



## COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>  
Codice Fiscale 00343840401 email: [info@cattolica.net](mailto:info@cattolica.net)  
PEC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

### Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

BANDIERA BLU D'EUROPA

Prot. n.  
Cattolica, 19.05.2017

**inviata via pec**

Spett. le Ditta

SEDE

oggetto: *procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett b), del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione del servizio estivo per i bambini frequentanti la scuola infanzia statale di Misano Adriatico – anni 2017 – 2018 – 2019 – CODICE CIG 70739697E2*

*invito a procedura negoziata*

#### IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Misano Adriatico n. 94 del 18/12/2014, del Consiglio Comunale di Cattolica n. 68 del 22/12/2014 e del Consiglio Comunale di San Giovanni in Marignano n. 85 del 25/12/2014, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la Costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano" (ex art. 33, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163/2006);

#### invita

l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente conosciute e accettate le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nella presente lettera d'invito e nel Capitolato speciale d'appalto.

#### 1. Amministrazione Aggiudicatrice

(gara condotta come centrale di committenza per conto di amministrazioni pubbliche convenzionate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016)

Denominazione: **Centrale Unica di Committenza** dei Comuni di Cattolica, Misano A., San Giovanni in Marignano istituita ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 comma 3bis, come modificato dall'art. 23, comma 4, del D.L. 6 dicembre 2011 n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214 e come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 66 del 24/06/2014, convertito in legge n. 89 del 24/06/2014;

Indirizzo CUC: Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)

Posta Elettronica Certificata della CUC: [protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)

Telefono: 0541/966672

Responsabile della Centrale Unica di Committenza: Dott.ssa Claudia Rufer

Punti di contatto della CUC: [coppolapatrizia@cattolica.net](mailto:coppolapatrizia@cattolica.net);

[bertidaniela@cattolica.net](mailto:bertidaniela@cattolica.net)

### **1.1 – Amministrazione per conto della quale si indice la procedura**

Denominazione: Comune di Misano Adriatico – settore Pubblica Istruzione e Politiche Giovanili

Indirizzo Comune: Via Della Repubblica n. 140 – 47843 Misano Adriatico (RN)

Responsabile del Procedimento: Dott. Biagio Belmonte tel. 0541/618461 – email:

[b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it](mailto:b.belmonte@comune.misano-adriatico.rn.it)

Posta elettronica certificata: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it)

indirizzo internet: [www.misano.org](http://www.misano.org)

**2. Tipo di appalto:** Appalto di servizi sociali. Trattasi di servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016.

Codice CPV 85312120-6 servizi forniti da centri diurni per bambini e giovani disabili

**3. Codice Identificativo della gara:** 70739697E2

**4. Procedura di gara:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

**5. Indirizzo presso il quale le offerte devono essere trasmesse:** CUC fra i Comuni di Cattolica, Misano A., San Giovanni in Marignano, c/o Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN).

Non è accettata la presentazione per via elettronica delle offerte.

**6. Oggetto del servizio:** oggetto del contratto è la fornitura di servizi educativi finalizzati alla realizzazione di un Centro Ricreativo Estivo rivolto ai bambini fra 3 e 6 anni secondo le modalità contenute nel “Progetto Educativo” predisposto dall'aggiudicatario in sede di gara.

**7. Determinazione a contrarre del responsabile del Comune di Misano Adriatico n. 36 del 08.05.2017**

**8. Luogo di esecuzione del servizio:**

Codice ISTAT 099005 – CODICE NUTS ITD59; Luogo principale di esecuzione: Scuola Infanzia Statale “Arcobaleno”, sita in Via Liguria, Misano Adriatico; Scuola infanzia Statale “Il Giardino Magico”, sita in Via Trebbio n. 3, Villaggio Argentina (fraz. di Misano Adriatico)

**9. Durata del servizio:** il servizio viene affidato per gli anni 2017 – 2018 – 2019 limitatamente ai mesi di luglio e agosto,

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei servizi in via d'urgenza che

dovrà avvenire entro e non oltre il 03.07.2017, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della sottoscrizione del contratto.

