

Alla ditta

.....

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE NEI LOCALI DELLE SEDI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL TRIENNIO 01.11.2016 – 31.10.2019 RINNOVABILE DI ULTERIORI TRE ANNI A INSINDACABILE GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

CODICE CIG ZF61B31EB0

IL COMUNE DI CATTOLICA, GIUSTA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.643 DEL 21/09/2016, HA INDETTO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER INDIVIDUARE UN SOGGETTO CUI AFFIDARE LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI ALIMENTI E BEVANDE NEI LOCALI DELLE SEDI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER IL PERIODO 01.11.2016 – 31.10.2019 RINNOVABILE DI ULTERIORI TRE ANNI A INSINDACABILE GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Con la presente si invita la ditta in indirizzo a partecipare alla suddetta procedura alle seguenti condizioni:

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Cattolica – Settore 4 – P.le Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica; Dirigente Dott.ssa Claudia M. Rufer – email: ruferclaudia@cattolica.net
Contatti: Ufficio Contratti - tel. 0541/966672 – e-mail: coppolapatrizia@cattolica.net – bertidaniela@cattolica.net

2. OGGETTO E LUOGO DI APPLICAZIONE DELLA CONCESSIONE:

E' indetta una procedura di gara negoziata, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 164 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca Comunale (vedi allegato "A8").

L'appalto ha per oggetto l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde nonché di prodotti alimentari preconfezionati presso i locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale nonché il rifornimento e la manutenzione delle macchine per assicurare il costante buon svolgimento del servizio che non dovrà subire interruzioni durante l'esercizio dello stesso.

E' cura dei soggetti partecipanti prendere visione delle strutture in cui i servizi dovranno essere svolti.

Per le altre condizioni di svolgimento del servizio si rimanda al Capitolato Speciale predisposto dal Comune di Cattolica e allegato al presente invito.

La concessione non è suddivisa in lotti.

CPV relativo all'oggetto principale del contratto: **55521000-8** Servizi di ristorazione a domicilio.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La concessione sarà affidata, previa procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, comma 3, sulla base dei criteri indicati al successivo punto 6 della presente lettera di invito.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua rispetto alle richieste dell'Amministrazione.

All'Amministrazione comunale è in ogni modo riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

Trattasi di concessione di servizi di cui all'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio avrà la durata di anni tre con inizio il 1° novembre 2016 e termine il 31 ottobre 2019.

Al termine dei primi tre anni il Comune si riserva insindacabilmente di rinnovare il contratto per altri tre anni.

Nel caso in cui, al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, la Ditta affidataria sarà tenuta, su richiesta dell'Amministrazione stessa, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

Durante l'esecuzione del contratto, di comune accordo tra le parti, potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti ritenuti necessari nell'interesse della buona esecuzione delle attività affidate, senza che ciò alteri o modifichi la sostanza del contratto.

Il servizio si intende soggetto a periodo di prova per i primi sei mesi decorrenti dalla data di installazione dei distributori, trascorso il quale, senza che il Comune, a suo insindacabile giudizio, abbia receduto dal contratto con lettera raccomandata almeno quindici giorni prima dello scadere del predetto periodo e senza che la ditta affidataria possa vantare pretesa alcuna, il periodo di prova si intende tacitamente superato.

Alla scadenza del contratto il concessionario, previo accordo con l'Amministrazione, dovrà provvedere, a propria cura e spese, al ritiro dei distributori installati e quant'altro eventualmente posto in essere per l'erogazione del servizio.

5. IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:

Il canone a base della procedura che l'aggiudicatario dovrà corrispondere al Comune a titolo di compenso per l'occupazione dei locali in cui sono posizionati i distributori e di rimborso delle spese per il consumo di acqua ed energia elettrica necessarie per il funzionamento degli stessi, è stimato in **Euro 6.500,00= (Seimilacinquecento/00) annui, per un importo triennale pari ad € 19.500,00= (Dicianovemilacinquecento/00).**

L'importo complessivo, comprensivo dell'eventuale rinnovo, è pari ad Euro 39.000,00= (Trentanovemila/00).

