



Comune di Cattolica



# **Referendum Senza Quorum di Cattolica**

***Sintesi Secondo incontro per la  
costituzione del Tavolo di  
Negoziazione***

**Cattolica, 2 dicembre 2019**

**Comune di Cattolica**

L'incontro per la costituzione del Tavolo di Negoziazione ed elezione del presidente del Tavolo del percorso partecipativo "Referendum senza Quorum" del Comune di Cattolica, si è tenuto il giorno 2 dicembre 2019, presso la Sala del Consiglio Comunale.

L'incontro ha visto la partecipazione di:

- Silvia Pozzoli, Presidente del Consiglio Comunale
  - Lia Piraccini, Segretario Generale, Comune di Cattolica
  - Davide Varotti, Comune di Cattolica
  - Antonio Bonaccorso, Comune di Cattolica
  - Patrizia Terenzi, Comitato Violina Cassette Porto
  - Luigi Montebellini, Comitato Violina Cassette Porto
  - Simonetta Iacubino, Comitato Macanno
  - Mauro Pecci, Comitato Ventena
  - Lucio Filippini, Consigliere Comunale
  - Massimo Cavallini, AIA Cattolica
- 
- Ana Maria Solis; FUTOUR
  - Paolo Martinez: FUTOUR
  - Claudia Poppi, FUTOUR





L'incontro è stato aperto con i saluti di benvenuto di Silvia Pozzoli, Presidente del Consiglio Comunale di Cattolica. Silvia Pozzoli. All'incontro ha partecipato Lia Piraccini, il nuovo Segretario Generale del Comune di Cattolica.

Silvia Pozzoli ha fatto un resoconto del progetto co-finanziato dalla Regione Emilia-Romagna. La presidente ha ribadito che l'obiettivo del processo partecipativo "Regina senza Quorum" è quello di votare in Consiglio la riforma dello statuto comunale ed il regolamento del nuovo strumento referendario nella prossima primavera

Silvia Pozzoli ha, inoltre, ricordato che nell'incontro del 25 novembre scorso, oltre ad illustrare il progetto e il percorso di partecipazione, i partecipanti hanno iniziato a lavorare per la costituzione del Tavolo di Negoziazione, come previsto dal progetto, ed al quale faranno parte esponenti dei Comitati di Quartiere e di forze politiche rappresentate in Consiglio Comunale, il mondo dell'associazionismo ed altre rappresentanze della cittadinanza.

L'incontro del 2 dicembre è stato utile per costituire il Tavolo di Negoziazione e redigere la versione finale del regolamento del TdN.

Per favorire un protagonismo responsabile ed informato, l'Amministrazione ha inviato a partecipare le diverse realtà cittadine: comitati di quartieri, varie categorie economiche, stakeholders del territorio e singoli cittadini.

A questo proposito, dopo l'introduzione della Presidente del Consiglio, la parola è passata a Ana Maria Solis che ha riassunto la tempistica e le tappe previste per il percorso partecipativo coordinato da FUTOUR.



Comune di Cattolica

Laboratorio partecipativo  
Referendum Senza Quorum



Successivamente, i partecipanti hanno lavorato sulla bozza di regolamento, i quali dopo una lettura approfondita hanno apportato le correzioni, le modifiche e le integrazioni utili ad elaborare la versione definitiva del regolamento del TdN.



Il rappresentante degli albergatori, Massimo Cavalieri, è stato incaricato di presiedere il “Tavolo di Negoziazione” all'unanimità degli intervenuti. Tale Tavolo seguirà l'andamento delle varie attività e sottoscriverà il documento finale frutto del percorso partecipato.