#### **10. Condizioni particolari di esecuzione**

Ogni evento impeditivo alla consegna, realizzazione o completamento dei servizi oggetto di affidamento produrrà conseguenze sull'aggiudicazione e sulle attività dell'Appaltatore.

Qualora dovessero manifestarsi ragioni di pubblico interesse, circostanze speciali o cause di forza maggiore tra cui sono compresi i provvedimenti emessi dalla competente Autorità nei confronti dell'Amministrazione, nel corso della procedura di gara, ad avvenuta aggiudicazione, con consegna dei servizi in via d'urgenza in pendenza della stipula del contratto d'appalto o dopo la sua formale sottoscrizione, valgono le seguenti prescrizioni:

- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi nel corso della procedura di gara non si procederà all'affidamento dei servizi, trattandosi di gara la cui natura non obbliga l'Amministrazione nei confronti dei concorrenti;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi ad avvenuta consegna in via d'urgenza dei servizi, non si procederà alla stipulazione del contratto. In tal caso saranno riconosciuti all'appaltatore unicamente i compensi per le attività o servizi già eseguiti o predisposti, senza diritto a maggiori oneri o indennizzi per attività non espletate;
- se l'evento impeditivo dovesse manifestarsi dopo la stipulazione del contratto o qualora le sospensioni dei servizi, una o più di una, dovessero raggiungere la durata complessiva di sei mesi, si procederà allo scioglimento del contratto con recesso dell' Amministrazione.

#### **11. Subappalto**

E' fatto divieto di subappaltare il servizio oggetto della presente procedura sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, salvo i maggiori danni accertati.

#### **12. Sopralluogo**

CON PRENOTAZIONE: l'operatore economico invitato può effettuare il sopralluogo previa prenotazione da inviare in forma scritta via PEC all'indirizzo: [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it) all'attenzione del Dott Biagio Belmonte.

La prenotazione deve indicare:

- l'esatta denominazione dell'impresa;
- le complete generalità della persona delegata ad intervenire al sopralluogo;
- l'indirizzo email al quale verrà spedita la conferma dell'appuntamento per il sopralluogo.

Le prenotazioni per il sopralluogo vengono ricevute fino al decimo giorno antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non vengono ammessi al sopralluogo i concorrenti che non abbiano effettuato la relativa prenotazione.

Sono ammessi al sopralluogo solamente le persone:

- il cui nominativo sia stato indicato nella prenotazione;
- che si presentino munite di delega su carta intestata dell'impresa concorrente, sottoscritta dal legale

rappresentante e indicante le complete generalità della persona delegata; alla delega deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e del delegato.

La medesima persona non può compiere il sopralluogo per più di una impresa concorrente, pena l'esclusione delle imprese dalla gara.

Alle persone che sono intervenute al sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Il sopralluogo non è obbligatorio.

### **13. Natura ed importo complessivo del servizio**

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta è stabilito in € 172.584,00 più iva al 5% esclusa.

Non sono stati previsti costi relativi agli oneri per la sicurezza, in quanto non sono stati rilevati rischi specifici di importanza tale da essere inseriti nel D.U.V.R.I., che è stato predisposto ed allegato al capitolato speciale (Allegato A del capitolato).

### **14. Richiesta di chiarimenti**

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, i chiarimenti di natura tecnica possono essere richiesti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP tramite PEC all'indirizzo [comune.misanoadriatico@legalmail.it](mailto:comune.misanoadriatico@legalmail.it) entro e non oltre il giorno 30.05.2017. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale [www.misano.org](http://www.misano.org), nella sezione avvisi della home page.

Le richieste di chiarimenti generali in ordine alla presente procedura potranno essere inoltrate agli indirizzi mail dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: [coppolapatrizia@cattolica.net](mailto:coppolapatrizia@cattolica.net), [bertidaniela@cattolica.net](mailto:bertidaniela@cattolica.net) **entro e non oltre dieci giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

La Centrale Unica di Committenza pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.cattolica.net> alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti", ove è pubblicata la presente procedura di gara.