Non vi sono rischi da interferenza lavorativa quindi i relativi oneri della sicurezza sono pari ad € 0,00 (zero/00).

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, comma 3, determinata dal massimo punteggio conseguibile (100 punti), assegnando al fattore "tecnico-qualitativo" fino al massimo di 40 punti, al "canone offerto" fino al massimo di 30 punti e al fattore "corrispettivo a carico dell'utenza" fino al massimo di 30 punti, secondo le modalità che seguono.

Il servizio sarà affidato al concorrente che otterrà il punteggio più elevato in base alla somma aritmetica dei punteggi conseguiti con l'offerta economica e l'offerta tecnica.

I punti sono distribuiti come specificato nelle tabelle sotto riportate, tenendo presente che:

- i prezzi, che dovranno intendersi comprensivi di tutte le spese da sostenere (ammortamenti, manutenzioni, ecc.), potranno essere aggiornati a seguito di richiesta scritta della ditta, in caso di intervenute modifiche legislative che abbiano riflesso sul prezzo;
- la ditta non può, in alcun caso, procedere unilateralmente a variare i prezzi delle consumazioni senza la preventiva autorizzazione del Comune, così pure dovrà essere sempre rispettato il rapporto percentuale di riduzione fra il prezzo normale e quello ridotto a favore dei titolari di chiavetta o di altro sistema automatico;
- per le erogazioni a prezzo speciale, la ditta provvederà alla cessione delle chiavi o di altro sistema automatico, previo versamento di una cauzione – se prevista – che la ditta si impegna a rimborsare agli aventi diritto, previa restituzione della chiave o altro sistema automatico.

**a) Offerta economica:
canone offerto (max 30 punti)**

Il punteggio massimo verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il canone annuo di importo più elevato.

Per le altre ditte il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior prezzo secondo la seguente formula:

$$Co : Cm = X : 30$$

quindi

$$X = Co * 30 / Cm$$

dove: Co = canone offerto

Cm = canone migliore

X = punteggio assegnato

**b) Offerta economica:
corrispettivo a carico dell'utenza (max 30 punti)**

| Nu m. | CATEGORIA DI PRODOTTI | TARIFFE in € senza chiavetta magnetica* indicate dalla Ditta | TARIFFE in € con chiavetta magnetica * indicate dalla Ditta | TARIFFE in € senza chiavetta magnetica** indicate dalla Amm.ne |
|-------|-----------------------|--|---|--|
|-------|-----------------------|--|---|--|

| | | | | |
|---|--|--|--|------|
| 1 | Caffè di tipo tradizionale ed equo solidale – miscela bar - e altre bevande calde (art.3 punto 3 del capitolato) | | | 0,45 |
| 2 | Bibite fredde in lattina (art.3 del capitolato) | | | 0,70 |
| 3 | Bibite fredde in bottiglia (art.3 del capitolato) | | | 1,00 |
| 4 | Bibite fredde in tetrapak | | | 0,65 |

| | | | | |
|----|--|--|--|------|
| | (art.3 del capitolato) | | | |
| 5 | Yogurt da bere (art.3 p.to 2.d del capitolato) | | | 0,80 |
| 6 | Acqua oligominerale gassata e naturale 500ml. (art.3 p.to 1 del capitolato) | | | 0,45 |
| 7 | Snacks salati (art.3 punto 4.a del capitolato) | | | 0,50 |
| 8 | Snacks dolci (art.3 punto 4.a del capitolato) | | | 0,50 |
| 9 | Panini, tramezzini, focacce, sandwiches (art.3 punto 4.b del capitolato) | | | 1,50 |
| 10 | Cestelli di frutta e verdura freschi (art.3 punto 4.c del capitolato) | | | 1,50 |
| 11 | Bicchierino*** | | | 0,05 |
| | Eventuale costo della cauzione per ogni chiavetta consegnata | | | |
| | PREZZO MEDIO**** | | | |

