Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Settore 2 Area P.O.

N. **759** DEL **02/11/2016**

REDAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA NELL'AMBITO DELLA CAMPAGNA EUROPEA DEL PATTO DEI SINDACI - AFFIDAMENTO INCARICO

CENTRO DI RESPONSABILITA'
COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI

SERVIZIO
COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mario Sala

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- l'Unione Europea ha adottato il 9 marzo 2007 il documento "Energia per un mondo che cambia" impegnandosi unilateralmente a ridurre le proprie emissioni di CO2 del 20% entro il 2020, aumentando nel contempo del 20% il livello di efficienza energetica e del 20% la quota di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili all'interno del mix energetico;
- l'Unione Europea ha riaffermato tali impegni il 23 gennaio 2008 con l'approvazione del Pacchetto Energia-Cambiamento climatico che ha ridefinito il sistema delle quote di emissioni e promosso una diversa ripartizione degli sforzi da intraprendere per adempiere all'impegno comunitario a ridurre le emissioni di gas serra in settori non rientranti nel sistema comunitario di scambio delle quote di emissione (come i trasporti, l'edilizia, i servizi, i piccoli impianti industriali, l'agricoltura e i rifiuti);
- l'Unione Europea ha individuato nelle comunità locali il contesto in cui è maggiormente utile agire per realizzare una riduzione delle emissioni e una diversificazione dei consumi energetici;
- le comunità locali rappresentano, inoltre, il luogo ideale per stimolare gli abitanti ad un cambiamento delle abitudini quotidiane in materia ambientale ed energetica, al fine di migliorare la qualità della vita e del contesto urbano;
- il 29 gennaio 2008, in occasione della seconda edizione della Settimana Europea dell'Energia sostenibile (EUSEW 2008), la Commissione Europea ha lanciato il "Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors", un'iniziativa per coinvolgere attivamente le comunità locali ad impegnarsi in iniziative per ridurre nelle comunità locali le emissioni di CO2 del 20% attraverso l'attuazione di un Piano d'Azione che porti verso la sostenibilità energetica e ambientale;
- a dicembre 2008 l'Unione Europea ha approvato il pacchetto europeo "clima-energia", conosciuto anche come strategia "20-20-20" in quanto prevede entro il 2020:
  a) il taglio delle emissioni di gas serra del 20%,
  b) la riduzione del consumo di energia del 20%,
  c) il 20% del consumo energetico totale europeo sia generato da fonti rinnovabili;

PRESO ATTO CHE:

- con Deliberazione Consiliare n. 65 del 30/09/2013 in atti, il Comune di Cattolica ha aderito e sottoscritto l'iniziativa del Patto dei Sindaci impegnandosi a raggiungere l'obiettivo, attraverso la predisposizione del PAES, di riduzione di almeno il 20% delle emissioni di CO2 entro il 2020;
- il Comune di Cattolica risulta attualmente membro del Patto dei Sindaci ma di fatto "sospeso" per non aver redatto e trasmesso il PAES entro i termini previsti (30/09/2014) e pertanto il suo profilo può essere riattivato solo con la trasmissione del PAES senza che decada lo stato di firmatario;
- il 15 ottobre 2015 è stato lanciato dalla Commissione Europea il Nuovo Patto dei sindaci per il Clima e l'Energia attraverso il quale le realtà firmatarie si impegnano ad agire per raggiungere entro il 2030 l'obiettivo di ridurre del 40% le emissioni di gas serra e ad adottare un approccio congiunto all'integrazione di mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici attraverso la elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) che delinea le principali azioni che le autorità locali pianificano di intraprendere;

RITENUTO, a seguito del suddetto nuovo "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia" che consiglia l'elaborazione di piani con obiettivi a lungo termine con target 2030 lanciati per consentire ai Comuni di avere successo nell'attuazione e raggiungimento degli obiettivi, di procedere con la

redazione del citato "PAESC";

CONSIDERATO che il Comune di Cattolica non dispone all'interno del proprio ufficio tecnico di risorse umane con specifica competenza in materia di redazione dei piani in questione ed è quindi necessario avvalersi di professionisti specializzati per la redazione del suindicato "Piano d'Azione Energetico";

RICHIAMATO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/ UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in particolare l'art. 36 che prevede l'affidamento diretto adeguatamente motivato per importi inferiori a € 40.000,00;

