



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 477 DEL 20/06/2019

BIBLIOTECA COMUNALE: ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO E
DETERGENZA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03

SERVIZIO
CENTRO CULTURALE

DIRIGENTE RESPONSABILE
Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 59 e n. 60 del 20/12/2018, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021: assegnazione risorse finanziarie;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto di materiali di consumo da utilizzarsi per l'erogazione e la gestione del servizio di Biblioteca e Mediateca Comunali;

PRECISATO che si tratta di:

- detergente per il lavaggio moquette
- pellicola protettiva per etichette di collocazione per libri e DVD
- TAG UHF per il sistema di autoprestito e antitaccheggio

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale stabilisce che gli acquisti di beni e servizi tramite strumenti telematici (MEPA, INTERCENTER, ecc.) sono obbligatori per importi da €. 1.000,00= alla soglia di rilievo comunitario di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130 della Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) il quale ha innalzato la sopraindicata soglia di obbligatorietà dell'utilizzo degli strumenti telematici per l'acquisto di beni e servizi, da €. 1.000,00= ad €. 5.000,00=; DATO ATTO che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

DATO ATTO che da un controllo effettuato sulla piattaforma elettronica i beni in oggetto risultano reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

RITENUTO per le caratteristiche della fornitura di cui trattasi, di procedere mediante ordine diretto d'acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare la continuità dell'erogazione dei servizi di biblioteca e mediateca;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione mediante ordine diretto di materiale di consumo di cancelleria e detergenza;

- il valore complessivo del contratto è pari ad € 2.144,15;
- la procedura sarà conclusa con l'invio dell'ordine diretto sottoscritto in forma digitale generato automaticamente dal sistema stesso;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante ordine diretto giusto l'art. 36 comma 2 del Codice dei contratti, con l'impiego, nello specifico, del mercato elettronico in base alle modalità di cui al comma 6 del medesimo art. 36 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso;

VISTA la Legge n. 136 del 13.08.2010 e il D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7, comma 4 che stabiliscono...”ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante....”;

VISTO il piano di spesa:

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
PULIMEC	Detergente per moquette	€ 72,96 (€ 59,80 + IVA 13,16)	cap. 2830000	Z5928CF2B1
HYPERNET	Tag UHF	€ 1.830,00 (€ 1.500,00 + IVA 330,00)	cap. 2830000	ZD228CF2F3
FILMOLUX	Pellicola protettiva etichette	€ 241,19 (€ 197,7 + IVA 43,49)	cap. 2830000	Z9C28CF31A

DATO ATTO che le Ditte fornitrici dovranno presentare, ai sensi del comma 7 art. 3 della Legge n. 136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere, per le motivazioni in premessa descritte, che qui si ritengono interamente approvate e riportate, all'acquisto di materiale di consumo per la biblioteca e per la mediateca come dal seguente piano di spesa con i relativi codici CIG rilasciati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC conformemente a quanto previsto dal comma 6 della Legge n. 136/2010 e dal D.L. n. 187 del 12.11.2010 art. 7

FORNITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CAPITOLO	CIG
PULIMEC, P.IVA 01951590403	Detergente per moquette	€ 72,96 (€ 59,80 + IVA 13,16)	cap. 2830000	Z5928CF2B1
HYPERNET P. IVA 08421760961	Tag UHF	€ 1.830,00 (€ 1.500,00 + IVA 330,00)	cap. 2830000	ZD228CF2F3
FILMOLUX P. IVA 01229640196	Pellicola protettiva etichette	€ 241,19 (€ 197,7 + IVA 43,49)	cap. 2830000	Z9C28CF31A

- 2) Di precisare che le Ditte fornitrici, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sono obbligate al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 di detta legge, e, a tal proposito, dovranno presentare, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.144,15 farà carico sul cap. 2830000 del bilancio 2019 p.d.c 1.03.01.02.001;
- 4) Di provvedere alla liquidazione della spesa a fornitura eseguita, nelle modalità previste dal regolamento di contabilità del Comune di Cattolica, oltre che previa verifica della regolarità contributiva della Ditta tramite DURC;
- 5) Di individuare nella persona di: Corradi Catia la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

ALLEGATI: smart CIG

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 20/06/2019

Firmato
Rinaldini Francesco / Infocert Spa

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