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo sopra riportato, ove è pubblicata la presente procedura. **Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati ad un costante monitoraggio del sito istituzionale.** I soggetti che partecipano alla gara accettano che vengano pubblicati eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e si impegnano a consultare il sito istituzionale sopra indicato.

### **15. Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione alla gara, codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei

seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale**

- non dovrà trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non dovrà sussistere divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Con riferimento a tale requisito, si precisa che, ai sensi dell'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs. n. 165/2001, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Misano Adriatico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività del Comune di Misano Adriatico stesso svolta attraverso i medesimi poteri.

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 devono considerarsi "dipendenti" anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al medesimo Decreto, compresi i soggetti esterni con i quali il Comune di Misano Adriatico ha stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

- non dovranno sussistere divieti di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

### **Requisiti di ordine speciale**

Il possesso dei requisiti speciali è richiesto a pena di esclusione.

Gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

#### **A) IDONEITA' PROFESSIONALE**

Essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA per attività inerenti i servizi oggetto del presente affidamento;

- (per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2016): iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004;
- (per le Cooperative sociali o consorzio di cooperative sociali): iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi.

#### **B) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato minimo annuo non inferiore a 45.000 euro (quarantacinquemila euro) per ognuno degli ultimi 3 anni solari (2014, 2015, 2016) relativo all'espletamento di servizi educativi per l'infanzia (3-6 anni) oggetto dell'appalto o di gestione di scuole dell'infanzia, a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati.

Il valore del fatturato minimo annuo sopra richiesto è indicato secondo proporzioni volte a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici qualificati e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate a rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Si applica quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016.

#### **C) CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

Avere esperienza di almeno tre anni, maturata nell'ultimo quinquennio (2012 – 2016), nella gestione del servizio oggetto della gara (ovvero scuole per l'infanzia) avendo gestito servizi educativi per la fascia di età 3 – 6 anni a favore di committenti sia pubblici che privati o in quanto privati autorizzati.

Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e occorrerà riportare l' indicazione, per ciascun servizio, degli importi, delle date e dei destinatari. Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.

#### **16. Termine ultimo di presentazione delle offerte e indirizzo cui inviarle**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del giorno 09.06.2017 ore 12,00 al seguente indirizzo:**

**Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano - c/o Comune di Cattolica - Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN)**

**orari protocollo: 8.30/13.30 dal lunedì al venerdì – il martedì e il giovedì anche 15,30/17,30.**

E' facoltà dell'operatore economico la consegna a mano dei plichi entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica, sito in Piazza Roosevelt n. 5, 47841 Cattolica (RN) negli orari di apertura al pubblico.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente (compreso il Codice Fiscale) e l'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'oggetto della gara “Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio estivo per i bambini frequentanti la Scuola infanzia Statale di Misano Adriatico – anni 2017 – 2018 – 2019 – CIG 70739697E2”.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del Concorrente che non potrà sollevare alcuna eccezione qualora il plico medesimo pervenga oltre il termine prestabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a cause esterne alla Stazione Appaltante.

#### **17. Modalità di presentazione e contenuto dell'offerta**

Il plico contenente la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara d'appalto, deve essere idoneamente sigillato (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi anziché con ceralacca) e controfirmato/timbrato sui lembi di chiusura, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, al suo interno TRE buste, recanti ciascuna:

- il nominativo o la ragione sociale del mittente;

- la dicitura: "Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della gestione del servizio estivo per i bambini frequentanti la Scuola infanzia Statale di Misano Adriatico – anni 2017 – 2018 – 2019 – CIG 70739697E2";

- la rispettiva denominazione:

Busta A – Documentazione Amministrativa

Busta B – Offerta Tecnica

Busta C – Offerta Economica

Tutte le buste devono essere idoneamente sigillate (preferibilmente con nastro adesivo applicato sui lembi anziché con ceralacca) e controfirmate/timbrate sui lembi di chiusura, tali da rendere chiuse, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire la loro integrità e la non manomissione.