VERIFICATO quindi, in esito alle risultanze delle offerte regolarmente pervenute a seguito di indagine di mercato e depositate agli atti, che la miglior offerta pervenuta risulta essere quella della società "Comuni Virtuosi Servizi" s.r.l., pervenuta al protocollo comunale in data 20/09/2016 prot. 34284/2016, in atti, che comprende:

1. *redazione del PAESC, che include: ricostruzione dell'IBE (Inventario di Base delle Emissioni); redazione del Documento di Valutazione del Rischio climatico; definizione delle Azioni di Piano comprensive della strategia d'Adattamento;*
2. *effettuazione del primo monitoraggio e compilazione dell'Action Reporting, dopo due anni dall'approvazione del PAESC (indicativamente nel 2019/2020). Si tratta di un report di implementazione delle azioni, che non richiede la ricostruzione dell' IME (Inventario di Monitoraggio delle Emissioni).*

Oltre alla redazione del piano sono incluse le seguenti attività:

- supporto all'adesione in Consiglio Comunale al nuovo Patto dei Sindaci 2030 e caricamento dell'adesione sul portale online per la formalizzazione;
- supporto alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall'Amministrazione Comunale (sito web patto dei sindaci, manifesti);
- organizzazione di incontri articolati per gruppi tematici (enti pubblici, mondo del lavoro, associazionismo, comitati, consulte, ecc..);
- attuazione di momenti formativi specifici per rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto;
- valutazione di eventuali richieste di finanziamento.

I costi dei servizi sono riportati nella seguente tabella

SERVIZIO	*COSTO*
Predisposizione del Piano d'Azione per il Clima e l'Energia (PAESC): *- ricostruzione dell'IBE* *- ricostruzione di una breve serie storica per analizzare l'andamento dei consumi (n. anni da valutare in relazione alla disponibilità dai dati, max 5 anni)* *- analisi della vulnerabilità territoriale connessa ai cambiamenti climatici in corso e valutazione dei rischi in ambito comunale* *- individuazione delle azioni di mitigazione dei cambiamenti climatici* *- individuazione delle azioni di adattamento ai cambiamenti climatici in atto* *altre attività previste dal comune di Cattolica in aggiunta alla definizione del PAESC*	*€ 9.500 oltre IVA*
Monitoraggio PAES – verifica dello stato d'avanzamento delle azioni	*€ 2.000 oltre IVA*

RITENUTO quindi di affidare alla società "Comuni Virtuosi Servizi" s.r.l. l'incarico in questione in conformità alle sopracitate risultanze di gara, nonché nel rispetto delle condizioni tutte contenute

nello schema di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

PRESO ATTO che l'importo delle competenze professionali per la prima fase pari a d € 9.500,00 oltre IVA 22% per un totale di € 11.590,00 trova copertura nel bilancio 2016 a carico del capitolo 6834001 relativo alle spese per incarichi professionali e strumenti urbanistici: POC, RUE, Piano Spiaggia, PUM e PAES, mentre il monitoraggio e verifica dello stato d'avanzamento delle azioni andrà a ricadere sul bilancio 2019/2020;

RICHIAMATA la deliberazione n. 3 del 24/02/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2016-2018 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 15/03/2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018;

Tutto ciò premesso;

VISTO:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrale e sostanziale del presente deliberato.

2. di affidare l'incarico per la redazione del "Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima" (PAESC), alle condizioni stabilite nel preventivo prot. 34284/2016 del 20/09/2016 in atti, **alla società "Comuni Virtuosi Servizi" s.r.l.** con sede in Jesi (AN), Via G. Salvemini 3 **(P.IVA: 02673470429)**, prevedendo una spesa complessiva di € 9.500,00 oltre IVA 22% **per un totale di € 11.590,00** quale compenso per le prestazioni e/o attività da espletarsi in conformità allo schema di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, che con la medesima si approva, rinviando l'affidamento per il monitoraggio e verifica dello stato d'avanzamento azioni (tipo "action reporting") a successivo atto una volta approvato il succitato "PAESC";

3. di prendere e dare atto che l'importo di € 11.590,00 trova copertura nel bilancio 2016 a carico del capitolo 6834001 relativo alle spese per incarichi professionali e strumenti urbanistici: POC, RUE, Piano Spiaggia, PUM e PAES, codice siope 2601 – p.d.c. 2.02.03.05.001 e sarà pagato entro dicembre 2016;

4. di precisare che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, dando atto, a tal proposito, che gli interventi sono identificati con il seguente codice **CIG: Z2F1BBCAC2** e che, da parte della ditta affidataria sarà presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo e prima della liquidazione, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

