

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA  
FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO  
DETERMINATO SU POSIZIONE EXTRADOTAZIONALE - SETTORE 3 "AREA SERVIZI ALLA  
PERSONA" EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000**

**IL DIRIGENTE**

Richiamato l'art. 110 c.2 del D.lgs 267/2000: *"Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire."*;

Richiamato l'art.20/bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13/5/2009 e ss. mm. e ii.;

Richiamato il Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione adottato con deliberazione di G.C. n. 48 del 22/3/2019;

Evidenziato che, con deliberazione di Giunta n. 114 del 27/6/2019, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale dell'Ente, decorrente dall'8/8/2019, conseguente al pensionamento del dirigente Settore 3, che ha reso necessaria la riorganizzazione della struttura;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 533 del 11/7/2019

**RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura del posto dirigenziale extra dotazionale a mezzo di **incarico dirigenziale a termine di durata di anni 1 (prorogabile) e comunque non superiore al mandato elettivo del Sindaco**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 21 del regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi;

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali, si fa espresso riferimento alle azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico concernenti la riorganizzazione in termini funzionali e qualitativi degli uffici e dei servizi, nell'ambito dei "Servizi alla Persona" e più specificamente dei Servizi Sociali, Pubblica istruzione e Politiche giovanili; ricerca di nuove modalità di gestione dei servizi ausiliari, educativi, trasporto scolastico, etc. e nuove soluzioni nell'ambito delle politiche della casa (social housing), elaborazione di un progetto di valorizzazione sociale della casa Cerri.

Il trattamento economico è equivalente a quello previsto, dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati, per l'area della dirigenza del comparto autonomie locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente. c) retribuzione di risultato, come determinata in base alla disciplina aziendale vigente.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi.

## **Art. 1 Requisiti**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

### **1) titolo di studio.**

**Diploma di laurea** oppure **Laurea Specialistica** (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 509/99) oppure **laurea magistrale** (relativa all'ordinamento successivo al D.M. 270/2004)

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con un titolo di studio previsto dall'ordinamento italiano, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

### **2) esperienza lavorativa:**

Possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):

a) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione ed aver compiuto almeno 5 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);

b) dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione, e aver compiuto almeno 3 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento) e di essere in possesso del dottorato di ricerca ovvero diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

c) dipendente di ruolo di una amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso ed aver compiuto almeno 4 anni di servizio in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento);

d) possesso della qualifica di dirigente in Ente o struttura pubblica non ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed aver svolto almeno 2 anni di servizio con funzioni dirigenziali.

e) almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;

f) almeno 4 anni di servizio continuativo presso enti od organismi internazionali, in posizioni apicali per le quali è richiesta la laurea (laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica nuovo ordinamento).

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

### **3) requisiti soggettivi**

- età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

## **Art. 2**

### **Presentazione della domanda, termini e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)”** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del giorno 29 luglio 2019:**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento.** Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN ;**
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)**
  - Se il candidato **dispone di firma elettronica qualificata**, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
  - Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata

da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il "Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 "

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema **allegato 1)** e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Compete all'ufficio Organizzazione e Gestione del Personale accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione sul posto di qualifica dirigenziale di cui trattasi. L'esito degli accertamenti, debitamente verbalizzati, saranno pubblicati sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente.

### **Art.3** **Colloquio e valutazione *curricula***

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, la quale procederà con metodologia individuativa basata sulla valutazione dei titoli di studio, dei *curricula* e di una prova consistente in un colloquio.

**Il curriculum professionale** sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal dipendente/candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

**Il colloquio** sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo dirigenziale, come definiti in premessa.

Il colloquio verterà, pertanto,

a) sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della *leadership* e del *problem solving*, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

b) sugli ambiti di competenza funzionale più specifici, propri della posizione extradotazionale costituita con il citato atto di GC n. 114 del 27/6/2019:

- Operare nella direzione del settore 3 per quanto riconducibile alle funzioni dirigenziali e datoriali, relativamente ai seguenti uffici: Servizi sociali, Servizi educativi, Politiche giovanili, Politiche per la casa, Pari Opportunità, Servizi demografici;
- Operare nell'ambito della sfera dei Servizi Sociali e del rapporto del servizio con il territorio con progettazione e adozione di iniziative a sostegno delle fasce più fragili della

popolazione (povertà, disabilità, popolazione anziana), particolare attenzione sarà dedicata alla ricerca di soluzioni innovative nell'ambito delle politiche per la casa;