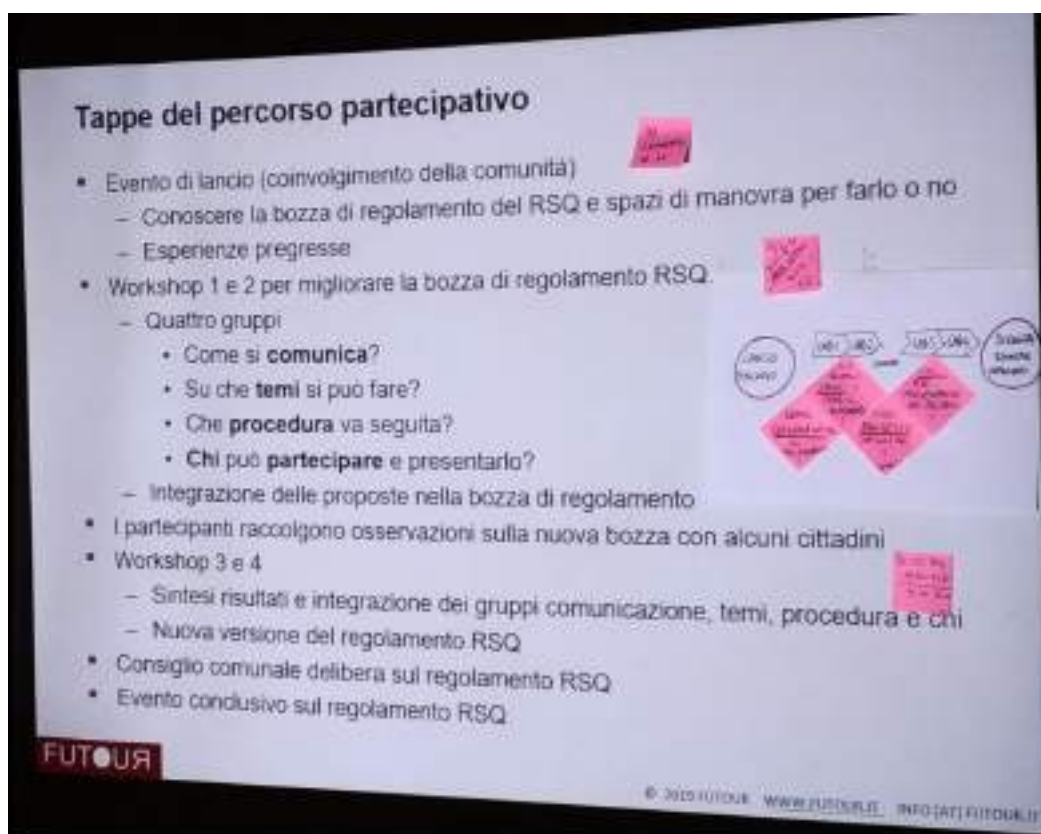




La seconda parte dell'incontro è stata dedicata alla progettazione del percorso partecipativo. Paolo Martinez di Futour ha illustrato la metodologia dell'Innovation Camp che sarà utilizzata per i laboratori partecipativi nonché le tappe e contenuti previsti. Questa metodologia sarà un'opportunità per sperimentare pratiche, strumenti e modalità utili a diffondere la cultura della partecipazione allargata.

### Le Tappe del percorso partecipativo

- Evento di lancio (coinvolgimento della comunità)
  - Conoscere la bozza di regolamento del RSQ e spazi di manovra per farlo o no
  - Esperienze pregresse
- Workshop 1 e 2 per migliorare la bozza di regolamento RSQ.
  - Quattro gruppi
    - Come si **comunica**?
    - Su che **temi** si può fare?
    - Che **procedura** va seguita?
    - **Chi** può **partecipare** e presentarlo?
  - Integrazione delle proposte nella bozza di regolamento
- I partecipanti raccolgono osservazioni sulla nuova bozza con alcuni cittadini
- Workshop 3 e 4
  - Sintesi risultati e integrazione dei gruppi comunicazione, temi, procedura e chi
  - Nuova versione del regolamento RSQ
- Consiglio comunale delibera sul regolamento RSQ
- Evento conclusivo sul regolamento RSQ



