



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2017/2023 PER I COMUNI DI MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, CON RISERVA DI EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI

1. Amministrazione Contraenti, importo, durata e finanziamento

<i>Descrizione Lotto</i>	<i>Importo per sei anni a base di gara (esclusa IVA e costi della sicurezza non soggetti a ribasso)</i>	<i>Importo complessivo compreso eventuale rinnovo (esclusa IVA e costi della sicurezza)</i>	<i>CIG</i>
LOTTO 1 - COMUNE DI MISANO ADRIATICO	€ 915.526,62	€ 1.373.289,93	6949464F19
LOTTO 2 - COMUNE DI SAN GIOVANNI IN MARIGNANO	€ 944.640,00	€ 1.416.960,00	694946933D

Categoria del servizio: CPV: 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada); categoria del servizio n. 2 (servizi di trasporto terrestre). Numero di rif. CPC: 712

Importo presunto dell'affidamento: L'importo posto a base di gara di ogni singolo lotto, indicato nella tabella sopra riportata è stato determinato tenendo conto del numero complessivo presunto di chilometri di percorrenza e delle condizioni descritte nel progetto e nel Capitolato tecnico prestazionale dei rispettivi lotti.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3bis del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che, per entrambi i lotti, è stato redatto il DUVRI poiché sono stati individuati costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale tra dipendenti e utenti degli uffici e servizi comunali del Comune di Misano Adriatico/San Giovanni in Marignano con il personale della Ditta affidataria incaricato di svolgere il servizio di trasporto scolastico. Tali costi ammontano ad €. 2.7000,00 (duemilasettecento/00) per ciascun lotto per i sei anni e non sono soggetti a ribasso.

I costi della sicurezza relativi all'esercizio dell'attività svolta dall'affidatario dovranno essere indicati nell'offerta economica.

La durata del servizio è di sei anni scolastici: a.s. 2017/2018 – a.s. 2018/2019 – a.s. 2019/2020 – a.s. 2020/2021 – a.s. 2021/2022 – a.s. 2022/2023. Al termine dei primi sei anni l'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovarlo per un ulteriore periodo di 3 anni (anni scolastici: 2023/2026) per l'importo, IVA esclusa, pari ad euro 457.763,31 (quattrocentocinquantesette milasettecentosessantatre/31) per il Comune di Misano Adriatico e di euro 472.320,00 (quattrocentosettantadue milatrecentoventi/00) per il Comune di San Giovanni in Marignano. La richiesta di rinnovo del contratto alla scadenza avverrà mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima del termine finale del contratto originario. E' escluso il rinnovo tacito del contratto.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

Lo svolgimento del servizio avverrà secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Emilia Romagna.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di fissare la decorrenza iniziale dell'appalto nelle more di stipula del contratto, in considerazione del fatto che la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

In ogni caso sarà possibile la proroga nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara, per la selezione del nuovo affidatario del servizio e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Finanziamento: l'appalto di ogni singolo lotto è finanziato parte con la riscossione diretta delle tariffe dall'utenza e parte con fondi propri dei rispettivi enti.

2. Procedura di selezione e criteri di aggiudicazione

Procedura aperta, così come individuata all'art. 3, comma 1, lett. sss) del D. Lgs. n. 50/2016, ai sensi degli artt. 59 e 60 del decreto medesimo.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016), tramite i criteri indicati nel prosieguo del presente disciplinare.

Ciascun concorrente può partecipare per uno o entrambi i lotti.

3. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (requisiti generali) e delle norme del presente disciplinare di gara (capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale).

La presentazione dell'offerta in caso di raggruppamenti da costituire avviene secondo le disposizioni dell'art. 48, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. n. 50/2016 non possono partecipare i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78)

In caso di RTI, la domanda di ammissione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti con l'indicazione dei ruoli e della percentuale di compartecipazione. Per i consorzi di cui all'art. 45 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 la domanda di ammissione deve contenere l'indicazione delle denominazioni di tutti i consorziati per i quali il consorzio concorre.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARGINANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 in relazione a ciascun lotto non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4. Requisiti di partecipazione validi sia per il lotto n. 1, sia per il lotto n. 2:

4.1 - Requisiti di ordine generale:

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti per i quali sussiste/sussistono:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'inosservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81/2008;
- la mancata applicazione all'appalto delle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e relativi accordi integrativi;
- l'aver tenuto nei due anni precedenti comportamenti o atti discriminatori per i quali siano stati applicati i provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. n. 286 del 25.07.1998;
- l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e successive modifiche;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

In ordine al presente affidamento sono previsti, a pena di esclusione, a carico dell'affidataria:

- l'impegno a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, con la consapevolezza che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'obbligo, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice Comunale di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, consultabile sul sito del Comune stesso;
- l'impegno a rispettare tutte le prescrizioni contenute nelle "ulteriori dichiarazioni in ordine alla procedura" espressamente indicate nell'istanza di partecipazione allegata sub "A".

4.2 - Requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono possedere a pena di esclusione sono i seguenti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, co. 1 lett a) e co. 3, D. Lgs. 50/2016):

- iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
- iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

- specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- c) iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- d) attestato di idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 o equivalente titolo comunitario;
- e) autorizzazione, ai sensi della Legge 218/2003, per l'attività di noleggio di autobus con conducente.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, co. 1 lett b), D. Lgs. 50/2016):

- f) produzione di due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica e l'affidabilità del concorrente (allegato XVII, Parte I, del D. Lgs. n. 50/2016).

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, co. 1 lett c), D. Lgs. 50/2016):

- g) aver gestito direttamente negli ultimi tre anni scolastici (2013/2014 - 2014/2015 - 2015/2016), regolarmente e con buon esito, servizi di trasporto scolastico, presso enti pubblici e/o privati, per un importo complessivo per i tre anni scolastici (IVA esclusa) non inferiore al 60% di quello posto a base d'asta, indicato al precedente art. 1 rapportato a sei anni [e cioè €. 549.315,97= per il lotto 1 ed €. 566.784,00= per il lotto 2]. Tale requisito sarà dichiarato, in sede di presentazione offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000. Essa dovrà contenere l'indicazione specifica del destinatario, distinto per anno scolastico e l'importo dell'affidamento (*si precisa che si intende "diretta" l'esecuzione di un servizio come impresa singola o come impresa incaricata dell'esecuzione da parte di un consorzio, per la quota di esecuzione ad essa riferibile; eventuali servizi svolti nell'ambito di raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti si computano per la quota di partecipazione del concorrente a tali raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti*). **Tale requisito non può essere oggetto di avalimento ma dovrà essere posseduto direttamente dall'impresa**, come sopra specificato. Si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.