### **18. Busta A - Documentazione amministrativa**

Nella Busta "A – Documentazione amministrativa", devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **copia della presente lettera d'invito**, debitamente sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione;

- **dichiarazione sostitutiva** sia di certificazione che di atto di notorietà, in competente bollo da €. 16,00 (ad eccezione dei casi di esenzione), attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale, **redatta in conformità al Modello predisposto dall'Amministrazione e allegato alla presente lettera d'invito** (Allegato n. 1);

- **copia del Capitolato speciale** (e relativo DUVRI) debitamente sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione (Allegato n. 2);

- **copia dello schema del contratto d'appalto** debitamente sottoscritto in tutte le pagine dal legale rappresentante per accettazione (Allegato n. 3);

- **patto di integrità** (Allegato n. 4), con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione, anch'esso sottoscritto in tutte le pagine per accettazione;

- **cauzione provvisoria** a favore del Comune di Misano Adriatico di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo stimato dell'appalto (€ 172.584,00) e quindi pari a € 3.451,68 (euro tremilaquattrocentocinquanta/68), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, da costituirsi alternativamente in uno dei seguenti modi:

- in **contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale del Comune di Misano Adriatico; in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **quietanza del versamento** prestato a favore del Comune di Misano A.;

- in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Misano Adriatico; in questo caso l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **QUIETANZA DEL VERSAMENTO** prestata a favore del Comune di Misano Adriatico;

in caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere

presentata, a pena di esclusione, anche una dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

- con **fideiussione** rilasciata a favore del Comune di Misano Adriatico da **imprese bancarie o assicurative** che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; la fideiussione dovrà essere presentata in originale, dovrà essere **integrata con le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e la prescrizione circa l'impegno a rinnovare la garanzia come sotto indicato.**

**In caso di presentazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:**

- avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'Offerta;
- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile; l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per la durata di 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante;
- a pena di esclusione, dichiarazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Si applica inoltre l'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire dei benefici di cui al succitato comma 7 il concorrente dovrà inserire nella Busta A le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; ai non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

**- PassOE - Pass dell'Operatore Economico:**

Ogni partecipante dovrà acquisire il PassOE attraverso il sistema AVCPASS (in attesa che venga istituita la Banca Dati Nazionale degli operatori economici prevista dall'art. 81, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016), accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e della deliberazione n.111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico finanziario, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo "Amministratore dell'operatore economico". E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione



appaltante di eseguire le verifiche dei suddetti requisiti;

- **Ricevuta attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)** di € 20,00, effettuato con le modalità indicate nella Deliberazione ANAC n. 1377/2016 del 21.12.2016. L'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini dell'ammissione alla procedura dell'operatore economico, procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- **copia fotostatica di un documento di identità valido del legale rappresentante.**

- **(eventuale) Avvalimento**

In attuazione di quanto previsto all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Operatore economico, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, previsti dalla presente lettera d'invito, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con quest'ultimi.

L'operatore economico che voglia usufruire dei requisiti di capacità tecnica ed economica di altra impresa, dovrà dichiarare che intende ricorrere all'avvalimento e allegare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. Nello specifico, il concorrente deve allegare:

a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **dettagliatamente indicate**, di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la medesima attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

e) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e i mezzi prestati **dettagliatamente indicati in modo determinato e specifico per tutta la durata dell'appalto**, oppure in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il contratto, ai sensi dell'art. 88, comma 1, del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse, il personale e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Non sarà ammesso un contratto di avvalimento generico o sottoposto a condizione sospensiva.

Nel contratto deve essere espressamente indicato che "l'impresa ausiliaria e il Concorrente sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante";

- **(eventuale) attestazione di sopralluogo**, in originale, rilasciata dal Comune di Misano Adriatico.

*Sarà accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni rese per partecipare alla presente procedura di*

gara.

### **19 – Busta “B – Offerta Tecnica”**

La Busta “B - Offerta Tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, solo documenti riferiti ai seguenti aspetti qualitativi:

Dovrà essere presentato un **Progetto di Gestione** che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale.

Tutti i documenti facenti parte dell'offerta devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura in originale o in copia autentica notarile, salvo che i relativi poteri non compaiano sul certificato della CCIAA.