Successivamente è stato concordato con i partecipanti il calendario degli incontri del processo partecipativo “Regina Senza Quorum”:

- Martedì 14 Gennaio 2020, ore 18.30. Evento di Lancio del Percorso di Partecipazione, presso il Palazzo del Turismo.
- Venerdì 31 Gennaio 2020, ore 18.30- 22.00 Primo laboratorio dell’Innovation Camp
- Sabato 1° Febbraio 2020, ore 9.00 -12.00 Secondo laboratorio dell’Innovation Camp
- Venerdì 21 Febbraio 2020, ore 18.30- 22.00 Terzo laboratorio dell’Innovation Camp
- Sabato 22 Febbraio 2020, ore 9.00-12.00 quarto e ultimo laboratorio dell’Innovation Camp
- Marzo 2020: Redazione definitiva del regolamento del Referendum senza quorum da portare in Consiglio Comunale per la sua adozione.
- Marzo-Aprile 2020: Adozione del Regolamento del RSQC. A conclusione dell’intero percorso, il procedimento amministrativo porterà alla modifica dello statuto dell’Ente con l’approvazione di un nuovo regolamento per l’istituzione del “Referendum senza quorum” da parte del consiglio comunale.





- Aprile 2020: Evento pubblico di rendicontazione del percorso partecipativo “Regina senza Quorum” e presentazione del Regolamento del Referendum Senza Quorum del Comune di Cattolica.

**Si allegano l’agenda, la presentazione dell’incontro e il regolamento del TdN condiviso e accettato in data 2 Dicembre 2019 e la presentazione**



## "Regina senza quorum"

*Percorso partecipativo per il Referendum Senza Quorum*

### Secondo incontro per la costituzione del Tavolo di Negoziazione

**Organizzatore:** Comune di Cattolica

**Sede incontro:** Comune di Cattolica Piazza Roosevelt, 5, 47841 Cattolica RN

**Data incontro:** 2 Dicembre 2019

**Orario:** 18.30-20:30

#### Agenda dell'Incontro

- Benvenuto e saluti istituzionali  
*Mariano Gennari, Sindaco del Comune di Cattolica*

#### Sessione introduttiva

- Introduzione al progetto Referendum Senza Quorum  
*Mariano Gennari, Sindaco del Comune di Cattolica*  
*Silvia Pozzoli, Presidente del Consiglio*
- Sintesi del primo incontro e del Percorso Partecipativo  
*Ana Maria Solis, Paolo Martinez, FUTOUR s.a.s*

#### Laboratorio partecipativo: Il Tavolo di Negoziazione

- Recepimento delle osservazioni e commenti alla bozza di regolamento per il TdN
- Costituzione del Tavolo di Negoziazione (TdN) del Percorso Partecipativo
- Definizione del cronogramma e struttura del Percorso partecipativo
- Conclusioni e spunti per il successivo appuntamento