5. di individuare nella persona del sottoscritto dr. Mario Sala P.O. del settore 2, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

COORDINAMENTO SERVIZI TECNICI	UFFICIO SEGRETERIA E SERVIZI AMMINISTRATIVI
SERVIZI FINANZIARI	DIREZIONE AMBIENTE, IGIENE URBANA, BALNEAZIONE, PROTEZIONE CIVILE

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, *02/11/2016*

Firmato
SALA MARIO / ArubaPEC S.p.A.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

Comune di Cattolica

Provincia di Rimini P.IVA 00343840401
http://www.cattolica.net email:info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 2
URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONE URBANA – LL.PP. – PATRIMONIO – DEMANIO MARITTIMO – PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE
Area P.O. Settore 2
Direzione Impianti Tecnologici Sicurezza Arenile Fiumi

CATTOLICA
BANDIERA BLU FEE

Reg. int. n. **Cattolica,**

Schema di disciplinare d'incarico

Oggetto: Incarico per redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) .

****

Il giorno ……. del mese …….. dell'anno 2016, presso la sede il Comune di Cattolica, con la presente scrittura privata da far valere ad ogni effetto di legge,

fra

il dr. Mario SALA, nato a Rimini il 13/11/1963 (C.F.: SLAMRA63S13H294I), che interviene in questo atto non in proprio, ma esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Cattolica che rappresenta legalmente, in qualità di Coordinatore Area P.O. - Settore 2 del Comune predetto (nel seguito denominato Committente) - codice fiscale e partita IVA n. 00343840401,

e

la società Comuni Virtuosi Servizi Srl (in seguito definita Affidatario), con sede in Jesi (RN) via G. Salvemini n. 3 ,codice fiscale e partita IVA n. 02673470429, nella persona del legale rappresentante Raul Daoli, nato a Reggio Emilia il 10/10/1970 (C.F: DLARLA70R10H223K), in qualità di Presidente;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente disciplinare d'incarico il Committente conferisce all'Affidatario, che accetta, con l'apposizione della propria firma, senza riserve ed altre condizioni di seguito indicate, l'incarico per la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) costituito da:

a)- Servizio - Predisposizione del Piano d'Azione per il Clima e l'Energia (PAESC):

- Ricostruzione dell'IBE
- Ricostruzione di una breve serie storica per analizzare l'andamento dei consumi (n. anni da valutare in relazione alla disponibilità dei dati)
- Analisi della vulnerabilità territoriale connessa ai cambiamenti climatici in corso e valutazione dei rischi in ambito comunale
- Individuazione delle azioni di mitigazione dei cambiamenti climatici
- Individuazione della azioni di adattamento ai cambiamenti climatici in atto

b)- Attività correlate e di supporto:

- all'adesione in Consiglio Comunale al nuovo Patto dei Sindaci 2030 e caricamento dell'adesione sul portale online per la formalizzazione;
- alla realizzazione di una campagna di comunicazione e divulgazione delle attività rivolta a soggetti individuati dall'Amministrazione Comunale (sito web patto dei sindaci, manifesti);
- all'organizzazione di incontri articolati per gruppi tematici (enti pubblici, mondo del lavoro, associazionismo, comitati, consulte, ecc..);
- all'attuazione di momenti formativi specifici per rafforzare le competenze di funzionari e personale tecnico interno all'Amministrazione sui temi inerenti le attività di progetto;
- alla valutazione di eventuali richieste di finanziamento.

ART. 2 - FASI DI ATTIVITA', CONTENUTO, COMPITI E PRODOTTI

FASI ATTIVITA'	CONTENUTO ATTIVITA'	COMPITI E PRODOTTI
a) Predisposizione del gruppo di lavoro	- illustrazione dei contenuti e degli obiettivi del Patto dei Sindaci e contestualizzazione nello scenario	- soggetti coinvolti: Sindaco/Giunta, Ufficio Tecnico Comunale, Comuni Virtuosi srl e/o tecnici incaricati

