
Specificare l'anzianità dell'azienda su area pubblica, indicando a ritroso tutti i passaggi dai quali sia possibile comprendere l'origine dell'autorizzazione e degli eventuali precedenti dante causa

(es: aut. n. ____ del ____ rilasciata dal Comune di Cattolica a seguito di subingresso per acquisto / affitto d'azienda nell'autorizzazione n. ____ del ____ rilasciata dal Comune di _____ a _____, a sua volta rilasciata per subingresso per _____ d'azienda nell'autorizzazione n. ____ del ____ dell'impresa _____ rilasciata dal Comune di _____,)

N.B.

- presentare una dichiarazione per ogni posteggio / autorizzazione posseduto/a;
- le presenti dichiarazioni sostitutive di atto notorio saranno oggetto di verifiche d'ufficio ai sensi della normativa vigente. **N.B.: LE DICHIARAZIONI FALSE SARANNO PERSEGUIBILI PENALMENTE;**
- in assenza di tutti i dati richiesti (Comune, numero, data di rilascio dell'autorizzazione, denominazione dell'impresa dante causa) la presente dichiarazione non potrà essere tenuta in considerazione.
- allegare eventuale documentazione atta a dimostrare quanto dichiarato.

DATA _____

Firma del Titolare/Legale rappresentante

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
Solo nel caso di utilizzo di firma digitale, ai sensi del combinato disposto tra l'art.38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e l'art. 65 del Decreto Legislativo 82/2005, alla sottoscrizione di cui sopra può non essere allegata copia del documento in quanto la dichiarazione è firmata digitalmente.

PRIVACY - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) e dell'art. 5 D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (in seguito, "Codice Privacy"), il Comune di Cattolica, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della partecipazione alla presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Titolare. Titolare del trattamento è il Comune di Cattolica, con sede in Piazza Roosevelt, 5 – Cattolica (pec: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it).

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Suap, in persona del Dirigente ad interim Dott. Riccardo Benzi.

Responsabile della protezione dei dati personali. Il Comune di Cattolica ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (Mail: dpo-team@lepida.it, P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it, tel. 051 6338844).

Finalità del trattamento dei dati. I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, non necessita del suo consenso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento. Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari. I dati saranno comunicati agli altri soggetti / enti coinvolti nella procedura per le parti di rispettiva competenza.

Tempo di conservazione dei dati. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti. Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.