LOTTO N.1:

h.1) la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di tre mezzi di proprietà, in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997, dalla Circolare n. 23/97 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal D.M. 13.01.2004 e dal D.M. 01.04.2010 (che modifica il D.M. 18.04.1977 e s.m.i.), corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, e aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 2 mezzi di tipo scuolabus con minimo 42 posti ciascuno (di cui almeno un posto idoneo al trasporto di eventuale accompagnatore) idonei ad essere impiegati sugli itinerari descritti nell'allegato "D" del Capitolato Tecnico Prestazionale: entrambi i mezzi dovranno essere predisposti per il trasporto di studenti diversamente abili e quindi dotati di apposita pedana;
- n. 1 mezzo sostitutivo, in caso di guasti, con almeno 42 posti a sedere, con dimensioni idonee ad essere impiegato sugli itinerari descritti nell'allegato "D" del Capitolato Tecnico Prestazionale;

i.1) la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di un'area da adibire a ricovero mezzi adeguata ad ospitare almeno i due scuolabus comunali che sia ubicata nel raggio di 10 km. dalla sede del Comune di Misano Adriatico per minimizzare l'usura dei mezzi ceduti in comodato d'uso gratuito e i tempi di trasferimento giornalieri oppure, in alternativa, l'impegno ad acquistare i suddetti due scuolabus di proprietà comunale, così come espressamente previsto dall'art. 6 del Capitolato Tecnico Prestazionale;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

j.1) l'impegno, prima dell'inizio del servizio, ad avere la disponibilità minima del seguente personale:

- n. 1 coordinatore del servizio;
- n. 5 autisti (quattro addetti titolari e un addetto per le sostituzioni) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016).

LOTTO N. 2:

h.2) la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di quattro mezzi di proprietà, in regola con quanto disposto dal D.M. 31.01.1997, dalla Circolare n. 23/97 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione, dal D.M. 13.01.2004 e dal D.M. 01.04.2010 (che modifica il D.M. 18.04.1977 e s.m.i.), corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977, e aventi le seguenti caratteristiche:

- n. 3 mezzi di tipo scuolabus di cui: 2 mezzi con minimo 42 posti ciascuno ed 1 con minimo 55 posti (di cui almeno un posto idoneo al trasporto di eventuale accompagnatore) idonei ad essere impiegati sugli itinerari descritti nell'allegato "D" del Capitolato Tecnico Prestazionale: uno dei tre mezzi dovrà essere predisposto per il trasporto di studenti diversamente abili e quindi dotato di apposita pedana;
- n. 1 mezzo sostitutivo, in caso di guasti, con almeno 42 posti a sedere, con dimensioni idonee ad essere impiegato sugli itinerari descritti nell'allegato "D" del Capitolato Tecnico Prestazionale;

i.2) la disponibilità, alla data di presentazione dell'offerta, di un'area da adibire a ricovero mezzi adeguata ad ospitare almeno lo scuolabus comunale oppure, in alternativa, l'impegno ad acquistare il suddetto scuolabus di proprietà comunale, così come espressamente previsto dall'art. 6 del Capitolato Tecnico Prestazionale;

j.2) l'impegno, prima dell'inizio del servizio, ad avere la disponibilità minima del seguente personale:

- n. 1 coordinatore del servizio;
- n. 5 autisti (quattro addetti titolari e un addetto per le sostituzioni) in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi (allegato XVII, Parte II, del D. Lgs. n. 50/2016).

PER ENTRAMBI I LOTTI

Si precisa che:

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

- i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
il **requisito di cui al punto f)** deve essere posseduto e comprovato da ciascun componente del raggruppamento.

In caso di Consorzi di cui all'art. 2, lett. b), c) dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016:

- i **requisiti di ordine generale e di idoneità professionale** devono essere posseduti sia dal consorzio stesso sia dalla/e consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;
- i **requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi** devono essere posseduti e comprovati con le modalità previste dall'art 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento:



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARGINANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale precedentemente richiamati (**con esclusione del requisito di cui al punto g) sopra indicato**), dovrà produrre tassativamente, le dichiarazioni ed i documenti previsti dall'art. 89, co. 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di avvalimento. In particolare, ai fini di quanto previsto nel comma precedente, il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa, dovrà allegare:

- dichiarazione sottoscritta da parte del Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di questa ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo di cui al citato art. 45, co. 2 con una delle altre imprese partecipanti alla gara;
(per le suddette dichiarazioni vedasi il modulo "ALLEGATO A" al bando);
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

5. Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

5.1. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass **accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della deliberazione ANAC (ex AVCP) n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass dovrà indicare, **per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta**, il CIG corrispondente al Lotto medesimo ed inserire i dati richiesti.

Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

5.2. Documentazione di gara

La **documentazione integrale di gara**, allegata al bando, è disponibile sul sito internet del Comune di Cattolica, all'indirizzo www.cattolica.net, sez. Bandi di Gara e Contratti.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

6. Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'affidamento, ottenere chiarimenti generali in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare agli indirizzi mail dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: coppolapatrizia@cattolica.net, bertidaniela@cattolica.net entro e non oltre quindici giorni prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Nello stesso termine potranno essere richiesti chiarimenti di ordine tecnico ai seguenti indirizzi PEC:

- per il lotto 1: comune.misanoadriatico@legalmail.it ;
- per il lotto 2: sangiovanniinmarignano@legalmail.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza** per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D. Lgs. 50/2016.

La Centrale Unica di Committenza pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.cattolica.net> alla sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti", ove è pubblicata la presente procedura di gara.