*Le tariffe con e senza chiavetta devono essere indicate dalla ditta offerente

**Le tariffe senza chiavetta esposte sono quelle a base della procedura. La ditta offerente deve indicare la propria offerta che può essere a ribasso oppure invariata rispetto alle tariffe esposte

*** Si intende che deve essere garantita la erogazione del bicchierino con e senza acqua calda.

**** Prezzo medio :

-Tariffe in Euro con chiavetta magnetica: somma delle singole tariffe della colonna diviso 11;

-Tariffe in Euro senza chiavetta magnetica: somma delle singole tariffe della colonna diviso 11.

Alle offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

b1) tariffe con chiavetta (max punti 15)

$$P_{mo} : P_{mb} = 15 : X$$

quindi

$$X = P_{mb} * 15 / P_{mo}$$

dove: Pmo = prezzo medio offerto

Pmb = prezzo medio più basso

X = punteggio assegnato

b2) tariffe senza chiavetta (max punti 15)

$$P_{mo} : P_{mb} = 15 : X$$

quindi

$$X = P_{mb} * 15 / P_{mo}$$

dove: Pmo = prezzo medio offerto

Pmb = prezzo medio più basso

X = punteggio assegnato

c) Offerta tecnica: (max 40 punti)

| ELEMENTO DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO | VALUTAZIONE |
|---|-------------------|---|
| Anno di fabbricazione dei distributori | 5 | Il punteggio verrà attribuito come segue: anno 2016 = 5 pt anno 2015 = 4 pt anno 2014 = 3 pt anno 2013 = 2 pt anno 2012 = 1 pt Nel caso in cui i distributori fossero stati fabbricati in anni diversi, verrà effettuata la media matematica fra gli anni di fabbricazione e, di conseguenza, verrà attribuito a tale risultato il punteggio sopra citato. <i>Ad esempio (ipotesi di 5 distributori)</i> <i>distributore 1: 2014</i> <i>distributore 2: 2014</i> <i>distributore 3: 2013</i> <i>distributore 4: 2012</i> <i>distributore 5: 2014</i> <i>media: 2013</i> <i>punteggio assegnato 2 pt</i> |
| Tempo di intervento (tempo impiegato, espresso in minuti, per il pronto intervento in caso di guasto o rifornimento) comunque inferiore alle 8 ore previste all'art. 9 del capitolato | 10 | Al miglior tempo proposto saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale secondo la seguente formula: To : Tm = 10 : X quindi X = Tm * 10 / To dove: Tm = Tempo migliore offerto To = Tempo offerto X = punteggio assegnato |
| Utilizzo di stoviglie (bicchieri e palette) biodegradabili e compostabili | 5 | Si procederà all'attribuzione di 5 punti al riscontro della caratteristica indicata. A tal fine la ditta dovrà allegare all'offerta tecnica la scheda tecnica delle stoviglie utilizzate |
| Prodotti da coltivazioni biologiche* | 10 | Si procederà all'attribuzione di un punto, per un massimo di 10 (dieci) punti, per ogni prodotto proveniente da coltivazioni biologiche che la ditta proporrà nei distributori. Tali prodotti dovranno permanere per tutta la durata contrattuale |
| Prodotti del commercio | | Si procederà all'attribuzione di un |

| | | |
|------------------|----|--|
| equo e solidale* | 10 | punto, per un massimo di 10 (dieci) punti, per ogni prodotto proveniente dal commercio equo e solidale che la ditta proporrà nei distributori. Tali prodotti dovranno permanere per tutta la durata contrattuale |
|------------------|----|--|

*Se un prodotto proviene da coltivazioni biologiche ed è anche un prodotto del commercio equo e solidale verrà attribuito un punto.