Il Concorrente, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, dovrà allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite costituiscano, segreti tecnici o commerciali.

Al riguardo si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso riconosciuto ai soggetti interessati. In assenza della dichiarazione di cui all'art. 53, comma 5, lett. a) soprarichiamato, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia delle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito dell'offerta. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'efficacia dell'aggiudicazione.

**Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta tecnica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.**

**Negli elaborati non devono essere inseriti riferimenti a prezzi e/o ribassi e/o altre indicazioni relative all'offerta economica, a pena di esclusione.**

### **20. Busta “C – Offerta Economica”**

La Busta “C – Offerta Economica” deve contenere, a pena di esclusione, solo documenti riferiti ai seguenti aspetti quantitativi:

nella busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'Offerta Economica, da redigere in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione e allegato alla presente lettera d'invito (Allegato n. 5), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare dell'impresa individuale o dal Legale Rappresentante, in cui dovrà essere specificato il ribasso offerto sul prezzo a base di gara, al netto dell'iva (o l'eventuale esenzione dal relativo versamento con indicazione della normativa applicabile), comprensivo degli oneri della sicurezza

aziendale opportunamente indicati.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico ha l'obbligo di indicare nell'offerta i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il modulo relativo all'offerta economica deve essere corredato di una marca da bollo pari ad € 16,00.

I prezzi dovranno essere scritti in cifre e lettere; qualora vi fosse discordanza tra le due indicazioni sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale.

L'Offerta Economica **potrà essere eventualmente accompagnata da una relazione** contenente, in maniera chiara, la scomposizione del prezzo nelle sue diverse componenti economiche.

Non saranno ammesse, e quindi verranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

L'offerta economica deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- che l'offerta presentata è remunerativa e tale da essere considerata l'unico corrispettivo contrattuale;
- che nella formulazione della stessa è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire il servizio in maniera ottimale ed alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale e delle ulteriori informazioni acquisite;
- che nella formulazione della stessa si è tenuto conto di un costo del lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come determinato dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro comprensivo dei costi per la sicurezza aziendali indicandone il relativo importo.

**Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta economica non può essere sanata e comporta quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.**

## **21. Soccorso Istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, qualsiasi mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice, della sanzione pecuniaria di euro 172,59, (euro centosettantadue//59) pari all'uno per mille del valore della gara. In tal caso, l'Amministrazione Aggiudicatrice assegnerà al concorrente un termine, non superiore a **10 (dieci)** giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione pecuniaria è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione Aggiudicatrice ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al precedente periodo, ma non applica alcuna sanzione.

In ogni caso, decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Per tutto quanto non previsto, la Stazione Appaltante si atterrà ai criteri interpretativi forniti dall'ANAC con propria determinazione n. 1 del 08/01/2015 e ad altre indicazioni che dovessero essere emesse dalla stessa ANAC.**

## 22. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato dal massimo punteggio conseguibile (fino a 100 punti) assegnando al fattore qualità fino al massimo di 70 punti ed al fattore prezzo fino al massimo di 30 punti secondo le seguenti modalità:

### 1) Progetto Tecnico (max punti 70)

Dovrà essere presentato un Progetto Educativo che preveda lo svolgimento delle attività contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri ed indicatori:

per l'attribuzione del punteggio relativo agli elementi qualitativi dell'offerta indicati ai punti da A1 ad A12 del progetto educativo, ogni componente della Commissione di gara attribuirà al singolo indicatore un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio sarà ottenuto moltiplicando **la media** dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile.