#### Fine dell'incontro





Comune di Cattolica



# **Referendum Senza Quorum di Cattolica**

## ***Secondo incontro per la costituzione del Tavolo di Negoziazione***

**Cattolica, 2 dicembre 2019 - 18.30-20:30**

**Comune di Cattolica – Sala Giunta**  
Piazza Roosevelt, 5, 47841 Cattolica RN

**FUTOUR**

## **P**ROGRAMMA 2 DICEMBRE 2019

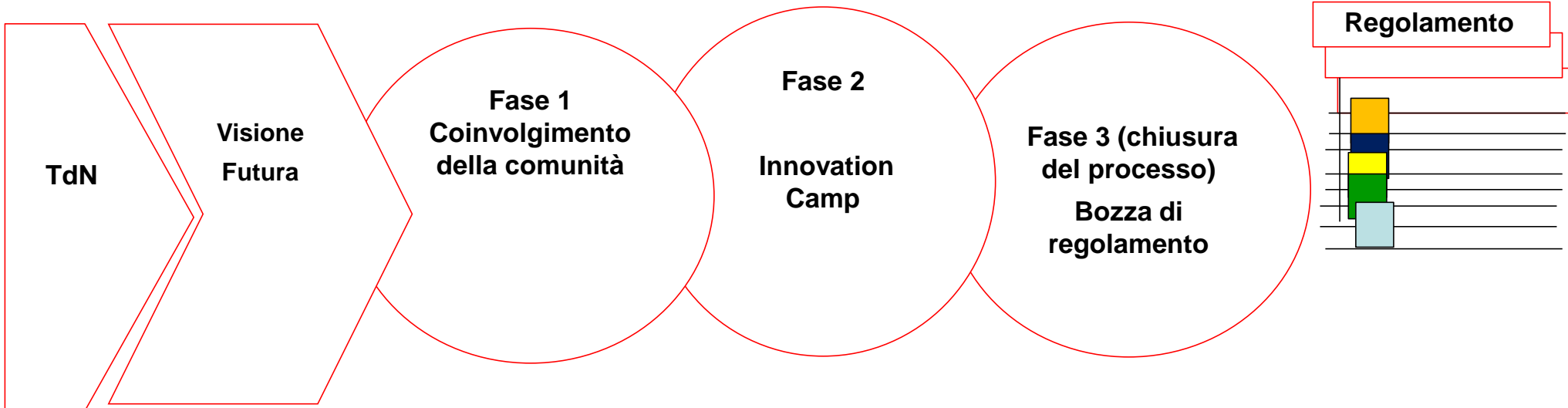
- Benvenuto e saluti istituzionali
  - **Mariano Gennari**, Sindaco del Comune di Cattolica
  
- Introduzione al progetto Referendum Senza Quorum
  - **Mariano Gennari**, Sindaco del Comune di Cattolica
  - **Silvia Pozzoli**, Presidente del Consiglio
  
- Sintesi del primo incontro e percorso partecipativo
  - **Ana Maria Solis, Paolo Martinez** FUTOUR s.a.s
  
- **Laboratorio partecipativo: Il Tavolo di Negoziazione**
  - *Recepimento delle osservazioni e commenti alla bozza di regolamento per il TdN*
  - *Costituzione del Tavolo di Negoziazione (TdN) del Percorso Partecipativo*
  - *Definizione del cronogramma e struttura del Percorso partecipativo*
  
- **Conclusioni e spunti per il successivo appuntamento**
- **Fine dell'incontro**

Bozza di  
regolamento del  
referendum  
senza quorum

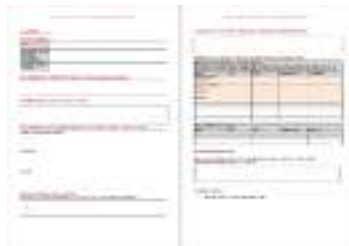
**PERCORSO PARTECIPATIVO**  
**REGINA SENZA QUORUM**

Regolamento del  
referendum  
senza quorum

# Laboratorio partecipativo Referendum Senza Quorum



Scheda della sfida



(oggi) Contenuti e persone chiave

**INNOVATION CAMP**  
Formulare le sfide  
Esplorare opportunità e idee  
**Prototipi di strategie**  
Azioni, priorità

Report azioni prototipi



**Tappe del laboratorio**  
Dicembre codisegno percorso  
Gennaio incontro lancio  
Gennaio LAB1  
Gennaio LAB2  
Febbraio LAB3  
Febbraio LAB4  
Marzo incontro pubblico presentazione  
Aprile chiusura del percorso partecipativo