Per i prodotti biologici si richiamano le disposizioni: Reg. CE 2092/1991, CE 1535/1992, Legge 294/1993, legge 146/1994, D.lgs. 220/1995.

Per ogni valutazione si considererà sino al secondo decimale ARROTONDATO all'unità superiore/inferiore se maggiore/inferiore o uguale a cinque.

Non saranno accettate offerte parziali o riportanti varianti non consentite rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito.

La presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA:

Sono ammessi alla procedura i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nella presente lettera di invito.

8. REQUISITI GENERALI DEI PARTECIPANTI:

Ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora alla procedura medesima partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettere d), e) del D.Lgs. 50/2016 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8, del medesimo D.Lgs. 50/2016, i requisiti giuridici di cui al punto 9 devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati. Il servizio non può essere scorporato per cui è ammesso solo il Raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese il requisito di capacità finanziaria deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il requisito tecnico deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che deve essere assicurato il 100% del requisito richiesto.

9. REQUISITI GIURIDICI DI PARTECIPAZIONE:

L'impresa concorrente, pena l'esclusione, deve possedere i seguenti requisiti che devono essere autocertificati nell'istanza di partecipazione che sarà oggetto di verifica:

- a) non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) essere iscritta nel registro delle C.C.I.A.A. se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia, ovvero nel registro professionale dello Stato di residenza, se straniero di Stato membro non residente in Italia, ai sensi dell'art. 83 del Codice, contenente l'indicazione dell'oggetto sociale inerente l'appalto;
- c) ai sensi dell'art. 83, comma 4 del Codice per la dimostrazione della capacità economico-finanziaria, deve presentare dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n.385. Trattasi di lettere di referenze bancarie sull'affidabilità finanziaria del concorrente, da rendersi in originale senza formalità; in questo caso, nell'eventualità di partecipazione in RTI (Raggruppamento temporaneo di Imprese), ogni impresa facente parte del raggruppamento dovrà presentare le due referenze bancarie.

d) ai sensi dell'art. 83, comma 6 del Codice la capacità tecnica e professionale dell'impresa dovrà essere fornita, mediante l'elenco di almeno due servizi di ristoro mediante distributori automatici prestati nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) dall'invio della presente lettera con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

In caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento.

All'uopo viene richiesto di allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei suddetti servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione.

e) non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario ovvero non partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea o consorzio ordinario;

f) conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo alla ditta indicata, in caso di RTI, consorzi o GEIE non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

g) indicare i requisiti di cui intende avvalersi e la ditta che li possiede in caso di avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

h) *(al fine della riduzione della garanzia provvisoria)* trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016:

i) aver adempiuto, all'interno della propria azienda, al rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e avere tenuto conto dei predetti adempimenti anche in sede di presentazione dell'offerta, con riferimento anche alla normativa in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

l) essersi impegnata a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti, consapevole che il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità allegato e nei protocolli di legalità sottoscritti dal Comune, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara;

m) essersi impegnata, in caso di aggiudicazione, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso;

n) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti della medesima aggiudicataria, per il triennio successivo alla cessazione del pubblico impiego, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

o) aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento;

p) aver preso visione e accettato, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme disposizioni contenute nel Capitolato nonché negli atti di gara;

q) aver autorizzato specificatamente la stazione appaltante ad inviare ogni eventuale comunicazione ed in particolare quelle previste al comma 5 dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, agli indirizzi indicati nel modello allegato;

r) essersi obbligata al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2000.

10. AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'art. 89, comma 2 del D.Lgs. sopra richiamato, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella “Busta n. A – Documentazione Amministrativa” gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve comunque essere in possesso dei requisiti di idoneità generale e professionale.

