

Servizio Gestione Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA SERVIZI CULTURALI - ART. 15 DEL CCNL 23/02/2026 - EX POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti:

- gli artt. 15 e 16 del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 e l'art.18 del C.C.N.L. personale Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 108 del 20/07/2023 con la quale è stato approvato il "Regolamento per il conferimento, la revoca, la graduazione degli incarichi di elevata qualificazione (E.Q)";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 09/11/2023 con la quale sono state individuate numero 5 posizioni di elevata qualificazione;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 133 del 31/07/2025 con cui è stata approvata l'attuale macro organizzazione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. 2026-2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 26/02/2026;
- la determina n. 791 del 07/09/2026 che approva il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva interna, finalizzata al conferimento di n. 1 (uno) incarico di Elevata Qualificazione, ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare dell'Ente, relativo alla seguente posizione:

POSIZIONE E.Q. ART 16 C. 2 LETT. A CCNL 23/02/2026 VALORE POSIZIONE DA EURO 5.000 A EURO 12.000
AREA SERVIZI CULTURALI

Art. 1 – Caratteristiche della posizione e competenze richieste

La posizione di Elevata Qualificazione è caratterizzata dallo svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento di unità organizzative di particolare complessità, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Nello svolgimento dell'incarico, il titolare è chiamato, nell'ambito delle competenze attribuite e degli indirizzi formulati dall'Amministrazione e dal Dirigente competente, a garantire la programmazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività e dei servizi ricompresi nell'Area Cultura, nonché il conseguimento degli obiettivi assegnati.

Costituiscono elementi particolarmente rilevanti ai fini della valutazione comparativa:

- l'esperienza maturata nella gestione, organizzazione e coordinamento di servizi e attività culturali;
- la capacità di programmare, organizzare e sviluppare iniziative, progetti e attività nell'ambito culturale;
- la capacità di coordinare strutture, servizi e risorse umane e strumentali assegnate;
- la capacità di gestire procedimenti, attività amministrative e risorse finanziarie connesse ai servizi di competenza;
- la capacità di instaurare e gestire relazioni con istituzioni, associazioni, soggetti pubblici e privati e altri interlocutori operanti nel settore culturale;
- la capacità di operare per obiettivi, individuando soluzioni organizzative e gestionali idonee al miglioramento dei servizi;
- la capacità di iniziativa, innovazione e adattamento ai cambiamenti organizzativi;
- le capacità relazionali, di coordinamento e di lavoro in gruppo;
- l'attitudine all'assunzione di responsabilità e alla gestione di situazioni organizzative complesse.

Art. 2 – Destinatari dell'avviso e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i dipendenti del Comune di Cattolica:

- a) inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con contratto a tempo indeterminato e pieno o a tempo parziale con una percentuale di part-time non inferiore al 50%;
- b) in servizio presso il Comune di Cattolica alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati dovranno presentare il proprio curriculum professionale, dal quale risultino i requisiti culturali posseduti, le esperienze lavorative e le competenze maturate utili ai fini della valutazione comparativa.

La partecipazione alla presente procedura non attribuisce alcun diritto al conferimento dell'incarico, che avviene all'esito della valutazione comparativa prevista dal vigente Regolamento comunale.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

La domanda debitamente sottoscritta, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere esclusivamente redatta sulla base del modulo allegato e deve essere indirizzata all'ufficio gestione giuridica del personale e presentata direttamente all'U.O. Protocollo dell'ente. Ai sensi dell'art. 65 del CAD (Dlgs 82/2005) la domanda potrà essere presentata anche mediante pec, come istanza telematica, nelle forme previste dal sopra citato art. 65, **entro e non oltre il 23/09/2026 alle ore 12:00** a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve obbligatoriamente dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- Titolo di studio posseduto e esperienza;
- L'inquadramento professionale e il relativo profilo di inquadramento;

- Di essere in servizio a tempo indeterminato, inquadrato nell'ex categoria giuridica D, ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, eventualmente indicando la percentuale di part-time;

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il **curriculum vitae e professionale**, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare:

- i titoli di studio e gli eventuali ulteriori percorsi formativi;
- le esperienze professionali maturate;
- gli incarichi e le responsabilità ricoperti;
- le competenze e le esperienze ritenute significative in relazione alla posizione da ricoprire;
- gli eventuali risultati conseguiti in precedenti incarichi o posizioni di responsabilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 – Modalità di svolgimento della procedura e criteri di valutazione comparativa

Il Servizio Gestione Risorse Umane provvede alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti di partecipazione e trasmette le candidature al Dirigente competente per il conferimento dell'incarico.