Grado di giudizio attribuito dalla Commissione giudicatrice	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,0

In riferimento al Progetto Educativo verrà valutata l'organicità della proposta e la sua congruenza con le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

	<i>Indicatore</i>	<i>Punti assegnabili</i>
A1	Riferimenti scientifico-pedagogici e orientamenti educativi e metodologici. Idea di bambino e finalità educative	Max punti 6
A2	Rispondenza del progetto educativo alle diverse fasce d'età coinvolte	Max punti 6
A3	Modalità di organizzazione del servizio con particolare riferimento alla settimana tipo e giornata tipo	Max punti 10
A4	Programmazione attività educative, ludiche, sportive, di laboratorio	Max punti 10
A5	Numero e qualità delle gite e uscite previste	Max punti 6

A6	Modalità di rapporto con le famiglie, di verifica di bisogni specifici e di coinvolgimento dei genitori nelle attività del centro	Max punti 6
A7	Modalità di misurazione dell'efficacia del progetto e della soddisfazione degli utenti e documentazione dell'attività proposta	Max punti 6
A8	Interventi specifici rivolti a bambini disabili o disagiati, con valutazione della specifica professionalità del personale preposto	Max punti 5
A9	Materiali proposti ed utilizzati	Max punti 5
A10	Elementi migliorativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio e proposte di attività aggiuntive ed integrative senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale	Max punti 5
A11	Quantità e qualità delle attività organizzate in collaborazione con le Associazioni del territorio	Max punto 1
A12	Modalità di sostituzione del personale e misure volte a garantire la massima stabilità dello stesso nell'arco della durata del contratto	Max punti 4

Gli elaborati non dovranno superare le 30 pagine (ovvero 15 fogli scritti su entrambe le facciate), scritti con carattere times new roman, dimensione 14. Le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella Busta "B" e attribuisce i rispettivi punti che serviranno per determinare il punteggio complessivo.

#### Riparametrazione

Una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (70 punti) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto massimo di 70 punti ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

#### B) ELEMENTO DI CARATTERE QUANTITATIVO

**MAX PUNTI 30**

I 30 punti relativi all'offerta economica saranno assegnati secondo le formule seguenti, precisando che non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara:

saranno assegnati al massimo n. 30 punti calcolati secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1-X) * \frac{(A_i - A_{\text{soglia}})}{(A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})}$$

#### Dove

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

**A<sub>i</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

**A<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

**X** = 0,90

**A<sub>max</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

All'offerta economica pari alla base d'asta verrà attribuito un punteggio pari a 0.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sommando il punteggio dell'offerta tecnica riparametrato e dell'offerta economica riparametrato. A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

### **Soggetti ammessi all'apertura delle offerte**

I legali rappresentanti dei Concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **23. Offerta – termine di validità**

L'offerta è valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta. Si evidenzia che nessun rimborso o compenso spetta agli Operatori concorrenti per la presentazione dell'offerta.

Mentre ciascun concorrente resta impegnato e vincolato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo, se non a seguito della formale stipula del contratto.

### **24. Modalità di svolgimento della procedura negoziata**

La procedura di aggiudicazione dell'appalto verrà gestita da una Commissione giudicatrice e avrà il seguente svolgimento:

**Data della 1<sup>a</sup> seduta pubblica:** il giorno **15.06.2017 alle ore 9,30** presso il **Comune di Cattolica - Ufficio Contratti - Piazza Roosevelt n. 5.**

Durante la seduta si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della documentazione contenuta nella busta "A-Documentazione Amministrativa", all'ammissione dei concorrenti alla procedura e, ai soli fini di verifica della regolarità formale, all'apertura delle buste "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi.

La valutazione dell'Offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione in una o più sedute riservate e chiuse al pubblico, delle quali sarà redatto apposito verbale.

Successivamente, in data che verrà comunicata tempestivamente ai soggetti ammessi alla procedura tramite PEC, **si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle buste "C – Offerta economica"**.

Nella seduta si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, conseguiti da ciascuna impresa. Quindi si procederà all'apertura delle buste C contenenti l'Offerta Economica, all'attribuzione dei relativi punteggi e alla formulazione della proposta di aggiudicazione, in caso di assenza di offerte anormalmente basse.

Le sedute pubbliche avranno inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

### **25. Verifica di congruità**

Qualora l'offerta risultata prima in graduatoria (dopo la riparametrazione, così come previsto dalle Linee

guida n. 2 di attuazione del codice) presenti, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ovvero qualora la Commissione ritenga che siano presenti le condizioni di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice, la medesima chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP.