b) Raccolta Dati	italiano ed europeo - Aggiornamento relativo al Patto dei Sindaci - Raccolta di informazioni puntuali a livello comunale - definizione delle modalità di svolgimento della campagna di consultazione degli stakeholder, al fine di attivare il processo partecipato. - Presentazione di documentazione informativa su supporto informatico, consegna dei documenti elencati nei "Prodotti".	- Riunioni: Riunione di avvio dei lavori: definizione del gruppo di lavoro, raccolta dati, prima definizione stakeholder -Prodotti: -presentazione power point; -scheda richiesta dati, informazioni e documenti; -stakeholder: a seconda delle modalità di consultazione si potranno produrre documenti tipo: nota informativa, lettera tipo, questionario, ecc; -lettera tipo per distributori energia, gas, illuminazione pubblica; -delibera tipo approvazione Patto dei Sindaci (file UE); -loghi, locandine, slide formazione iniziale, ecc…
c) Predisposizione di un inventario delle Emissioni di CO_2 (Baseline)	Analisi del bilancio energetico comunale; Inventario delle emissioni di gas serra a livello comunale. Definizione di un quadro dettagliato dei consumi energetici e delle emissioni di CO_2, con individuazione di indicatori utili a precisare aspetti e dinamiche territoriali connessi ai processi di consumo energetico e quindi di emissione. Analisi dei dati climatici e delle caratteristiche territoriali, socio-economiche e demografiche per definire la vulnerabilità climatica del Comune di Cattolica.	- soggetti coinvolti: Sindaco/Giunta, Ufficio Tecnico Comunale, Comuni Virtuosi srl e/o tecnici incaricati Riunioni: Riunione, per la presentazione e la discussione della Baseline, propedeutica all'impostazione delle azione del PAESC Prodotti: **relazione su inventario di base delle Emissioni (BEI)**
c.1) Analisi ed elaborazione delle basi dati regionali a scala comunale	Analisi ed elaborazione delle basi dati regionali a scala comunale	
c.2) Definizione della Baseline	Definizione della Baseline all'anno ritenuto più opportuno sulla base dei dati successivi raccolti, e di una breve serie storica di dati, al fine di valutare i trend di consumo del territorio in oggetto.	
c.3) Proiezione al 2030	Valutazione degli incrementi emissivi conseguenti allo sviluppo del territorio comunale e valutazione dell'obiettivo al 2030	
d) Redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAESC)	Redazione puntuale del PAESC con visione strategica di lungo termine al fine di raggiungere una riduzione delle emissioni di almeno il 40% entro il 2030	- soggetti coinvolti: Sindaco/Giunta, Ufficio Tecnico Comunale, Comuni Virtuosi srl e/o tecnici incaricati Riunioni: illustrazione delle azioni proposte per il PAESC, eventuale impostazione degli strumenti di monitoraggio per le azioni proposte. Riunione di presentazione del PAESC in Consiglio Comunale Prodotti: **Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)**
d.2) Redazione delle azioni del PAESC	Redazione puntuale del PAESC, elaborazione di dettaglio del pacchetto di strategie-azioni stimando gli obiettivi ed i target di utenza specifici relativamente alle azioni finalizzate all'efficienza energetica e alla promozione delle fonti rinnovabili	
e) Inserimento delle informazioni prodotte nell'apposita banca dati predisposta dall' Unione Europea	Caricamento, nella banca dati europea predisposta per la campagna del Patto dei Sindaci dei dati comunali relativi al bilancio emissivo e dalle azioni previste dal PAESC	- soggetti coinvolti: Ufficio Tecnico Comunale, Comuni Virtuosi srl e/o tecnici incaricati -Prodotti: Compilazione del template europeo e caricamento dati dell'Unione Europea (www.eumayors.eu).

ART. 3 - IMPEGNI A CARICO DEL COMMITTENTE E DELL'AFFIDATARIO

● Comune di Cattolica Settore 2: Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente – Man. Urbana - LL.PP. - Patrimonio – Demanio Mar. - Prot. Civile – Gestione Strutture Sportive ●
● Direzione Impianti Tecnologici Sicurezza Arenili Fiumi ● Piazza Roosevelt, 7 - 47841 CATTOLICA (RN) - TEL. 0541 966711- FAX 0541 966793 ●

Il Committente si impegna a:

- a segnalare il nominativo di almeno due referenti tecnici e due referenti politici (tra qui il Sindaco o un suo delegato) che costituiranno i riferimenti dell'Affidatario durante tutta la fase decisionale e operativa, i quali parteciperanno alle riunioni nonché alle iniziative di formazione previste nel progetto

- a fornire all'Affidatario i dati e le informazioni di propria competenza, necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto nel rispetto dei tempi contrattuali del presente disciplinare e comunque, di norma, non oltre venti giorni lavorativi dalla richiesta degli stessi

- a segnalare all'Affidatario eventuali osservazioni alla "Baseline" ed al "PAESC" entro quindici giorni dalla loro ricezione; trascorso tale periodo, la versione del documento consegnato verrà ritenuta finale.