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

In ogni caso si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è eseguito dal concorrente e l'impresa ausiliaria potrà assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

11. UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI:

Eventuali richieste di delucidazioni e chiarimenti in ordine alla procedura in atto nel Comune per la definizione del servizio oggetto d'appalto potranno essere richiesti al Settore 4 - Ufficio contratti – P.le Roosevelt, 5, (tel.0541/966672) – email: coppolapatrizia@cattolica.net – bertidaniela@cattolica.net.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla procedura, **deve pervenire presso la sede del Comune di Cattolica – Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 - Cattolica (Rn) ed essere intestato a Settore 4 “Ufficio Contratti”..**

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: entro le ore 12.00 del giorno 10 OTTOBRE 2016

Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico, a pena di esclusione, deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente e l'oggetto della procedura: “Procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di alimenti e bevande nei locali delle sedi comunali e della biblioteca comunale per il triennio 01.11.2016 – 31.10.2019 rinnovabile di ulteriori tre anni”.

Non sarà ammessa alla procedura alcuna domanda che non risulti pervenuta entro il termine indicato e che non sia contenuta in un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, la Stazione Appaltante non se ne assume alcuna responsabilità.

Nel caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale dell'ufficio accettante, ma esclusivamente la data e l'orario di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cattolica. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza o di riaprire il termine stesso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la procedura stessa.

I plichi di invio giunti a destinazione non possono essere ritirati, sostituiti, integrati o comunque modificati.

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della procedura e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Il plico, **debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione**, deve contenere al suo interno, a pena di inammissibilità, tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate come sopra indicato, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

A “Documentazione Amministrativa”, B “Offerta tecnica” e C “Offerta economica”

BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta “A”, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contiene:

- **istanza di partecipazione alla gara in competente bollo da € 16,00**, con annessa dichiarazione sostitutiva sia di certificazione sia di atto di notorietà attestante il possesso di tutti i requisiti richiesti e sopra indicati, (redatta come da modelli allegati “**A1-AA1-AA2**”), firmata dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva, dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuno dei soggetti che costituirà la predetta Associazione; alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di Associazione Temporanea d'impresе già costituite, oltre alla domanda resa dalla mandataria, dovrà essere resa da ciascun partecipante la dichiarazione sostitutiva di cui sopra ed inoltre dovrà essere allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, nel quale dovranno risultare i poteri conferite dalle mandanti, con l'indicazione delle percentuali di rischio assunte da ciascun componente il raggruppamento ovvero copia degli atti costitutivi del consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni sostitutive di capogruppo.

- **cauzione provvisoria in originale di € 390,00** (trecentonovanta/00) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base della procedura per il triennio, così come

previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione potrà essere costituita anche a mezzo polizza fideiussoria bancaria o assicurativa presso gli istituti legalmente autorizzati. Si precisa che gli intermediari finanziari, che dovessero rilasciare fideiussioni, devono essere iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93 e svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Inoltre, anche in caso in cui la cauzione venga prestata in contanti o in titoli, dovrà contenere lo specifico impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. In caso di associazioni temporanee o consorzi ordinari, detta cauzione deve essere unica e resa a favore dell'Ente a nome e per conto di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento. Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.. In caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate. In caso di imprese in possesso di certificazione di qualità o di elementi significativi, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione potrà essere ridotta del 50%. In caso di ATI il requisito della qualità dovrà essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

-**impegno di un fideiussore**, da allegare a pena di esclusione, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;

- **patto di integrità** (allegato "A5") con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione;

- **copia del capitolato speciale**, (allegato "A6"), sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione;

- **copia dello schema di contratto**, (allegato "A7"), sottoscritto in ogni foglio in segno di accettazione;

- **due referenze bancarie in originale**;

- **dichiarazioni** ai sensi dell'art. 83, commi 4 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 inerenti la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dell'impresa.

BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

La busta "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contiene:

- l'**Offerta tecnica**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante, da compilare secondo il fac-simile denominato "Offerta TECNICA" predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato sotto la lettera "A2" alla presente lettera d'invito;

- eventuali **schede tecniche** delle stoviglie (bicchieri e palette) biodegradabili e compostabili di cui al punto 6, lettera c) della presente lettera d'invito.

