

Iscrizione Trasporto Scolastico A.S. 2026/2027 – entro il 31 luglio 2026

Si informa che l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2026/2027 dovrà essere effettuata esclusivamente online, tramite il sito del Comune di Cattolica:

🔗 <https://www.comune.cattolica.rn.it>

Come procedere:

1. Accedere al sito e cliccare in alto sulla voce "Servizi"
2. Nel campo di ricerca "Esplora tutti i servizi", digitare "trasporto scolastico"
3. Cliccare su "Trasporto scolastico: iscrizione al servizio"
4. Scorrere la pagina e cliccare sul pulsante "Accedi al servizio"
 - 4.1. Autenticarsi con SPID, CieID o CNS
 - 4.2. Compilare il modulo principale "Iscrizione servizio trasporto scolastico"
 - 4.3. Compilare il modulo "Distinta di pagamento"
 - 4.4. Effettuare il pagamento online, nella stessa procedura, tramite la piattaforma pagoPA
 - 4.5. Chiudere la procedura solo dopo il ritorno sul servizio on-line, la domanda non è ancora efficace
5. Riprendere la domanda per la verifica del pagamento e invio finale (*):
 - 5.1. Ritornare sul sito <https://www.comune.cattolica.rn.it>
 - 5.2. Accedi all'Area personale, in alto a destra nella pagina, cliccando sul nome o riautenticandosi tramite SPID, CieID o CNS
 - 5.3. Andare nel riquadro "Le mie pratiche"
 - 5.4. Cliccare sulla domanda da completare che è In attesa di pagamento
 - 5.5. Cliccare su "Verifica esito del Pagamento"
 - 5.6. Procedere nell'iter della pratica
 - 5.7. Inoltrare la domanda cliccando sul pulsante Invia
 - 5.8. Scaricare la Ricevuta di Protocollo dal riquadro Conferme, o dall'email ricevuta di avvenuta presentazione
 - 5.9. Stampare ed esibire la Ricevuta di Protocollo

*** Precisazione:** la domanda può essere inviata solo dopo il riscontro dell'avvenuto pagamento (punto 5):

A) Pagamento on-line: Se il pagamento viene effettuato on-line (con carta di credito ecc.) il riscontro può avvenire nella giornata stessa (mediamente dopo circa 1 ora).

B) Con avviso di pagamento: Se il pagamento viene effettuato tramite avviso pagoPA, obbligatoriamente scaricato e stampato nel corso della stessa procedura on-line, richiede tempi tecnici più lunghi. Si consiglia di rientrare nella procedura per il completamento (punto 5) il giorno successivo il pagamento.

Attenzione: la procedura si conclude efficacemente solo dopo aver effettuato il pagamento e l'invio della domanda entro il termine del 31 luglio 2026 con l'ottenimento della Ricevuta di Protocollo. Dopo tale termine la procedura verrà disattivata.

Per ulteriori informazioni o assistenza, è possibile contattare la segreteria della pubblica istruzione all'indirizzo segreteriaistruzione@cattolica.net o al numero 0541 966685.