# Tappe del percorso partecipativo

- Evento di lancio (coinvolgimento della comunità)
  - Conoscere la bozza di regolamento del RSQ e spazi di manovra per farlo o no
  - Esperienze pregresse
- Workshop 1 e 2 per migliorare la bozza di regolamento RSQ.
  - Quattro gruppi
    - Come si **comunica**?
    - Su che **temi** si può fare?
    - Che **procedura** va seguita?
    - **Chi** può **partecipare** e presentarlo?
  - Integrazione delle proposte nella bozza di regolamento
- I partecipanti raccolgono osservazioni sulla nuova bozza con alcuni cittadini
- Workshop 3 e 4
  - Sintesi risultati e integrazione dei gruppi comunicazione, temi, procedura e chi
  - Nuova versione del regolamento RSQ
- Consiglio comunale delibera sul regolamento RSQ
- Evento conclusivo sul regolamento RSQ

# PROSSIMI PASSI

- **Dicembre 2019:** Incontro formativo con lo staff di progetto + TdN
- **Gennaio 2020:** incontro pubblico di lancio del percorso aperto tutti i cittadini.
- **Gennaio e febbraio:** 4 incontri del Percorso partecipativo (Innovation Camp)
- **Marzo:** Redazione del regolamento del referendum senza quorum da portare in consiglio comunale nel mese di marzo.
- **Aprile:** Adozione del Regolamento del RSQC
- **Aprile:** Evento pubblico di rendicontazione del percorso partecipativo.



**Ci vediamo nel futuro!**

w: [www.futour.it](http://www.futour.it)

@:info [at] futour.it

T: +39 3405927047

 <https://www.facebook.com/futour.it>

 @FUTOUR

Foto Flickr: [www.flickr.com/photos/ideai/sets/](http://www.flickr.com/photos/ideai/sets/)





## REGOLAMENTO TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

### Referendum senza quorum

#### Art. 1 - OBIETTIVI

Ai sensi della Legge regionale n. 15 del 2008 ad oggetto Legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche. Abrogazione della legge regionale n. 3 del 2010; del Documento Unico di Programmazione (DUP) del Comune di Cattolica 2019-2021 che individua la partecipazione dei cittadini quale fondamentale linea di indirizzo strategico dell'Ente e delle indicazioni contenute nel DUP vigente del Comune di Cattolica in merito all'obiettivo di dotare l'Ente di un fondamentale ed innovativo *strumento* a disposizione dei cittadini, il **Referendum senza quorum**, per l'attuazione in concreto della democrazia diretta; si istituisce il **Tavolo di Negoziazione**.

Il **Tavolo di Negoziazione** ha sede presso il Comune di Cattolica, in Piazza Roosevelt, 5, 47841 Cattolica RN anche se le riunioni si potranno svolgere in luoghi diversi dalla sede comunale.

Obiettivi prioritari dei lavori del Tavolo sono:

- promuovere la conoscenza delle forme di partecipazione e di democrazia diretta
- facilitare la fruizione di tali strumenti
- Prendere confidenza con lo strumento del **Referendum senza quorum**
- Seguire l'andamento del percorso partecipativo sul **Referendum senza quorum**

#### Art. 2 - LA PARTECIPAZIONE AL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE

Il **Tavolo di Negoziazione** consente di legittimare pubblicamente il percorso partecipativo e di garantire l'inclusività delle metodologie adottate, nonché la piena parità di espressione di tutti i punti di vista e di eguaglianza al dibattito. Per questa ragione il Tavolo sarà composto da persone che possano rappresentare le diverse **realità sociali, economiche e politiche** esistenti sulla questione e che hanno manifestato la propria disponibilità a fare parte del Tavolo di Negoziazione.

Al **Tavolo di Negoziazione** possono partecipare:

- Gli attori rappresentativi che si ritengono interessati al processo partecipativo "Referendum Senza Quorum"
- Un delegato dell'amministrazione comunale
- I facilitatori del percorso di partecipazione

Chi decide di far parte del **Tavolo di Negoziazione** si assume la responsabilità di partecipare personalmente agli incontri e agli eventi formativi e partecipativi che eventualmente verranno organizzati. I partecipanti si impegnano a dare il proprio contributo all'elaborazione dei temi in discussione e a fare emergere i diversi punti di vista, sia che siano posizioni concordanti, sia discordanti, portando alla luce i nodi conflittuali e cercando di arrivare ad una decisione condivisa.