Si precisa altresì:

-dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;

-l'offerta tecnica non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico del Comune di Cattolica per cui sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;

-l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese l'offerta tecnica deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate.

In materia di accesso agli atti della procedura per la tutela dei segreti tecnici o commerciali, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "C", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura esterna "OFFERTA ECONOMICA", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo da € 16,00, da redigere in conformità ai modelli allegati (Allegati "A3" e "A4"), sottoscritti con firma leggibile e per esteso del soggetto che presenta l'offerta, corredati da copia del documento d'identità del sottoscrittore, e precisamente:

1) offerta al rialzo del canone forfettario a carico della ditta (allegato "A3") consistente in una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante; in tale dichiarazione la ditta partecipante dovrà indicare, sia in cifre che in lettere, il canone annuo in aumento rispetto al **canone annuo** a base della procedura fissato in **€ 6.500,00 (seimilacinquecento/00)** per il totale dei distributori installati;

2) prezzi a carico degli utenti offerti sui prodotti acquistati senza chiave magnetica e prezzi a carico degli utenti offerti sui prodotti acquistati con chiave magnetica (allegato "A4"): consistente in una dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del dichiarante; in tale dichiarazione la ditta partecipante dovrà indicare:

a) per ogni prodotto elencato nell'allegato "A4" il corrispettivo a carico degli utenti che acquistano senza chiave magnetica, tenendo presente che tale corrispettivo dovrà essere inferiore o uguale a quello indicato dalla Stazione Appaltante nella colonna "TARIFFE in Euro senza chiavetta magnetica indicate dall'Amministrazione";

b) il prezzo medio offerto ottenuto;

c) per ogni prodotto elencato nell'allegato "A4" il corrispettivo a carico degli utenti che acquistano con chiave magnetica, tenendo presente che tale corrispettivo dovrà essere inferiore a quello indicato dalla Stazione Appaltante nella colonna "TARIFFE in Euro senza chiavetta magnetica indicate dall'Amministrazione";

d) il prezzo medio offerto ottenuto.

Le offerte recapitate dovranno essere segrete e incondizionate; le stesse non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine fissato per la loro presentazione; esse rimangono valide per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e, comunque, per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di prorogarne i termini (previo avviso ai partecipanti), senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Si precisa che:

– in caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un Procuratore Legale Rappresentante dell'Impresa, è richiesta la presentazione della relativa procura in originale o in copia autenticata;

- offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse;

- non sono ammesse offerte provenienti da due o più imprese i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona;

- in caso di discordanza fra gli importi riportati in cifre ed in lettere, verrà valutato quello più favorevole per la Stazione Appaltante, salvo errore materiale palesemente ed insindacabilmente riconoscibile dalla Commissione giudicatrice;
- ciascun soggetto che renderà le dichiarazioni dovrà presentare, a pena di esclusione, copia del documento di identità; qualora il medesimo soggetto sottoscriva più dichiarazioni, la copia del suddetto documento va presentata una sola volta;
- in caso di partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, dovranno essere rispettate per analogia ed a pena di esclusione le norme del D.lgs. n. 50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO – ART. 83, COMMA 9 D.LGS. N. 50/2016

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente sarà obbligato al pagamento a favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari a € 150,00 (centocinquanta/00). In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di dieci giorni perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA:

La Commissione di gara che presiede la procedura procederà all'esame di quanto contenuto in ogni singolo plico nel modo seguente:

il giorno 12 OTTOBRE 2016 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica, Piazza Roosevelt n. 5, si provvederà all'apertura dei pieghi sigillati e la Commissione esaminerà, ai fini dell'ammissibilità, la documentazione presentata da ciascuna ditta concorrente (rif. Busta "A").

