



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 482 DEL 24/06/2019

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRALE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE "POLLICINO" PER IL PERIODO DI ANNI TRE CON FACOLTA' DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

**CENTRO DI RESPONSABILITA'**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**SERVIZIO**  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**DIRIGENTE RESPONSABILE**  
Claudia Rufer

## IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

### PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- la costituzione della suddetta CUC avveniva, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, tramite sottoscrizione di una apposita convenzione dei Comuni associati in data 02.01.2015 (successivamente spostata al 01.09.2015), avente durata due anni e che veniva individuato quale Ente Capofila il Comune di Cattolica che svolgerà, pertanto, la funzione di stazione appaltante in nome e per conto dei Comuni associati per tutte le procedure che, in base alla convenzione citata, i medesimi Comuni demanderanno alla stessa;

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

- con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali n. 13 del 28.02.2018 (Comune di Cattolica) n. 20 del 28.02.2018 (Comune di Misano Adriatico) e n. 6 del 26.02.2018 (Comune di San Giovanni in Marignano) la succitata convenzione relativa alla costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i suindicati Comuni, inizialmente scaduta il 31.08.2017 e prorogata sino al 28.02.2018, veniva rinnovata per ulteriori due anni sino al 28.02.2020;

VISTA la determina a contrarre n. 30 del 13/02/2019 del Responsabile dell'Area 1 - Servizi alla persona del Comune di San Giovanni in Marignano con la quale è stato deciso:

- di procedere all'affidamento, del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" del Comune di San Giovanni in Marignano per un periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni per un valore complessivo del servizio, compreso l'eventuale rinnovo, pari ad € 1.762.631,83.=

- di procedere al suddetto affidamento mediante procedura aperta da esperire ai sensi e con le modalità di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs n.50/2016;
- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- di demandare alla Centrale Unica di Committenza (CUC) l'espletamento della suddetta procedura aperta la quale, in ottemperanza all'art. 40, comma 2 e all'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, espletterà la medesima procedura mediante l'utilizzo della piattaforma SATER messa a disposizione da INTERCENTER, l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna;

VISTA la determinazione n. 107 del 02/04/2019 del Responsabile Area 1 – Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano di integrazione del Capitolato di gara e approvazione DUVRI nonché la successiva determinazione n. 185 del 04.06.2019 portante rettifica del disciplinare di gara e dell'allegata istanza di partecipazione e la riapertura dei termini per la presentazione delle offerte;

DATO ATTO che con determinazione n. 333 del 03.05.2019 della Responsabile della CUC Dott.ssa Claudia Rufer veniva approvato il bando di gara, il disciplinare di gara e tutti i relativi allegati e con successiva determinazione n. 429 del 06.06.2019 venivano rettificati e approvati il nuovo disciplinare di gara e l'allegato 2)-istanza di partecipazione, con riapertura dei termini di presentazione dell'offerta;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (24.06.2019 ore 12,00) è pervenuta n. 1 (una) offerta dal seguente operatore economico:  
 “FORMULA SERVIZI ALLE PERSONE SOC. COOP. O.N.L.U.S.”, con sede in Forlì – P.I. 04111810406 – Registro di Sistema SATER PI184256-19;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Responsabile della CUC – Presidente;
  - Dott. Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
  - Dott.ssa Federica Fabbri – Responsabile Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente.
- Funge da Segretario verbalizzante la Dott.ssa Patrizia Coppola, Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica;

VERIFICATO che l'incarico dei succitati componenti viene svolto a titolo gratuito

essendo tutti dipendenti di ruolo del Comune di Cattolica e del Comune committente di San Giovanni in Marignano;

PRESO ATTO delle dichiarazioni di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, rese da tutti i componenti della Commissione giudicatrice, nonché dei curriculum vitae dei suddetti componenti, il tutto quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura aperta di cui all'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" del Comune di San Giovanni in Marignano per un periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori tre anni, che sarà composta dai seguenti membri:
  - Dott.ssa Claudia Rufer – Responsabile della CUC – Presidente;
  - Dott. Sauro Tonti – Istruttore Amministrativo Servizi Sociali del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
  - Dott.ssa Federica Fabbri – Responsabile Area 1 Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano – Componente;
  - Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica - Segretario verbalizzante;
- 3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà sulla piattaforma telematica SATER messa a disposizione da INTERCENTER alle ore 9,30 del giorno 25.06.2019;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento, i curriculum e le dichiarazioni di assenza di incompatibilità dei componenti della commissione in questione (in allegato quali parti integranti e sostanziali) sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune di Cattolica;
- 5) di stabilire che né al Presidente della Commissione né ai componenti spetterà alcun compenso;
- 6) di dare, altresì, atto che il responsabile del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento del servizio oggetto del presente atto è la Dott.ssa Simona Trivelli – Responsabile dell'Ufficio Contratti del Comune di San Giovanni in Marignano;
- 7) di individuare nella persona della Dott.ssa Patrizia Coppola la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

#### ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 24/06/2019

Firmato

*Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.*

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E  
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.  
50/2016 E SS.MM.II.**

Il sottoscritto Tonti Sauro, nato a Riccione il 26/05/1957, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" del Comune di San Giovanni in Marignano, per un periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre - CIG 78567814C9

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

S. Giovanni in Marignano, 24.06.2019

Il DICHIARANTE  
Tonti Sauro

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Nome: Sauro

Cognome: Tonti

Data e luogo di nascita: 26.05.1957 – Riccione (Rn)

Cittadinanza: Italiana

Residenza: Riccione – Viale Cirene n. 15

Cell:3488448004

E-mail: saurot57@gmail.com – stonti@marignano.net

Codice Fiscale: TNTSRA57E26H274L

### PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Dipendente presso il comune di S. Giovanni in Marignano - Area Servizi alla Persona

Dipendente in comando e successivamente consulente dell'Ufficio di Piano del Distretto di Riccione (RN) per l'accreditamento dei servizi sociosanitari. Periodo 2011 - 2016;

Componente dell'organismo tecnico di ambito provinciale (Otap) per la verifica dei requisiti per l'accreditamento dei servizi sociosanitari ai sensi della DGR 2109/2009.

### PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELL'AMBITO SERVIZI SOCIOSANITARI ED EDUCATIVI:

- Coordinatore Responsabile della Casa – Residenza per Anziani di S. Giovanni in Marignano (RN) dal 01.01. 2007 al 31.12.2014;
- Referente dell'Ufficio di Piano del Distretto di Riccione per le strutture accreditate ai sensi della DGR 514/09 della Regione Emilia Romagna periodo 2012/2015;
- Coordinatore Responsabile della Casa Protetta "S. Fortunato" di Rimini periodo 2005/2006;
- Coordinatore Responsabile della Casa Protetta "Nuova Primavera" di Riccione. Periodo 2000/2002;
- Educatore presso il centro semiresidenziale per disabili di Montetauro (Coriano) e successivamente presso quello di Morciano di Romagna, Periodo 1983/1999.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Sociologia, presso la Facoltà di Sociologia dell'Università di Urbino.
- Master in City Management conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università di Bologna sede di Forlì.

### DOCENZE

- Diversi cicli di docenze per i corsi di Esperto nei Servizi Sociali e Operatore Socio Sanitario presso enti di formazione della Provincia di Rimini.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del GDPR e del D. Lgs. 196/2003.*

Riccione, 18.06.2019

Dr. Sauro Tonti  


**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E  
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.  
50/2016 E SS.MM.II.**

La sottoscritta Claudia Marisel Rufer, nata a General Deheza (Argentina) il 25.12.1963, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Presidente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" del Comune di San Giovanni in Marignano, per un periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre - CIG 78567814C9

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

Cattolica, 24.06.2019

LA DICHIARANTE  




**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E  
DI ASTENSIONE AI SENSI DELL'ART. 77, COMMA 9 DEL D.LGS. N.  
50/2016 E SS.MM.II.**

Il sottoscritto FEDERICA TABBRI, nato a ...Riccione... il ...16.04.66..., ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente di Commissione Giudicatrice nell'ambito della procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione integrale del nido d'infanzia comunale "Pollicino" del Comune di San Giovanni in Marignano, per un periodo di anni tre con facoltà di rinnovo per ulteriori anni tre - CIG 78567814C9

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**


di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in particolare:

- 1) di non svolgere e di non aver svolto alcun incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- 2) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore nel biennio antecedente l'indizione della procedura di gara di cui trattasi con riferimento ai contratti affidati dall'Amministrazione presso la quale ha esercitato le proprie funzioni;
- 3) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, libro II del codice penale (Delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 4) di non trovarsi in nessuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 c.p.c.;
- 5) di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di conflitto di interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 6) di non aver concorso con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, in qualità di membro di commissione per l'affidamento di appalti pubblici, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

Allega curriculum professionale e, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., autorizza la pubblicazione della presente dichiarazione e del curriculum medesimo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune/CUC.