L'Affidatario si impegna a:

- a rispettare i tempi del crono programma;

- a consegnare tutta la documentazione coerentemente a quanto richiesto dall'unione europea.

Il Referente responsabile da parte del Committente è l'ing. Raffaella Boga del settore 2.

Il Committente designa, altresì come responsabile del procedimento, il sottoscritto dott. Mario Sala, il quale dovrà coordinare al meglio il rapporto con gli altri uffici, affinché vengano forniti all'Affidatario, in tempo utile ed in ogni momento della durata dell'incarico, i dati necessari per lo svolgimento del progetto.

Ferma restando la proprietà intellettuale di quanto realizzato dall'Affidatario, l'Amministrazione Committente è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico.

ART. 4 - TEMPI DI CONSEGNA

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico all'Affidatario da parte del Committente secondo il seguente crono programma:

- raccolta dati e informazioni territoriali: max 30 giorni dall'avvio lavori; si tiene conto dei tempi richiesti dai distributori di energia elettrica e gas naturale per rendere disponibili i dati di competenza; eventuali ritardi su questa fase, dovuti al mancato invio dei dati da parte dei soggetti terzi, saranno gestiti al momento dall'Affidatario di concerto col Committente in modo da non compromettere il rispetto dei termini della fase successiva o la possibilità di revisione degli stessi;

- predisposizione e consegna degli elaborati: max 60 giorni a partire dalla chiusura della raccolta dati (cioè dalla completa disponibilità dei dati necessari).

ART. 5 - ONORARI E SPESE

L'ammontare del corrispettivo previsto per l'incarico di p*redisposizione del Piano d'Azione per il Clima e l'Energia (PAESC)* in oggetto è di **€ 9.500,00 oltre IVA 22% = € 11.590,00 i**l pagamento di tale importo avverrà con le seguenti modalità:

- primo acconto del 30% all'atto dell'avvio del progetto;

- saldo del 70% entro il 31 dicembre 2016, entrambi i pagamenti avranno luogo previa presentazione di specifiche fatture e attestazione di regolarità da parte del sottoscritto Responsabile del procedimento che procederà alle relative liquidazioni, subordinate in ogni caso alla verifica circa la regolarità contributiva dell'Affidatario, in proposito si precisa che il CIG rilasciato dall'ANAC è il seguente: **Z2F1BBCAC2.**

Non sono imputabili all'Affidatario eventuali costi per la pubblicazione, per stampa di brochure, volantini o altro materiale che l'Amministrazione ritenesse utile pubblicare al fine di divulgare la propria attività, o i costi per attività non esplicitamente indicate nel progetto.

● Comune di Cattolica Settore 2: Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente – Man. Urbana - LL.PP. - Patrimonio – Demanio Mar. - Prot. Civile – Gestione Strutture Sportive ●
● Direzione Impianti Tecnologici Sicurezza Arenili Fiumi ● Piazza Roosevelt, 7 - 47841 CATTOLICA (RN) - TEL. 0541 966711- FAX 0541 966793 ●

Gli incontri e le riunioni previste nel progetto verranno calendarizzate in accordo con le disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dell'Affidatario. Tali riunioni saranno predisposte al fine di ottimizzare i tempi ed evitare di gravare eccessivamente sulla struttura comunale e saranno supportate da presentazioni, documentazione e materiale informativo specificatamente predisposto dall'Affidatario. Eventuali ulteriori incontri che venissero richiesti dall'Amministrazione Comunale saranno oggetto di pattuizioni separate, sia per quanto riguarda le date che il compenso.

ART. 6 – MODALITA' DI PAGAMENTO e OBBLIGHI EX LEGGE 136/2010

I pagamenti del compenso relativi al presente contratto saranno effettuati mediante bonifico bancario tramite la tesoreria comunale. L'Affidatario, ai sensi ed effetti dell'art. 3 Legge 136/2010, deve utilizzare un proprio conto corrente dedicato acceso c/o banche o società Poste Italiane spa, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il mancato utilizzo di detti strumenti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale e contestuale informazione alla Prefettura – UTG territorialmente competente.

ART. 7 - VARIAZIONI, INTERRUZIONI, ORDINI FORMALI

L'Affidatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico.