Il RUP, qualora ne ricorrano le condizioni, procede alla verifica della congruità nelle forme di cui all'art. 97 comma 4 del Codice, avvalendosi della Commissione giudicatrice, attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede all'offerente, all'indirizzo PEC indicato nel modello di cui all'Allegato n. 1 della presente lettera d'invito, di presentare le giustificazioni, qualora non siano già state presentate in sede di offerta economica;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito.

L'esito negativo della verifica circa tutti gli elementi di valutazione dell'offerta comporta la dichiarazione di anomalia della prima migliore offerta. In tale caso il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

All'esito del procedimento di verifica, il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta, che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

## **26. Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

La Centrale Unica di Committenza provvederà alla proposta di aggiudicazione, che dovrà essere approvata dal Comune di Misano Adriatico, e al controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara dal concorrente primo classificato, ai fini di determinare l'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora i requisiti non vengano confermati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alle segnalazioni alle Autorità previste dalla normativa, nonché alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a stipulare il contratto. Il contratto verrà stipulato mediante atto pubblico amministrativo. La stipula dovrà avvenire mediante modalità elettronica ai sensi di legge. L'aggiudicatario dovrà essere pertanto munito di firma elettronica digitale.

Nelle more della stipula del contratto, il Comune si riserva tuttavia la facoltà di disporre in via immediata l'affidamento del servizio sotto riserva di legge, trattandosi di prestazioni la cui mancata esecuzione determinerebbe un danno all'interesse pubblico che esse sono chiamate a soddisfare, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà:

- a) prestare la cauzione definitiva nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;

c) presentare le polizze assicurative di cui all'art. 18, lett C), del capitolato speciale.

## **27. Patto di integrità/Protocolli di legalità**

La ditta aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Misano Adriatico con delibera di Giunta Comunale n.179 del 19.12.2013, consultabile sul sito del Comune stesso.

## **28. Obblighi di tracciabilità**

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

## **29. Controversie**

In caso di controversie la competenza è devoluta al Foro di Rimini. E' esclusa la competenza arbitrale.

## **30. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Aggiudicatrice. I soggetti interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## **31. Precisazioni**

1. La CUC potrà non procedere all'affidamento e il Comune di Misano Adriatico potrà non procedere alla successiva stipula del contratto:

- a) per ragioni di pubblico interesse;
- b) a seguito di provvedimenti emessi dalla competente Autorità;
- c) nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In tal caso le imprese concorrenti non potranno vantare alcun diritto o pretesa per effetto del mancato



affidamento o del mancato perfezionamento del rapporto negoziale fra le parti.

2. E' facoltà della CUC procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

3. L'aggiudicatario deve prestare tutte le garanzie previste nel Capitolato Speciale.

4. L'Amministrazione, sulla base delle disposizioni di cui agli art 1, comma 1, L. 135/2012, art. 1, comma 449, secondo periodo, L. 296/2006 e art. 26 comma 3 L. 488/1999, si riserva la piena facoltà di:

a) procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara, ovvero di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva o di non stipulare il contratto qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove Convenzioni stipulate da Consip o da Intercent-er, aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta individuata, previa motivata valutazione della stessa stazione appaltante;

b) di valutare, con ampia discrezionalità e senza alcuna pretesa per il concorrente, in alternativa all'ipotesi sub a), la possibilità di una eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura di gara, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, L. 488/1999, delle nuove convenzioni quadro, nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e comunque previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

5. Agli operatori economici sottoposti a verifica, per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati, saranno applicate le sanzioni previste dalle norme vigenti, con segnalazione del fatto all'ANAC oltre che, qualora ne ricorrano i presupposti, all'Autorità Giudiziaria.

6. Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

**Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto e nello schema di contratto.**

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI  
COMMITTENZA**

**Dott.ssa Claudia M. Rufer**

**Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):**

Allegato n. 1 "Modello dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto di notorietà"

Allegato n. 2 "Capitolato Speciale" e relativo DUVRI

Allegato n. 3 "Schema contratto di appalto"

Allegato n. 4 "Patto di integrità"

Allegato n. 5 "Modello Offerta Economica"