Gli operatori economici hanno pertanto l'onere di visitare il sito fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali note inerenti la presente procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara dandone semplice comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo sopra riportato, ove è pubblicata la presente procedura. **Gli interessati alla partecipazione sono pertanto invitati ad un costante monitoraggio del sito istituzionale.** I soggetti che partecipano alla gara accettano che vengano pubblicati eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara, e si impegnano a consultare il sito istituzionale sopra indicato.

6bis. - Sopralluogo – LOTTO 1 e LOTTO 2

Il sopralluogo è obbligatorio e consisterà nella presa visione dei mezzi scuolabus che verranno ceduti in comodato d'uso gratuito e nell'effettuazione di una prova su strada con gli stessi, al fine di accertarne il buon funzionamento e di prendere visione di almeno un percorso oggetto dell'appalto al fine di verificare le circostanze e le condizioni influenti sulla gestione del servizio da espletarsi, prendere conoscenza delle fermate/punti di raccolta dislocati sul territorio dei Comuni interessati dal servizio e vagliare il grado di viabilità e praticabilità delle strade e delle tratte da servire.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare al Comune di Misano Adriatico e/o San Giovanni in Marignano, almeno 20 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte, rispettivamente per il lotto N. 1 e per il lotto N. 2, all'indirizzo PEC: comune.misanoadriatico@legalmail.it e/o sangiovanniinmarignano@legalmail.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato su uno dei percorsi del programma di esercizio di cui all'allegato "D" del Capitolato Tecnico Prestazionale. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIIGNANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato della CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega scritta da presentare all'atto del sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime di solidarietà previsto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

7 – Procedura e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata separatamente per ciascun lotto, mediante procedura aperta ai sensi dell'art 60 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016), determinata dal massimo punteggio conseguibile (100 punti), assegnando al fattore "tecnico-qualitativo" fino al massimo di 70 punti ed al fattore "economico" fino al massimo di 30 punti, secondo le modalità che seguono.

7.1 offerta tecnica: 70 punti

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	VALUTAZIONE
Pt^a - Pulizia dei mezzi adibiti al servizio: sarà valutata la programmazione del lavaggio/pulizia di tutti i mezzi adibiti al servizio che il gestore dichiarerà di volere effettuare con riferimento alla tempistica di realizzazione durante il periodo dell'appalto. Il piano dovrà contenere la descrizione delle attività, delle modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati, con particolare attenzione a modalità, procedure e attrezzature innovative.	7	Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte e di attrezzature possedute dal concorrente per garantire la igienicità degli automezzi.
Pt^b - Indicazione ubicazione dell'autorimessa: sarà valutata l'ubicazione dell'autorimessa (in proprietà, locazione o comodato – allegare documentazione comprovante la disponibilità o la promessa di disponibilità (quest'ultima dovrà essere formalizzata	9	Si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi: LOTTO 1: - per autorimessa raggiungibile dai mezzi impiegati nel servizio con un tempo di percorrenza:



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini
Codice Fiscale 00343840401
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

<p>mediante una effettiva opzione di acquisto/affitto/comodato) rilasciata dal proprietario dell'area da adibire ad autorimessa e relativa planimetria tecnica) che sarà utilizzata per il ricovero degli automezzi (<u>ad esclusione dei mezzi di proprietà del Comune di Misano Adriatico che dovranno essere obbligatoriamente ricoverati in un'area posta a una distanza massima di 10 km. dalla sede del Comune di Misano Adriatico, come specificato nei requisiti al precedente art. 4.2, lett. i.1), anche in ragione di un più veloce intervento del mezzo di scorta in caso di guasto ad un mezzo in servizio.</u></p> <p>Si specifica che il tempo di percorrenza verrà valutato mediante l'applicazione google maps attivando opzione "senza traffico". Si specifica altresì che l'autorimessa sarà oggetto della verifica successiva alle operazioni di gara di cui all'art.11 del presente disciplinare e pertanto, al momento della prova dovrà essere nella effettiva disponibilità dell'aggiudicatario provvisorio.</p>		<ul style="list-style-type: none">• inferiore o uguale a 15 minuti dalla sede della scuola media di Misano Adriatico = 9 pt;• superiore a 15 minuti e inferiore a 20 minuti dalla sede della scuola media di Misano Adriatico = 6 pt;• uguale o superiore a 20 minuti dalla sede della scuola media di Misano Adriatico = 0 pt; <p>LOTTO 2:</p> <p>- per autorimessa raggiungibile dai mezzi impiegati nel servizio con un tempo di percorrenza:</p> <ul style="list-style-type: none">• inferiore o uguale a 15 minuti dalla sede dell'Istituto comprensivo di San Giovanni in Marignano = 9 pt;• superiore a 15 minuti e inferiore a 20 minuti dalla sede dell'Istituto comprensivo di San Giovanni in Marignano = 6 pt;• uguale o superiore a 20 minuti dalla sede dell'Istituto comprensivo di San Giovanni in Marignano = 0 pt
<p>Pt^c - Mezzi di proprietà del gestore: saranno valutate le caratteristiche dei mezzi che il gestore impiegherà nel servizio, come richiesto al precedente art. 4.2 lett. h.1 e h.2 (ad esclusione del mezzo sostitutivo).</p> <p>La proprietà dei suddetti mezzi dovrà essere comprovata da specifico atto di acquisto (oppure da presentazione del libretto di circolazione attestante il passaggio di proprietà) o, in alternativa, da effettiva opzione di acquisto sottoscritta tra le parti. Si specifica altresì che i mezzi saranno oggetto della verifica successiva alle operazioni di gara di cui all'art.11 del presente disciplinare e pertanto, al momento della prova dovranno essere nella effettiva</p>	<p>LOTTO 1 22</p> <p>LOTTO 2 30</p>	<p><u>LOTTO 1</u></p> <p>Si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none">- per ogni mezzo classe euro 6 = 11 pt- per ogni mezzo classe euro 4 e 5 = 6 pt- per ogni mezzo classe inferiore a euro 4 = 0 pt <p><u>LOTTO 2</u></p> <p>Si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none">- per ogni mezzo classe euro 6 = 10 pt



