**

Visto il piano triennale del fabbisogno anni 2025/2027 approvato nel P.I.A.O con D.G n. 15 del 30/01/2025, la prima variazione approvata con D.G. n. 121 del 19/06/2025, la seconda variazione approvata con D.G. n. 148 del 04/09/2025 e la terza variazione approvata con D.G n. 179 del 06/11/2025;

Vista la determina Dirigenziale n. 1280 del 31/12/2025 che approva il presente bando;

Visto il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G. n. 48 del 22/3/2019;

## **RENDE NOTO**

### **E' INDETTO UN AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA COMPARATIVA PER ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (50%) E DETERMINATO DI UNA FIGURA CON FUNZIONI DI COLLABORATORE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE AREA DEGLI ISTRUTTORI AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS 267/2000**

#### **Articolo 1 Oggetto dell'affidamento e durata**

La selezione operata ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio, per l'eventuale assunzione da parte dell'amministrazione di un Collaboratore del Sindaco e della Giunta ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

L'assunzione avrà la durata fino e non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto prevede una assunzione a tempo determinato part time al 50% (18 ore settimanali), che su richiesta dell'Amministrazione potrà essere esteso a full time (36 ore settimanali).

#### **Descrizione della figura ricercata dal Comune**

La persona individuata avrà il compito di collaborare con il Sindaco e la Giunta comunale per portare a conoscenza dei cittadini il pensiero, le scelte strategiche e le decisioni dell'organo politico di vertice dell'ente, nonché funzioni di pubbliche relazioni, cerimonie, festeggiamenti, organizzazione ed assistenza alle delegazioni istituzionali dell'Ente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le prestazioni da eseguirsi per conto del Sindaco e della Giunta in relazione al presente incarico sono le seguenti:

- Collaborare con gli organi di comunicazione per la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- Creazione di contenuti multimediali (video, foto, rendering, ecc) da utilizzarsi nei media;
- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;
- fornire risposta ai cittadini che richiedono un contatto diretto col Sindaco;
- coordinare la comunicazione di crisi in caso di particolari emergenze;
- collaborare con gli organi di comunicazione all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta;
- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che

- cura la comunicazione verso i cittadini (URP) e con la Segreteria del Sindaco;
- fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Cattolica e comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate allo sviluppo dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività dell'Ente;

#### **Sono richieste le seguenti competenze:**

- conoscenza dei principali strumenti di office automation (word processor, fogli elettronici, strumenti di teaming, posta elettronica, ecc);
- conoscenza dei principali strumenti di editing di contenuti digitali e multimediali;
- capacità di utilizzo e gestione profili social anche in integrazione fra loro.

### **Art. 2 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Titolo di studio**

Diploma di scuola media superiore 5 anni

**I cittadini della Comunità europea** in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato.

Patente di guida B valida per la guida di autoveicoli

#### **Requisiti attinenti alla capacità giuridica**

Sono ammesse a partecipare al presente avviso le persone che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età minima: non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.
8. I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità  
giuridica**

### **Articolo 3**

#### **Modalità di presentazione delle candidature e pagamento tassa concorso**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatica accedendo al Portale del reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it))

Non sono previste altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione.

Le domande di partecipazione, con le modalità sopra riportate, devono pervenire, pena l'esclusione, sul Portale del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)) pertanto entro le ore 23:59 del giorno 28/01/2026;

Alla domanda on-line i candidati dovranno allegare tutti i documenti obbligatori richiesti dal bando:

#### **IN UN UNICO ALLEGATO CON FORMATO PDF:**

- Ricevuta tassa di concorso
- Curriculum vitae redatto in formato europeo
- Copia patente di guida

#### **E' obbligatorio avere una PEC per la gestione di tutte le comunicazioni afferenti la selezione**

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.

Acquisita la domanda di partecipazione alla selezione, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi successive.

Verranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di selezione.

Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Cattolica, per le parti applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Compete all'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul Portale del reclutamento [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it). Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

Sarà cura del candidato annotarsi il codice assegnato dal sistema nel momento dell'invio della domanda di partecipazione, in quanto tale codice sarà utilizzato nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018.

**I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:**

1. versamento con pagoPA tramite il portale dei pagamenti del Comune <https://cattolica.comune.pluginpay.it/>, selezionare “Pagamento spontaneo”. Inserire nella causale “Selezione Collaboratore del Sindaco”, scegliere la Tipologia pagamento “Tassa concorso” e completare le restanti informazioni richieste
2. versamento su C.C.P n. 14353478 intestato a Comune di Cattolica - stessa causale punto 1
3. versamento tramite Bonifico bancario IT20Z0200867750000010557764 – stessa causale punto 1;

L’attestazione del summenzionato versamento, per tutte le soluzioni di pagamento, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di selezione**

Una Commissione, formata da tre componenti, nominata con provvedimento del Dirigente all'Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e il curriculum, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione della Sindaca.

In particolare la valutazione avverrà sulla base dell’esperienza professionale maturata, dei titoli formativi e delle competenze richieste (relazionali e comunicative, di autonomia, di problem solving) in funzione del ruolo da ricoprire e della motivazione alla copertura dell’incarico.

La Sindaca, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento mediante comunicazione ai singoli candidati tramite pec.

Il colloquio svolto dalla Sindaca, con l'eventuale assistenza di uno o più dei componenti la commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata.

La Sindaca, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

#### **Art.5**

##### **Data e luogo del colloquio**

L'ammissione dei candidati e il calendario dei colloqui saranno resi noti esclusivamente mediante comunicazione via pec ai diretti interessati e avrà valore di notifica.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli orari indicati comporterà l’esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

#### **Articolo 6**

##### **Esito della procedura comparativa**

L’esito della selezione sarà pubblicato sul sito Internet [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) e all’albo pretorio del Comune e sul portale [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)

#### **Art. 7**

##### **Stipulazione del contratto individuale di lavoro**

Il candidato dovrà stipulare con l’ente apposito contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.90 del D.lgs n. 267/2000 e regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

**Art. 8**  
**Inquadramento professionale**

Il candidato nominato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale di Collaboratore del Sindaco e della Giunta area degli Istruttori amministrativi;

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

**Art. 9**  
**Trattamento economico**

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica dell'area degli Istruttori a tempo parziale (50%), integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**Art. 10**  
**Pari opportunità**

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

**Art. 11**  
**Trattamento dati  
personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 12**  
**Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 13**

**Ufficio competente a fornire notizie e chiarimenti**

Le persone interessate possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti l'incarico, negli orari di ufficio, fino al giorno lavorativo antecedente il termine fissato per la presentazione delle candidature al seguente indirizzo:

Ufficio gestione giuridica del personale, tel. 0541 966787/536

mail: [personale@cattolica.net](mailto:personale@cattolica.net)

Il bando sarà pubblicato anche sull'albo pretorio on line del comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) e sulla Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi e Concorsi". Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente Organizzazione  
e Gestione Risorse Umane

Ing. Stefano Bruscoli