S. Giovanni in Marignano, 24.06.2019

IL DICHIARANTE

  
FEDERICA TABBRI

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	RUFER CLAUDIA MARISEL
<b>Data di nascita</b>	25/12/1963
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CATTOLICA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0541966566
<b>Fax dell'ufficio</b>	0541966793
<b>E-mail istituzionale</b>	claudiar@cattolica.net

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Spagnolo	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Scolastico	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico
Portoghese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
- Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione.
- Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007.
- Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011.
- Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CATTOLICA

dirigente: RUFER CLAUDIA MARISEL

incarico ricoperto: Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,66	€ 23.928,19	€ 0,00	€ 5.814,88	€ 148,42	€ 73.517,15

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti

## CURRICULUM VITAE FABBRI FEDERICA

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>Federica Fabbri</b>
<b>Data di nascita</b>	<b>16/04/1966</b>
<b>Qualifica</b>	<b>Istruttore direttivo cat. D1 pos. 3</b>
<b>Amministrazione</b>	<b>Comune di San Giovanni in Marignano</b>
<b>Incarico attuale</b>	<b>Responsabile Area 1 Servizi alla Persona</b>
<b>Numero telefonico d'ufficio</b>	<b>0541 828130</b>
<b>Fax dell'ufficio</b>	<b>0541 828182</b>
<b>E mail istituzionale</b>	<b>ffabbri@marignano.net</b>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<b>Diploma di ragioniere e perito commerciale</b>
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Dal 1985 al 1988 impiegata di concetto presso stabilimento termale di Riccione</b> <b>Dal 1988 al 1989 presso la ditta Edilmarmo di Riccione</b> <b>Dal 1990 a tutt'oggi presso il Comune di San Giovanni in Marignano, attualmente iscritta alla cat. D1 pos. 3 Responsabile Area 4 "Servizi socio, culturali, scolastici e informatici" e collaboratrice con ufficio personale per gestione trattamento economico, giuridico e pensionistico del personale</b> <b>Incarico di collaborazione nell'ufficio personale del Comune di Coriano</b>
	<b>Presidenza commissioni concorso e appalti</b>
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Conosco a livello scolastico della lingua inglese e francese</b>

<p><b>Capacità dell'uso delle tecnologie</b></p>	<p><b>Buona conoscenza dei principi software in ambiente Office</b></p>
<p><b>Altro (partecipazione e convegni, seminari e altro)</b></p>	<p><b>Giornate di studio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>il D.lgs. 66/03 e la gestione del tempo lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche – 20/10/03</b></li> <li>- <b>Il nuovo ordinamento previdenziale dei dipendenti degli enti locali – 15/2/93</b></li> <li>- <b>La normativa in materia di pubblico impiego – livello specialistico – 04/10/02</b></li> <li>- <b>Guida all'applicazione della nuova normativa pensionistica per i dipendenti degli enti locali – 23/02/1996</b></li> <li>- <b>Guida all'applicazione della nuova normativa pensionistica per i dipendenti degli enti locali – 7/11/95</b></li> <li>- <b>Il Contratto collettivo 1994/1997 personale Rwgioni Enti Locali- 28/29 set.95</b></li> <li>- <b>Gli enti pubblici tra passato e futuro. Aspetti fiscali, amministrativi e organizzativi – 10/11/1993</b></li> <li>- <b>La nuova disciplina dell'IVA - 18/3/93</b></li> <li>- <b>La riforma previdenziale nel pubblico impiego – 25/2/97</b></li> <li>- <b>La gestione del personale nell'attuale assetto normativo: dalla disciplina contrattuale a quella legale 03/04/97</b></li> <li>- <b>Modello Unico e dichiarazione IRAP 28/6/99</b></li> <li>- <b>La disciplina delle pensioni e nuovo TFR – 15/2/00</b></li> <li>- <b>Strumenti di management per enti locali – dal 16/11/01 al 17/12/01</b></li> <li>- <b>P.A Next :Nuovi modelli per un</b></li> </ul>

	<p><b>territorio in rete – dal 12/11/02 al 08/07/03</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>La contrattazione decentrata negli enti locali – lo stato dell'arte attuale – 29/04/05</b></li><li>- <b>Il trattamento pensionistico di fine rapporto – 24/25/26 mag 05</b></li><li>- <b>Corsi annuali sulla legge finanziaria per gli enti locali</b></li></ul> <p><b>Anni 2008/2007/2006/2005 e precedenti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>L'ente locale e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi – 30/5/08</b></li><li>- <b>D.L. 112/08 – 04/08/08</b></li><li>- <b>Problematiche attinenti alla costituzione e gestione dei fondi per la produttività – 17/01/09</b></li></ul> <p><b>TUTOR: di tirocinanti per formazione del personale</b></p>
--	--