### **Art. 3 - COSTITUZIONE DEL TAVOLO DI NEGOZIAZIONE**

Il Tavolo di Negoziazione, al suo avvio, è costituito da:

- Un rappresentante dell'Amministrazione comunale
- Un facilitatore del percorso partecipativo
- Un esponente dei soggetti co-firmatari del progetto; nel caso di soggetti che si occupano di ambiti operativi molto diversificati, sarà possibile indicare un secondo delegato, con specifiche competenze.

Il Tavolo di Negoziazione sarà ampliato, come da progetto approvato in sede regionale, nel corso della fase di outreach dal gruppo di facilitazione.

Inoltre, potrà essere implementato su iniziativa dei partecipanti con l'introduzione di alcuni attori locali, selezionati tra coloro che il Tavolo insediato inizialmente ritengono possano più proficuamente collaborare nella costruzione di proposte innovative e nella individuazione di percorsi condivisi di sviluppo delle idee per la città.

Il numero di partecipanti al Tavolo, ad eccezione dello staff di facilitazione e dei rappresentanti del Comune, si potrà al termine del percorso aggirare al massimo intorno alle 25 persone; in questo gruppo, si prevede che debbano essere rappresentati in modo equo: esponenti di enti ed istituzioni, rappresentanti di categoria/attori economici, di associazioni/esponenti del terzo settore. L'implementazione del gruppo afferente al TdN avverrà su segnalazione congiunta di almeno due componenti il tavolo, e dovrà essere accolta di comune accordo dai suoi componenti e non "imposta".

### **Art. 4 – REFERENTE**

I membri del Tavolo sono tenuti ad individuare al loro interno un referente, con il compito di monitorare e coordinare i lavori del Tavolo e di tenere i rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Il referente viene eletto a maggioranza, con voto palese per alzata di mano. In caso di parità tra due nominativi si procede all'estrazione a sorte. Il referente resta in carica fino al termine del percorso. Può essere revocato, con il voto favorevole dei 2/3 dei partecipanti al tavolo, qualora non ottemperi alle funzioni assegnate al suo ruolo.

L'ufficio di riferimento è la Segreteria del Sindaco ed il referente per lo svolgimento delle proprie funzioni può avvalersi dello spazio e delle attrezzature del Servizio.

A conclusione del suo mandato sarà cura del referente del Tavolo, coadiuvato dagli altri membri, redigere un elaborato a consuntivo dell'attività svolta.

## Art. 5– I COMPITI

Il Tavolo ha il compito di seguire l'andamento delle diverse attività del percorso partecipativo. In particolare, **dovrà**:

- **promuovere** gli obiettivi, le attività e le metodologie del percorso partecipativo;
- **acquisire** conoscenze, punti di vista e informazioni sull'oggetto del percorso;
- **sollecitare** e motivare le realtà sociali locali – compresi i rappresentanti politici – a confrontarsi e a partecipare alle attività partecipative;
- **sottoscrivere il Documento condiviso**, prodotto finale del percorso di partecipazione;
- **proporre** i membri del gruppo di monitoraggio e verificarne la costituzione.