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

disponibilità provvisorio	dell'aggiudicatario		<ul style="list-style-type: none">- per ogni mezzo classe euro 4 e 5 = 5 pt- per ogni mezzo classe inferiore a euro 4 = 0 pt
Pt^d – LOTTO 1 Sede operativa/struttura per informazione e accoglimento reclami/utenza/rapporti con il Comune/base per interventi di coordinamento: sarà valutata l'ubicazione dell'ufficio/struttura allestito come punto di informazione e accoglimento dei reclami (ufficio di relazione con l'utenza) e come sede operativa e base per gli interventi di coordinamento (di cui all'art.8 punto 7 del Capitolato Tecnico Prestazionale), che il concorrente già possiede o si impegna ad acquisire (in proprietà, locazione o comodato – allegare documentazione comprovante la disponibilità o la promessa di disponibilità <i>(quest'ultima dovrà essere formalizzata mediante una effettiva opzione di acquisto sottoscritta dalle parti)</i> rilasciata dal proprietario dei locali da adibire a ufficio e relativa planimetria tecnica), con orario minimo di 4 ore dotato di numero telefonico e personale adeguatamente formato per la risoluzione delle eventuali problematiche, in modo che sia facilmente raggiungibile dall'utenza per richiesta di informazioni e per reclami sul servizio, ritiro di oggetti dimenticati sui mezzi, ecc.		10	<p>Si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none">- ubicazione all'interno del territorio comunale = 10 pt- fuori dai confini del Comune ma raggiungibile con auto con un tempo di percorrenza inferiore o pari a 10 minuti dal confine del Comune = 6 pt- fuori dai confini del Comune ma raggiungibile con auto con un tempo di percorrenza superiore a 10 minuti dal confine del Comune = 1 pt- nessuna sede = 0 pt <p>Si specifica che per "confine" si intende il punto più vicino al territorio comunale raggiungibile mediante viabilità ordinaria.</p> <p>Il tempo di percorrenza verrà valutato mediante l'applicazione google maps attivando opzione "senza traffico".</p> <p>Si specifica, altresì, che l'autorimessa sarà oggetto della verifica successiva alle operazioni di gara di cui all'art.11 del presente disciplinare e pertanto, al momento della prova dovrà essere nella effettiva disponibilità dell'aggiudicatario provvisorio.</p>
Pt^d – LOTTO 2 Servizio di informazione e accoglimento reclami/ rapporti con gli utenti e con il Comune/ sede operativa - base per interventi di coordinamento: sarà valutata la disponibilità di un servizio di informazione e accoglimento dei reclami (ufficio di relazione con l'utenza) di rilevazione presenze alunni, di ascolto/risposta all'ufficio scuola e alle famiglie degli studenti con orario minimo di 4 ore, dotato di numero telefonico e personale adeguatamente formato per la risoluzione delle eventuali problematiche, in modo che sia facilmente raggiungibile		14 punti di cui:	<p>1. Servizio di informazione e accoglimento reclami/rapporti con gli utenti e con il Comune: max 8 punti</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della valutazione del progetto relativo alla tipologia di servizio offerto, alla disponibilità oraria e all'utilizzo di specifici programmi informatizzati per la gestione del servizio.</p> <p>Per l'attribuzione dei punteggi verrà utilizzata la tabella di valutazione riportata a fine griglia.</p>



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

Codice Fiscale 00343840401

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

<http://www.cattolica.net>

email: info@cattolica.net

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

<p>dall'utenza per richiesta di informazioni e per reclami sul servizio, ritiro di oggetti dimenticati sui mezzi, ecc.</p> <p>Sarà altresì valutata l'eventuale disponibilità ed utilizzo di un servizio informatizzato per la gestione e redazione del programma di esercizio delle linee, che la ditta si impegna a mettere a disposizione per la gestione del trasporto scolastico e a lasciare in disponibilità gratuita al Comune di San Giovanni in Marignano a conclusione dell'appalto.</p> <p>Nello stesso punto sarà valutata la disponibilità di una sede operativa/base per gli interventi di coordinamento (di cui all'art. 8 punto 7 del Capitolato Tecnico Prestazionale), che il concorrente già possiede o si impegna a costituire (in proprietà, locazione o comodato – allegare documentazione comprovante la disponibilità o la promessa di disponibilità (quest'ultima dovrà essere formalizzata mediante una effettiva opzione di acquisto sottoscritta dalle parti) rilasciata dal proprietario dei locali da adibire a ufficio e relativa planimetria tecnica).</p>		<p><u>2.Ubicazione</u> <u>struttura/sportello: max 6 punti</u></p> <p>Si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>ubicazione all'interno del territorio comunale = 6 pt;</i>- <i>fuori dai confini del Comune ma raggiungibile con auto con un tempo di percorrenza inferiore o pari a 10 minuti dal confine del Comune = 5 pt;</i>- <i>fuori dai confini del Comune ma raggiungibile con auto con un tempo di percorrenza inferiore a 20 minuti dal confine del Comune = 3 pt;</i>- <i>fuori dai confini del Comune ma raggiungibile con auto con un tempo di percorrenza pari o superiore a 20 minuti dal confine del Comune fino ad un massimo di 30min= 1 pt</i> <p>Si specifica che per "confine" si intende il punto più vicino al territorio comunale raggiungibile mediante viabilità ordinaria.</p> <p>Il tempo di percorrenza verrà valutato mediante l'applicazione google maps attivando opzione "senza traffico".</p>
<p>PT^e - Piano di investimenti sul materiale rotabile: sarà valutato un piano di investimenti teso alla sostituzione dei mezzi di proprietà comunale con mezzi euro 6 (di capienza minima pari a 42 posti), entrambi attrezzati per il trasporto di un disabile, da concludersi nel corso dei primi 4 anni dell'affidamento.</p> <p>Nel caso di offerta di sostituzione entro l'inizio del servizio del primo anno scolastico la proprietà dei mezzi in sostituzione dovrà essere comprovata da specifico atto di acquisto (oppure da presentazione del libretto di circolazione</p>	<p><u>Lotto 1:</u> <u>22</u></p>	<p>Sostituzione entro inizio del servizio del primo anno scolastico di affidamento:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>un solo mezzo = 11 pt</i>- <i>entrambi i mezzi = 22 pt</i> <p>Sostituzione entro un anno dalla data di inizio del contratto:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>un solo mezzo = 6 pt</i>- <i>entrambi i mezzi = 12 pt</i> <p>Sostituzione entro tre anni dalla data di inizio del contratto:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>un solo mezzo = 1 pt</i>- <i>entrambi i mezzi = 2 pt</i>