Per le sole ditte ammesse si procederà, nella medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (rif. Busta "B"), onde esaminare la mera regolarità di presentazione.

La procedura sarà sospesa in attesa che la Commissione proceda, in seduta segreta, all'esame delle offerte tecniche ed alla loro valutazione.

Nella data che sarà comunicata dalla Commissione, in seduta pubblica, verranno resi noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica nonché aperte le buste contenenti le offerte economiche (rif. Busta "C") delle sole ditte ammesse e, dopo averne data pubblica lettura, la Commissione giudicatrice procederà ad attribuire il relativo punteggio sulla base della formula matematica prevista all'articolo 6 della presente lettera d'invito.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa (corrispondente all'offerta del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma aritmetica semplice dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione di tipo qualitativo ed economico) con la conseguente "proposta di aggiudicazione".

Ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs 50/2016 quando un'offerta in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa, il Comune si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

Il Comune provvederà, dopo avere verificato sia la legittimità delle operazioni di gara che il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicataria, all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nei confronti dell'aggiudicataria definitiva, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Nel caso in cui dagli accertamenti d'ufficio nei confronti dell'aggiudicataria definitiva risulti il mancato possesso dei prescritti requisiti, il Comune di Cattolica procederà a dichiarare la revoca dell'aggiudicazione e a rideterminare l'aggiudicazione con le modalità sopra indicate previste per la proposta di aggiudicazione.

Quando l'aggiudicazione diviene efficace sarà svincolata la garanzia provvisoria.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria; la stessa aggiudicataria è obbligata, altresì, a depositare presso l'Ente tutte le eventuali spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, ai sensi dell'art. 139 del D.P.R. n. 207/2010 nonché alla corresponsione della **garanzia definitiva** per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e alla stipula di apposita polizza assicurativa per un massimale non inferiore a **€. 1.500.000,00=** (unmilione cinquecentomila/00) a copertura di danni procurati a terzi (persone o cose), che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività da parte degli operatori dell'impresa.

La garanzia fideiussoria (che può essere bancaria o assicurativa) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo dei lavoratori dipendenti che prevede di impiegare in tali attività e le eventuali modificazioni che dovessero verificarsi in corso di svolgimento del servizio relativamente ai predetti nominativi. Inoltre la ditta dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi per ciascuna attività da svolgere, redatto ai sensi del D.Lgs 9.4.2008 n. 81.

E' facoltà dell' Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ovvero, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

L'aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (sito Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

19. DISPOSIZIONI FINALI:

Non e' ammessa la clausola compromissoria nel contratto.

Qualora l'aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione.

Sia pure nelle more del perfezionamento del contratto, l'avvio del servizio dovrà decorrere dal 01.11.2016 o da diversa data indicata dall'Amministrazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e l'aggiudicatario avverranno mediante PEC all'indirizzo indicato dal concorrente.

Contro il presente atto e' ammesso il ricorso al TAR dell'Emilia Romagna entro 30 giorni.

20. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'aggiudicataria si impegnerà ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, tra i quali quello di comunicare il conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della citata Legge.

21. DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- n il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi;
- n il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura.

I dati relativi alle imprese partecipanti alla procedura verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. modif.; titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI CATTOLICA.

Si informa che responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica.

Per quanto non contemplato nella presente lettera d'invito si fa espresso riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato speciale e nello schema di contratto.

Cattolica, lì

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4
Dott.ssa Claudia M. Rufer

Allegati (parti integranti della presente lettera d'invito):

"Dichiarazione dei requisiti per l'ammissione alla procedura negoziata" (Allegati A1-AA1-AA2)

"Offerta Tecnica" (Allegato A2)

"Offerta Economica" (Allegati A3 e A4)

Patto di integrità (Allegato A5)

Capitolato Speciale (Allegato A6)

Schema contratto (Allegato A7)

Numero e ubicazione dei distributori (Allegato A8)