L'Affidatario dichiara che non potrà in alcun modo supplire o sostituirsi alla struttura pubblica e che si impegnerà ad informare, per iscritto e per tempo, l'Amministrazione Comunale nel caso di eventuali anomalie e ritardi riscontrati e che potrebbero compromettere la qualità del lavoro e i tempi di consegna degli elaborati.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma precedente, deve essere comunicato tempestivamente, dalle parti, con la dovuta motivazione, per iscritto.

ART. 8 - REVOCA E PENALI

E' facoltà del Committente rescindere anticipatamente il presente incarico in ogni momento, in particolare quando l'Affidatario sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale, di cui al presente articolo, abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

Richiamato e nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 4 relativamente al crono programma lavori, sarà applicata all'Affidatario una penale dell'1% per ogni settimana di ritardo ingiustificato e cioè non dipendente da motivi a lui imputabili ma per fatti e/o colpe dell'Amministrazione Comunale.

E' facoltà dell'Amministrazione Committente rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento qualora l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La recessione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 30 giorni di preavviso con riserva di risarcimento degli eventuali danni subiti, per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Le penali non possono superare il 10% del compenso pattuito.

Qualora il Committente, di propria iniziativa e senza giusta causa, proceda alla revoca del presente incarico, l'Affidatario avrà diritto ad ottenere comunque gli onorai pattuiti per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data ufficiale di comunicazione della revoca.

Qualora gli uffici preposti non consegnassero la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività previste nel progetto, nei tempi e nelle modalità richieste e se, nonostante le segnalazioni scritte da parte dell'Affidatario all'Amministrazione Comunale, non intervenissero sostanziali cambiamenti della situazione,

● Comune di Cattolica Settore 2: Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente – Man. Urbana - LL.PP. - Patrimonio – Demanio Mar. - Prot. Civile – Gestione Strutture Sportive
●
● Direzione Impianti Tecnologici Sicurezza Arenili Fiumi ● Piazza Roosevelt, 7 - 47841 CATTOLICA (RN) - TEL. 0541 966711- FAX 0541 966793 ●

l'Affidatario potrà rescindere l'attuale incarico ed avere diritto ad ottenere gli onorari pattuiti per il lavoro fatto e/o predisposto sino alla data ufficiale di comunicazione della revoca.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA EX D.LGS 196/2003

L'Amministrazione Committente, ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 30/06/2003 n.196 e successive modificazioni, informa l'Affidatario che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'Affidatario, peraltro, nell'ambito dello svolgimento del proprio incaricato sarà tenuto, ai sensi della citata normativa, a seguire le norme comportamentali e organizzative previste dalla medesima.

ART. 10 - NORMA GENERALE

Il presente disciplinare è immediatamente vincolato ed efficacie per l'Affidatario nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione Committente solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti. Inoltre per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizi tecnici ed alle restanti disposizioni di legge in vigore aventi attinenza con il contenuto del presente atto.

ART. 11 - SPESE

Le spese relative al presente disciplinare (bolli, imposte, tasse, ecc.) sono a carico dell'Affidatario. Le Parti convengono che detto disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/04/86 n. 1321, le eventuali spese conseguenti alla registrazione dello stesso saranno a carico della parte Affidataria.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Per qualunque controversia dovesse insorgere tra le Parti, relativamente alla validità, efficacia, interpretazione o esecuzione del presente contratto, le Parti si obbligano, in via preliminare rispetto all'esercizio dell'azione in via ordinaria, ad esprimere il tentativo di Conciliazione, designando, peraltro il Foro di Rimini, in ogni caso di mancata definizione stragiudiziale.

ART. 13 - DOMICILI CONTRATTUALI

A tutti gli effetti del presente contratto il Committente elegge domicilio presso la sede Comunale di Piazza Roosevelt n. 5 – 47841 Cattolica (RN), mentre l'Affidatario elegge domicilio presso l'indicata sede legale di Jesi (AN).

Letto, approvato e sottoscritto in segno di totale accettazione e senza riserve.

Per Comuni Virtuosi Servizi Srl

Il Legale Rappresentante

Raul Daoli

Per il Comune di Cattolica (RN)

Il Coordinatore
Area P.O. - Sett. 2

Dott. Mario Sala

● Comune di Cattolica Settore 2: Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente – Man. Urbana - LL.PP. - Patrimonio – Demanio Mar. - Prot. Civile – Gestione Strutture Sportive ●
● Direzione Impianti Tecnologici Sicurezza Arenili Fiumi ● Piazza Roosevelt, 7 - 47841 CATTOLICA (RN) - TEL. 0541 966711- FAX 0541 966793 ●