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

<p>attestante il passaggio di proprietà) o, in alternativa, da effettiva opzione di acquisto sottoscritta tra le parti. Si specifica altresì che, in questo caso, il/i mezzo/i offerto/i sarà/saranno oggetto della verifica successiva alle operazioni di gara di cui all'art.11 del presente disciplinare e pertanto, al momento della prova dovrà/dovranno essere nella effettiva disponibilità dell'aggiudicatario provvisorio</p>	<p>Lotto 2: 10</p>	<p>Sostituzione entro quattro anni dalla data di inizio del contratto = 0 pt</p> <p>Sostituzione entro inizio del servizio del primo anno scolastico di affidamento = 10 pt</p> <p>Sostituzione entro un anno dalla data di inizio del contratto = 7 pt</p> <p>Sostituzione entro due anni dalla data di inizio del contratto = 5 pt</p> <p>Sostituzione entro tre anni dalla data di inizio del contratto = 2 pt</p> <p>Sostituzione entro quattro anni dalla data di inizio del contratto = 0 pt</p>
--	--------------------------------------	--

L'aggiudicazione verrà effettuata all'offerta economicamente più vantaggiosa applicando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Il coefficiente V(a)_i è determinato, **per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa** (punto **PT^a** e **PT^d 1** – quest'ultimo solo per il lotto 2) attraverso l'applicazione della seguente tabella di valutazione:



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
1,00	ECCELLENTE	E' ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori.
0,80	OTTIMO	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative.
0,60	BUONO	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali.
0,40	DISCRETO	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio.
0,20	MODESTO	Appena sufficiente.
0,00	SCARSO/INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da comprometterne l'utilità generale.

Specificando che per detto sub parametro di valutazione, relativo al merito tecnico di cui ai punti **PT^a** e **PT^d 1** (quest'ultimo solo per il lotto 2), il coefficiente medio sarà determinato mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per l'offerta, attribuito dalla Commissione di gara, entro i limiti esposti nella suddetta tabella.

Alla migliore offerta sarà attribuito il coefficiente 1,00, alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto secondo criteri di proporzionalità diretta.

- per quanto riguarda gli altri elementi qualitativi (punti **PT^b** - **PT^c** - **PT^d** (limitatamente al punto **PT^d 2** per il lotto 2) - **PT^e**) il calcolo dei punteggi avverrà sommando i punti attribuiti dalla Commissione di Gara, come specificato dettagliatamente nella griglia principale sopra riportata.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica verrà effettuata secondo le linee guida di cui all'Allegato P dell'ex DPR 207/2010, lett. a).

Non si darà corso all'apertura dell'offerta economica qualora l'offerta tecnica abbia ottenuto un punteggio inferiore o uguale a 40/70.

Nel caso in cui, al termine delle operazioni sopra indicate, a nessuna offerta venga attribuito il punteggio previsto per l'offerta tecnica di almeno 70 punti, si procederà ad una seconda riparametrazione attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle restanti offerte punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$\text{Punteggio massimo} = 70 \cdot P^i / M^p$$

dove

Pⁱ = punteggio assegnato all'offerta in esame

M^p = miglior punteggio

7.2 OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo offerto – 30 punti – avviene in modo proporzionale tra i concorrenti, attribuendo il massimo punteggio all'offerta più bassa.

Il ribasso sarà determinato dalla differenza tra l'offerta e il costo del servizio posto a base d'asta. Al ribasso maggiore verrà attribuito il punteggio massimo di 30. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi in maniera proporzionale, applicando la seguente formula:

Per punteggio da attribuire = x punti **offerta più bassa x punteggio massimo (30)**
Prezzo complessivo offerto

OVE:

Offerta più bassa = Prezzo più basso offerto dai concorrenti

Prezzo complessivo offerto = Prezzo offerto dalla Ditta

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella più alta risultante dalla somma algebrica tra il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio (offerta tecnica + offerta economica), l'Amministrazione comunicherà ai concorrenti l'invito a presentare un'ulteriore offerta economica, che dovrà essere recapitata alla C.U.C., in busta chiusa e sigillata, entro le ore 12.00 del terzo giorno successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata a mezzo PEC dalla stessa Stazione Appaltante; le offerte segrete verranno aperte, previa notizia agli interessati e, in detta sede, verrà prescelto e sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che offrirà il migliore importo per i sei anni del servizio offerto.

In caso di ulteriore parità o qualora non pervenga nessuna ulteriore offerta, si procederà al sorteggio in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti, anche se nessuno dei rappresentanti degli stessi sia presente.

Nel calcolo dei punteggi, la Commissione giudicatrice imposterà due decimali dopo la virgola.

Non saranno ammesse, e conseguentemente saranno escluse, offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, saranno altresì escluse offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Si precisa, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, che in caso di RTI non ancora costituite, tutte le componenti dell'offerta dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

8. Modalità di presentazione della documentazione, termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte

8.1 - Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARGINANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

- riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, allegati al presente Disciplinare e disponibili gratuitamente sul sito internet <http://www.cattolica.net>, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applicano gli articoli 83, comma 3, art. 86 e 88 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati dai concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Sarà accettata la presentazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, in sostituzione delle equivalenti dichiarazioni rese per partecipare alla presente procedura di gara.