L'individuazione del dipendente cui conferire l'incarico avviene mediante una **procedura di valutazione comparativa**, effettuata dal Dirigente responsabile della posizione da ricoprire, sulla base:

1. della disamina e comparazione dei curricula presentati dai candidati;
2. di un colloquio motivazionale e professionale.

Nella valutazione comparativa il Dirigente tiene conto, in particolare, dei criteri previsti dall'art. 2 del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione e, pertanto:

- della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- delle attitudini del candidato;
- dell'esperienza acquisita;
- del curriculum professionale e formativo, anche con riferimento ai risultati conseguiti in precedenti incarichi;
- di eventuali ulteriori titoli di alta formazione o specializzazione;
- delle valutazioni conseguite nel biennio precedente;
- degli eventuali ulteriori elementi previsti dal Regolamento.

Nella fase di comparazione è assicurata particolare rilevanza al **curriculum dei candidati e al complesso delle competenze e delle esperienze formative e professionali maturate**, in coerenza con quanto espressamente previsto dal regolamento comunale.

Art. 5 – Colloquio motivazionale e professionale

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati per sostenere un colloquio motivazionale e professionale **in data 28/09/2026 ore 10:00** e ss. presso l'Ufficio Urbanistica del Comune di Cattolica.

Il colloquio è finalizzato ad approfondire il curriculum formativo e professionale del candidato e a valutare, in relazione alle caratteristiche della posizione:

- le esperienze e le competenze professionali maturate;
- la conoscenza delle funzioni e delle attività proprie dell'Area Cultura;
- le capacità organizzative e gestionali;
- la capacità di coordinamento delle risorse e di lavoro per obiettivi;
- le capacità relazionali e di gestione dei rapporti con interlocutori interni ed esterni;
- le attitudini personali e professionali rispetto alle responsabilità connesse all'incarico;
- la motivazione all'assunzione dell'incarico.

Il candidato che, regolarmente convocato, non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerato rinunciatario alla procedura.

Art. 6 – Individuazione del candidato e conferimento dell'incarico

Al termine della procedura di valutazione comparativa, il Dirigente individua il candidato maggiormente idoneo al conferimento dell'incarico, tenendo conto delle risultanze della comparazione effettuata e delle specifiche esigenze organizzative connesse alla posizione da ricoprire.

L'esito della procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il provvedimento di approvazione delle risultanze dell'attività valutativa e di conferimento dell'incarico è adottato con atto scritto e motivato dal Dirigente competente e dà conto delle ragioni sostanziali che hanno condotto all'individuazione del candidato, con particolare riferimento, in presenza di più candidati, agli elementi che hanno determinato la scelta preferenziale.

Art. 7 – Trattamento economico

Al titolare dell'incarico di Elevata Qualificazione è attribuita la retribuzione di posizione corrispondente al valore della posizione, determinata secondo la graduazione approvata dal Dirigente e nel rispetto dei limiti previsti dalla disciplina contrattuale e regolamentare vigente.

Al titolare dell'incarico è altresì riconosciuta la retribuzione di risultato, secondo le modalità previste dal vigente sistema di valutazione della performance, dalla contrattazione integrativa e dalla disciplina regolamentare dell'Ente.

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di E.Q. di cui all'art 15 del CCNL 23/02/2026 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo riservato alla retribuzione di risultato è pari almeno al 15% (al 20% secondo quanto disposto dal CCI 2023/2025 allegato 9) delle risorse complessivamente destinate alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, ed è definito in sede di graduazione della elevata qualificazione. L'indennità di posizione viene

corrisposta con cadenza mensile per 13 mensilità annue. L'indennità di risultato viene corrisposta sulla base dei risultati annuali rilevati, in un'unica soluzione.

Si specifica che la pesatura dell'EQ, a seguito della ridefinizione delle relative funzioni, è pari a 51/100.

Art. 8 – Durata, rinnovo e revoca dell'incarico

L'incarico è conferito per la durata minima di un anno, con decorrenza dall'atto della nomina da parte del Dirigente e termine al 31 dicembre 2027.

Alla scadenza, l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle condizioni e delle modalità previste dalla disciplina contrattuale e dal vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale e dal vigente Regolamento comunale, con atto scritto e motivato e nel rispetto delle garanzie procedurali previste.

Art. 9 – Conclusione del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Dott. Stefano Bruscoli, Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

La procedura dovrà concludersi entro il 31/12/2026.

L'incarico sarà conferito con decorrenza dall'atto di nomina, mediante atto scritto e motivato del Dirigente competente.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura e al conferimento dell'incarico, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cattolica, Albo pretorio e Amministrazione trasparente sezione Concorsi e trasmesso, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione, al personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni della disciplina contrattuale vigente e del Regolamento comunale per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del d.lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs n. 165/2001.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Gestione Risorse umane – tel 0541 966525 - 966787, email personale@cattolica.net