- Operare nell'ambito dei servizi educativi con la programmazione e adozione di azioni finalizzate all'attività didattica (progetto di formazione permanente che coinvolga in un percorso, anche pluriennale, sia il personale docente che i bambini fascia 3/6 anni) con particolare attenzione ad esperienze outdoor e sensibilizzazione all'ambiente e alla sua tutela;
- iter amministrativi e procedure nell'ottica della razionalizzazione, pianificazione strategico-economica dei progetti, modalità, tempistiche e reperimento risorse da investire, nonché gli aspetti tecnici, sociali, ambientali e analisi di fattibilità finanziaria.

## COMPETENZE RICHIESTE

a) Le **competenze tecniche** richieste sono le seguenti :

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione extradotazionale di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

b) Le **competenze trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e azioni
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, **non superiore a tre**, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse, e i profili formativo e di competenze possedute rispetto il ruolo dirigenziale in oggetto.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ex. Art. 110 c. 2 TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale del Comune di Cattolica.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

**Art.4**  
**Comunicazioni relative al concorso**

**1. Ammissione al concorso:** I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati l'elenco degli ammessi ed eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione.

Per l'espletamento del colloquio i candidati sono convocati nella data sotto indicata :

COLLOQUIO :  
**31/7/2019 ore 10,00**  
presso la Sala Giunta - palazzo comunale - 1° piano, Cattolica, - Piazza Roosevelt 5

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

**2. Ammissione al colloquio con il Sindaco:** entro 5 giorni dalla conclusione dei colloqui di cui al punto precedente, si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cattolica dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco, con indicazione del giorno, orario e sede del colloquio. Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

**Art. 5**  
**Decorrenza incarico dirigenziale**

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico dirigenziale a tempo determinato sulla posizione dotazionale interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. Dalla data di assunzione dell'incarico il dirigente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi.

Nel caso trattasi di dipendente di questa amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art.110 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e art. 20 ter, comma 1 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico dirigenziale. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

**Art. 6**  
**Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m./i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla nomina.

**Art. 7**  
**Pari opportunità**

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

Responsabile del Procedimento: Dirigente Settore 1 dott.ssa Claudia M. Rufer

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi. Sarà inoltre pubblicato anche sull'albo pretorio on line del comune di Cattolica: [www.cattolica.net](http://www.cattolica.net) e sulla home page alla voce "Bandi e Concorsi". Copia del bando ed potrà essere ritirato presso l'Ufficio URP.  
Per informazioni rivolgersi all'Ufficio "Organizzazione e Gestione del Personale" :  
tel. 0541966787 - [buschinianna@cattolica.net](mailto:buschinianna@cattolica.net)

La Dirigente Settore 1  
dott. ssa Claudia M. Rufer

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI CATTOLICA P.zza ROOSEVELT, 5  
47841 CATTOLICA - RN

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di partecipare all'avviso pubblico di selezione per la ricerca di candidature per l'affidamento dell'incarico di Dirigente a tempo determinato, ex art. 110 comma 2 del D.lgs 267/2000 da destinare al settore 3 presso il Comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ e di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_
3. Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e.mail/PEC \_\_\_\_\_ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
4. di essere cittadino italiano;  
di essere cittadino della repubblica di San Marino e Città del Vaticano;  
di essere cittadino di Città del Vaticano;
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, presso l'Istituto \_\_\_\_\_, con votazione \_\_\_\_\_;
8. di essere iscritto all'albo di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (non obbligatorio)
9. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari;
11. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari, (in caso contrario indicare le sanzioni e/o i procedimenti in corso: \_\_\_\_\_)
12. di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previste dal D.lgs n. 39/2013;
13. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
14. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_);
15. di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Cattolica
16. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);

**Allega**

- fotocopia di documento di identità in corso di validità



- curriculum vitae
- dichiarazione sintetica del/i servizio/i prestato/i
- eventuale lettera di presentazione

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IN FEDE  
\_\_\_\_\_