8.2 - Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del Codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguite mediante mezzi di comunicazione elettronici ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. n. 82/2005 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8.2.bis – Cessione del contratto e subappalto

Il contratto di appalto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la terna di subappaltatori e le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, su espressa richiesta di quest'ultimo ai sensi dell'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, previa trasmissione, da parte dell'appaltatore, della comunicazione delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento, ai sensi del suddetto art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

8.3 – Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno **06.03.2017** al seguente indirizzo:

**Centrale Unica di Committenza Comuni Cattolica-Misano Adriatico-San Giovanni in Marignano
presso COMUNE DI CATTOLICA
Piazza Roosevelt n. 5, 47841 – CATTOLICA (RN)**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano o tramite corriere del plico, presso l'ufficio protocollo del Comune di Cattolica dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30; il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

SI AVVERTE CHE SI FARÀ LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA DI TUTTI QUEI CONCORRENTI CHE NON ABBIANO FATTO PERVENIRE IL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA NEL LUOGO, ALL'INDIRIZZO E NEL TERMINE IVI INDICATI OVVERO PER I QUALI MANCHI O RISULTI INCOMPLETA O IRREGOLARE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, SU FORMATO CARTACEO, E CHE NON SARANNO AMMESSI RECLAMI PER LE OFFERTE PERVENUTE IN RITARDO A CAUSA DI DISGUIDI POSTALI.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e la dicitura:

“Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di sei anni scolastici 2017/2023 più eventuale rinnovo di ulteriori tre anni LOTTO N. ”

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico, PER OGNI LOTTO A CUI SI PARTECIPA, deve contenere al suo interno tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente:

- “A - Documentazione amministrativa – LOTTO N.”;**
- “B - Offerta tecnica – LOTTO N.”;**
- “C - Offerta economica – LOTTO N.”**



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

In caso di partecipazione per entrambi i lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi con la medesima composizione, i documenti che possono essere allegati una sola volta (l'istanza di ammissione e le referenze bancarie) vanno inseriti nella busta "A" del lotto n. 1.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

8.4 - Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa – LOTTO N."

a) **Istanza di ammissione e dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale**, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 in competente bollo da €. 16,00, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo il modello **allegato "A"**, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000) in corso di validità. Si ribadisce che la dichiarazione prodotta dovrà contenere tutte le singole dichiarazioni previste nel suddetto modello, complete di tutti i dati richiesti.

Nella suddetta dichiarazione, ai sensi dell'art. 80 del codice, il concorrente DEVE indicare, tutte le condanne subite, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (vedere le istruzioni riportate in calce al suddetto modulo Allegato A).

b) (eventuale) In caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**:

b.1) se già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario dalle altre imprese riunite, come previsto dall'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. 50/2016, risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;

b.2) se non ancora costituiti: **dichiarazione, allegato "A1"**, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti del RTC/consorzio che intendono raggrupparsi, che riporti espressamente l'intenzione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di costituirsi in forma di raggruppamento/consorzio stesso, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 45 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impegno ad adempiere fedelmente ed integralmente a quanto disposto dai citati articoli ed indicando espressamente il soggetto giuridico capogruppo mandatario/consorziato e le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti associati con relativa quota percentuale.

c) **Garanzia provvisoria**, pari al 2% del prezzo base indicato nel bando (compresi costi della sicurezza), sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, con validità non inferiore a **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta, da prestarsi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, corredata, a pena di esclusione, **dall'impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva**, in conformità alle previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, dando atto, ai sensi del comma 1 del medesimo articolo che la stessa viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia provvisoria deve essere costituita mediante una delle seguenti modalità:

– versamento in contanti o in titoli del deposito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno dell'amministrazione aggiudicatrice;



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

– fideiussione bancaria rilasciata da un istituto bancario autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria, o assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazione autorizzata, o fideiussione rilasciata da un intermediario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari deve, a pena di esclusione:

- essere prestata per gli importi e a favore dei soggetti garantiti di seguito indicati:

Lotto	Importo garanzia provvisoria	Soggetto garantito
LOTTO 1	€. 18.364,53	Comune di Misano Adriatico
LOTTO 2	€.18.946,80	Comune di San Giovanni in Marignano

- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

L'importo della garanzia a corredo dell'offerta e della garanzia definitiva di cui ai capoversi precedenti è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;*
- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, co. 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. art. 45, co. 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;*
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;*



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARGINANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, co. 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

- d) **Ricevuta in originale del versamento della contribuzione dovuta all'A.N.A.C.**, attualmente prevista per la fascia di importo del lotto afferente, ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità in data 09/12/2014, contenente le istruzioni operative sulle modalità di versamento, in vigore dal 1 gennaio 2015, pubblicate sul sito <http://www.avcp.it/riscossioni.html> a cui si rimanda, riportando a piè pagina una nota di sintesi¹.

Di seguito vengono indicati gli importi e il CIG relativo a ciascun lotto:

Lotto	C.I.G.	Contributo A.N.A.C.
Lotto 1 – Comune di Misano Adriatico	6949464F19	€. 140,00
Lotto 2 – Comune di San Giovanni in Marignano	694946933D	€. 140,00

► **Il mancato pagamento del contributo costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

- e) **Idonee referenze bancarie** rilasciate per l'affidamento in oggetto da almeno due istituti di credito;
- f) **Patto di integrità** (allegato "B") con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;
- g) **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti;
- h) **Copia del Capitolato Tecnico Prestazionale e di tutti gli allegati allo stesso**, (relativo/i al/ai lotto/i per il/i quale/i partecipa), sottoscritti e timbrati in ogni foglio in segno di accettazione;
- i) **Copia dello schema di contratto di servizio e del progetto**, (relativo/i al/ai lotto/i per il/i quale/i partecipa), sottoscritti e timbrati in ogni foglio in segno di accettazione;
- j) **Attestazione di sopralluogo** di cui al punto 6bis del presente disciplinare.

L'operatore economico, previa iscrizione on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **on-line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei **tabaccai** lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Ricerca punti vendita", per cercare il punto vendita più vicino. L'operatore economico deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, in originale, all'offerta.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

- ▶ *Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.*
- ▶ *In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo del lotto cui partecipa.*
*In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione.***
La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione della documentazione.
- ▶ *In caso di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al punto precedente, ma non applica alcuna sanzione.*
- ▶ *In caso di inutile decorso del termine dato, il concorrente è **escluso dalla gara.***
- ▶ *Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

Si precisa inoltre che i concorrenti che intendono partecipare ad entrambi i lotti:

- possono presentare una sola volta l'istanza di ammissione e dichiarazione dei requisiti di ordine generale e speciale (allegato "A") di cui alla precedente lett. a) con l'indicazione dei lotti cui si intende partecipare ed inserirla nella busta "A" del LOTTO N. 1;
- devono presentare la dichiarazione (allegato A1) di cui alla precedente lett. b) per ogni singolo lotto cui intendono partecipare;
- devono prestare la cauzione provvisoria di cui alla precedente lettera c) per ogni singolo lotto cui intendono partecipare;
- devono allegare la ricevuta di pagamento contributo ANAC di cui alla precedente lett. d) per ogni singolo lotto cui intendono partecipare;
- possono presentare una sola volta le referenze bancarie ed il patto di integrità di cui alle precedenti lett. e) ed f) ed inserirli nella busta "A" del LOTTO N. 1;
- devono allegare il documento PASSOE di cui alla precedente lett. g) per ogni singolo lotto cui intendono partecipare;
- devono presentare l'attestazione di sopralluogo di cui al precedente punto j) per ogni singolo lotto cui intendono partecipare;
- in ordine ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 4.2), lett. h), i) e j) i mezzi di proprietà del concorrente e gli autisti impiegati dovranno essere diversi e corrispondenti per ogni singolo lotto cui lo stesso intende partecipare.