### Il gruppo di monitoraggio

In occasione della conclusione del processo partecipativo il monitoraggio vedrà come soggetti chiave i membri del TDN: durante l'ultimo incontro sarà costituito, a partire dai partecipanti e dai nuovi soggetti coinvolti nel progetto, un Gruppo di Monitoraggio che si farà carico di verificare, sul breve e sul lungo periodo, il buon andamento delle attività in capo al Comune di Cattolica e l'efficace proseguimento della collaborazione cittadini – amministrazione. Il Gruppo di Monitoraggio verificherà in particolare l'efficace approvazione e applicazione dello strumento amministrativo progettato, valutandone anche sul lungo periodo la rispondenza all'esito del percorso, fornendo feedback e riscontri sugli esiti del percorso partecipativo. Questo soggetto sarà tenuto ad agire come gruppo - e non con iniziative singole di verifica. Il Gruppo di Monitoraggio si terrà in comunicazione tramite mail e avrà indicato un referente comunale con il quale attivarsi qualora servissero chiarimenti o la pianificazione venisse disattesa. Il Comune sarà tenuto ad aggiornare puntualmente il gruppo tramite mail sugli sviluppi del processo. Il Gruppo di Monitoraggio rimarrà in contatto nei 6 mesi successivi alla fine del processo

## Art. 6 – MODALITA' DI LAVORO

I lavori del Tavolo di Negoziazione si articoleranno in 4 incontri che si terranno a gennaio, febbraio, marzo e aprile presso la Sede del Comune di Cattolica in data e orario da concordare;

Gli incontri, su indicazione del referente del Tavolo, vengono convocati dalla Segreteria del Sindaco del Comune di Cattolica, con contestuale trasmissione del relativo ODG.

L'organizzazione del Tavolo di Negoziazione prevede che:

- il referente del tavolo introduca le tematiche oggetto di discussione;
- sia presente un verbalizzatore;
- venga aperto un primo giro di discussione tra i partecipanti;
- qualora emergano posizioni divergenti, sia proposto un secondo giro invitando i partecipanti ad eventuali mediazioni.

## Art. 7– GLI IMPEGNI

- è importante mantenere sempre la stessa persona agli incontri, almeno a quelli che hanno attività connesse all'incontro precedente o successivo;
- prendere parte con un proprio delegato agli incontri del processo partecipativo;
- sottoscrivere il Documento condiviso finale del percorso;
- proporre i membri del gruppo di monitoraggio e verificarne la costituzione.

## Art. 8– LE REGOLE DELLA DISCUSSIONE

E' fondamentale che ogni componente del Tavolo contribuisca alla discussione, anche in modo semplice, con la propria capacità di ascolto e analisi critica.

E' importante durante gli incontri cercare di rispettare le seguenti regole:

- assumere un **atteggiamento aperto all'ascolto** delle opinioni degli altri e al confronto;
- **pensare all'interesse collettivo**, ovvero di tutta la Comunità, e non a quello della propria Organizzazione;
- **adottare un linguaggio chiaro e sintetico** che possa essere compreso da tutti.
- fare interventi sintetici;
- essere propositivi e costruttivi;
- visualizzare i concetti che emergono e trovare un terreno comune su cui intervenire;
- imparare dalle regole di comportamento di gruppo e auto-facilitarsi.

Se permangono divergenze inconciliabili, si apre la votazione sulle seguenti opzioni procedurali:

- rimandare la discussione del punto ad un successivo incontro;
- rimandare la discussione del punto e delegare l'approfondimento della questione a qualcuno o a un gruppo di lavoro;
- Il referente del Tavolo di Negoziazione può chiedere se ci siano altre opzioni e le aggiunge all'elenco.
- Si votano le opzioni procedurali con voto per alzata di mano partendo dalla prima.
- Si possono votare più opzioni. Votate le opzioni, si procede con quella scelta.
- La chiusura del tavolo nei tempi previsti è tassativa anche laddove la discussione abbia impedito di trattare tutti i temi dell'ODG.

Di tutti i passaggi svolti sarà cura del verbalizzante tenere un verbale, che verrà comunicato al Segreteria del Sindaco e quindi reso pubblico nell'apposita area web dedicata.

Il verbale verrà sempre fornito prima della riunione successiva del Tavolo.

Qualora i temi da affrontare siano complessi od emergano tematiche diverse da discutere contemporaneamente, i membri del tavolo potranno valutare di lavorare in sottogruppi. Il lavoro svolto per essere approvato dal Tavolo deve essere appositamente sottoposto all'assemblea plenaria.