8.5 - Contenuto della Busta "B – Offerta tecnica – Lotto n."

Per ogni singolo lotto cui il concorrente intende partecipare dovrà inserire nella relativa "Busta B – Offerta tecnica – Lotto n.", **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica costituita da una relazione dei beni e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico Prestazionale e riferirsi ai criteri e sub criteri di valutazione previsti dal presente



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

disciplinare di gara (punto 7), al fine di consentire alla Commissione di Gara di attribuire i relativi punteggi e precisamente:

1. Pulizia dei mezzi adibiti al servizio (breve descrizione del programma di pulizia dei mezzi impiegati con indicazione delle attività, modalità e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi utilizzati con particolare attenzione a modalità, procedure ed attrezzature innovative);
2. Indicazione dell'ubicazione dell'autorimessa (breve descrizione dell'autorimessa e della sua ubicazione con allegazione di eventuale documentazione circa la disponibilità della stessa);
3. Mezzi di proprietà del gestore (breve relazione sulle caratteristiche dei mezzi di proprietà del concorrente con allegazione della documentazione attestante la proprietà o l'opzione di acquisto degli stessi);
4. Sede operativa/struttura per informazione e accoglimento reclami/utenza/rapporti con il Comune/base per interventi di coordinamento (breve descrizione della sede operativa con allegazione di eventuale documentazione circa la disponibilità della stessa) – **per il lotto 1;**
Servizio di informazione e accoglimento reclami/ rapporti con gli utenti e con il Comune/ sede operativa - base per interventi di coordinamento (breve progetto di gestione dei reclami e dei rapporti con gli utenti: rilevazione presenze alunni, servizio di ascolto/risposta all'ufficio scuola e alle famiglie degli studenti, utilizzo di specifici programmi informatizzati per la gestione del servizio - e documentazione relativa alla descrizione della sede operativa) – **per il lotto 2;**
5. Piano di investimenti sul materiale rotabile (breve descrizione del piano di investimenti relativo alla sostituzione dei mezzi di proprietà comunale. In caso di sostituzione dei suddetti mezzi entro il primo anno di gestione del servizio allegare documentazione attestante la proprietà o l'opzione di acquisto degli stessi).

L'offerta tecnica (**con esclusione degli allegati**) redatta in formato A4 - carattere Arial 11 (**massimo 5 facciate: non verranno prese in considerazione le facciate successive alla quinta**) dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa offerente.

In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, il documento sopra indicato costituente l'offerta tecnica, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le ditte raggruppate o consorziate.

La commissione di gara non terrà conto di eventuali depliant illustrativi riguardanti le caratteristiche dell'azienda. **Non deve essere pertanto inserito altro materiale non richiesto.**

Diritto di accesso alle offerte tecniche:

Ai fini dell'eventuale applicazione della disposizione di cui all'articolo 53, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno precisare con specifica e motivata nota le parti della propria offerta costituenti segreti tecnici o commerciali o da cui potrebbero derivare informazioni sui dati riservati.

8.6 - Contenuto della Busta "C – Offerta economica – Lotto n."

Nella "Busta C – Offerta economica – Lotto n." dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in bollo, e non dovranno essere inseriti altri documenti. L'impresa dovrà indicare nell'offerta economica, utilizzando preferibilmente i modelli **allegati "C" e "D" (relativamente al/i lotto/i per cui partecipa)**, l'importo di sei anni (IVA esclusa) che l'operatore intende praticare per il servizio di trasporto scolastico comprensivo di tutto quanto previsto nel Capitolato Tecnico Prestazionale, espresso in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere).



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema, sono escluse dalla gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta stabilito per ogni singolo lotto al punto 1 del presente disciplinare.

Si precisa che:

- nella formulazione dell'offerta il concorrente deve aver tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio;
- il prezzo offerto per il servizio si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale;
- il concorrente dovrà espressamente quantificare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale.

In caso di RTC già costituita o consorzio stabile, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata a presentare l'offerta dell'impresa mandataria o dal legale rappresentante del consorzio.

Nel caso di RTC o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi, l'offerta dovrà essere presentata dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di tutte le imprese.

9 – Svolgimento delle operazioni di gara

La valutazione e comparazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Dirigente Responsabile della C.U.C., ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016, che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la proposta di aggiudicazione.

Nel corso della prima seduta pubblica, fissata per il **giorno 09.03.2017 alle ore 9,30**, presso la Sala Giunta del Comune di Cattolica – Piazza Roosevelt, 5 – Cattolica, la Commissione procederà all'apertura della **busta "A – Documentazione Amministrativa"**, (**prima per il lotto n. 1 e successivamente per il lotto n. 2**), contenente la documentazione per l'ammissione alla gara ed alla verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Si precisa che le attività di cui sopra potranno svolgersi in più sedute, fermo restando che si provvederà a comunicare le date e l'ora di svolgimento delle stesse.

Nel corso di una successiva seduta pubblica, che potrà coincidere anche con la prima seduta, la Commissione procederà all'apertura della **busta "B – Offerta Tecnica"** e alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta. Procederà successivamente in una o più sedute riservate all'esame dell'offerta tecnica qualitativa ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Infine, nel corso di un'ulteriore seduta pubblica, la Commissione comunicherà ai presenti il punteggio parziale attribuito ad ogni concorrente per le offerte di cui alla busta "B – Offerta Tecnica", quindi procederà all'apertura della **busta "C - Offerta economica"**, all'assegnazione dei relativi punteggi e a stilare la graduatoria provvisoria di cui sarà data lettura ai presenti.

Sarà la somma dei punteggi assegnati agli elementi di valutazione prima indicati a determinare il punteggio totale di ogni offerta. Il punteggio massimo rappresenterà l'offerta più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio delle offerte (offerta tecnica + offerta economica) l'Amministrazione



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

comunicherà ai concorrenti l'invito a presentare un'ulteriore offerta economica, che dovrà essere recapitata alla C.U.C., in busta chiusa e sigillata, entro le ore 12.00 del terzo giorno successivo a quello di ricevimento della comunicazione inviata a mezzo PEC dalla stessa Stazione Appaltante; le offerte segrete verranno aperte, previa notizia agli interessati e, in detta sede, verrà prescelto e sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che offrirà il migliore importo per i sei anni del servizio offerto.

In caso di ulteriore parità o qualora non pervenga nessuna ulteriore offerta, si procederà al sorteggio in seduta pubblica, previa comunicazione ai concorrenti, anche se nessuno dei rappresentanti degli stessi sia presente.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dei competenti organi comunali che procederanno all'aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

10 - Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 97, commi 1 e 3, del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, qualora venga riscontrata la necessità di procedere alla verifica di congruità delle offerte, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni avvalendosi degli uffici o degli organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

11 - Verifica successiva alle operazioni di gara

La Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti dell'aggiudicatario il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza di cause di esclusione dalla gara.

La procedura è soggetta alle verifiche tramite l'AVCPass, come previsto al precedente punto 5.1).

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione con determinazione dirigenziale non equivale, per la stazione appaltante, ad accettazione dell'offerta, mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 8 dell'art. 32 del Codice. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

12 - Prova su strada dell'aggiudicatario provvisorio

Il concorrente risultato aggiudicatario provvisorio sarà tenuto obbligatoriamente ad effettuare una prova a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in gara.

A tal fine la stazione appaltante convocherà

- entro 120 giorni dall'aggiudicazione provvisoria il concorrente medesimo presso il parcheggio adiacente alla sede del Comune di Misano Adriatico sito in via Repubblica, 140 - **per il lotto 1**;
- entro 120 giorni dall'aggiudicazione provvisoria il concorrente medesimo presso il parcheggio adiacente alla sede del Comune di San Giovanni in Marignano, sito in Via Roma, 62 – **per il lotto 2**.

In tale area dovranno essere presenti tutti i mezzi e gli autisti che verranno adibiti al servizio. L'aggiudicatario provvisorio dovrà sostenere una prova su strada su uno dei percorsi di cui



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini <http://www.cattolica.net>
Codice Fiscale 00343840401 email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it



Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

all'allegato "D" del Capitolato Tecnico Prestazionale, da sorteggiare tra quelli allegati nel citato capitolato tecnico prestazionale

Successivamente sarà verificata la funzionalità dell'autorimessa e della sede operativa indicate dal concorrente nell'ambito dell'offerta tecnica presentata.

Se la prova di guida sopra descritta non verrà superata e le caratteristiche della sede operativa non saranno corrispondenti a quelle offerte in gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e sottoporrà alla medesima prova (compresa verifica su autorimessa e sede operativa) il secondo classificato, previa verifica dei requisiti dello stesso. In caso di ulteriore esito negativo si passerà al terzo classificato, scorrendo la graduatoria sino a che la prova suddetta non verrà superata.

13 – Patto di integrità/Protocollo di legalità

L'appaltatore si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'appaltatore si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato per il Lotto n. 1 dal Comune di Misano Adriatico con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 19.12.2013 e per il Lotto n. 2 dal Comune di San Giovanni in Marignano con delibera di Giunta Comunale n. 14 del 27.01.2014, consultabile sui siti dei Comuni stessi.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, che impone il divieto, con decorrenza dall'entrata in vigore dell'aggiunto comma 16-ter in parola, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di conferire incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter determina la nullità dei contratti conclusi e degli incarichi conferiti e il divieto per i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

14 – Altre informazioni

– Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega da consegnare al Presidente di gara il quale, potrà richiedere l'esibizione di un documento di identità.

– L'offerta è valida per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- L'Amministrazione comunale può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Il Presidente per ragioni organizzative ha facoltà di sospenderla e di rinviarla. Tale facoltà è riconosciuta anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.
- Nell'ipotesi di eventuale discordanza tra i capitoli, il bando e il disciplinare di gara, viene data preferenza a questi ultimi per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara.
- Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto, a costituire le garanzie e le coperture assicurative (*in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese*) previste dai Capitolati Tecnici Prestazionali di entrambi i Comuni e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed a richiedere il risarcimento dei danni.
- Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35 della Legge n. 221/2012 e dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando di gara da rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali spese vengono quantificate in via approssimativa in complessivi €. 3.450,00=.
- Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D. Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.
- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice Privacy) si informa che i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al procedimento in oggetto.
Responsabile per il trattamento dei dati personali è la Centrale Unica di Committenza e incaricata del trattamento è la Responsabile della CUC: dott.ssa Claudia M. Rufer. Si fa rinvio agli articoli 7, 9 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il responsabile del procedimento di gara per la parte di propria competenza è la dott.ssa Claudia M. Rufer – Responsabile Centrale Unica di Committenza – posta elettronica: ruferssac@comune.cattolica.rn.it



COMUNE DI CATTOLICA

Provincia di Rimini

<http://www.cattolica.net>

Codice Fiscale 00343840401

email: info@cattolica.net

PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Centrale Unica di Committenza

Comuni CATTOLICA – MISANO ADRIATICO – SAN GIOVANNI IN MARIGNANO



SETTORE 4: UFFICIO CONTRATTI

I responsabili unici dei procedimenti sono rispettivamente:

- per il Lotto n. 1 – Comune di Misano Adriatico è il Dott. Agostino Pasquini.
- per il Lotto n. 2 – Comune di San Giovanni in Marignano è il Dott. Claudio Battazza.

Cattolica, 26.01.2017

F.TO LA RESPONSABILE DELLA CUC
Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati:

- *Istanza di partecipazione (allegati "A" e "A1");*
- *Patto di integrità (allegato "B");*
- *Moduli Offerta Economica (allegati "C" e "D")*