



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 156 DEL 09/03/2017

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO AA.SS. 2017/2023 PER I COMUNI DI MISANO ADRIATICO E SAN GIOVANNI IN MARIGNANO, CON RISERVA DI EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI SCOLASTICI - NOMINA COMMISSIONE DI GARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

SERVIZIO
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DIRIGENTE RESPONSABILE
Claudia Rufer

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE le deliberazioni n. 5 e n. 6 del 25/01/2017, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 02/02/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019: assegnazione risorse finanziarie;

PREMESSO CHE:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 68 del 22.12.2014 del Comune di Cattolica, n. 94 del 18.12.2014 del Comune di Misano Adriatico e n. 85 del 25.12.2014 del Comune di San Giovanni in Marignano, è stato formalmente stabilito di procedere alla costituzione di una Centrale Unica di Committenza (CUC), con sede presso il Comune di Cattolica, quale Ente capofila, atta a svolgere le funzioni di affidamento di servizi e forniture pari o superiori ad €. 40.000,00 (€. 150.000,00 per i lavori) per conto delle succitate amministrazioni comunali, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis dell'ex D.Lgs. n. 163/2006 (ora sostituito dal D.Lgs. n. 50/2016);

- con decreto del Sindaco del Comune di Cattolica n. 25 del 15.12.2015 veniva nominata la Dott.ssa Claudia M. Rufer, Dirigente del Settore 4, quale Responsabile della CUC e con successive deliberazioni della Giunta Comunale di Cattolica (n. 62 del 20.04.2016) di San Giovanni in Marignano (n. 52 del 28.04.2016) e di Misano Adriatico (n. 80 del 14.07.2016), veniva approvato il disciplinare di funzionamento della suindicata Centrale Unica di Committenza;

VISTE le determinazioni a contrarre n. 358 del 23.12.2016 del Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico Dott. Agostino Pasquini e n. 218 del 21.12.2016 del Responsabile Area 1: Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano Dott. Claudio Battazza, con le quali si decideva:

- di affidare a terzi la gestione del servizio di trasporto scolastico a favore dei Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano per gli anni scolastici 2017/2023 (sei anni), con riserva di eventuale rinnovo per ulteriori tre anni scolastici, per un importo complessivo presunto per sei anni posto a base di gara (esclusa IVA e costi della sicurezza) pari ad €. 915.526,62= per il Comune di Misano Adriatico e pari ad €. 944.640,00= per il Comune di San Giovanni in Marignano;

- di demandare alla Centrale Unica di Committenza l'attivazione della procedura di affidamento del succitato servizio mediante gara aperta comunitaria suddivisa in due lotti, da esperire ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 29 del 23.01.2017 con la quale sono stati approvati il Bando e Disciplinare di Gara e tutta la documentazione allegata allo stesso, oltre ai Capitolati Prestazionali d'Appalto e relativi allegati trasmessi dai Comuni Committenti;

CONSIDERATO che il criterio di valutazione utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede la nomina di una Commissione di gara composta da un numero dispari di membri;

ACCERTATO che la nomina della Commissione di gara deve avvenire, ai sensi dell'art. 77, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e che, entro il suddetto termine (06.03.2017 ore 13,00) sono pervenute n. 3 offerte dalle seguenti Ditte:

- Società EUROPABUS S.R.L. con sede in Civitanova Marche (MC) – prot. n. 8477 del 06.03.2017 – per il LOTTO 2 (Comune di San Giovanni in Marignano);

- Società BACCHINI GIANCARLO E C. S.N.C. con sede in Misano Adriatico (RN) – prot. n. 8561 del 06.03.2017 per il LOTTO 1 (Comune di Misano Adriatico);

- A.T.I. tra le Società BONELLI BUS DI BONELLI DEDEO E MARCO S.A.S. - AUTOLINEE BOLDRINI DI BOLDRINI & RANFAGNI S.N.C. - SALVADORI ADRIABUS S.R.L. - G.A.M. DI GIORGI GIOVANNINO & C. S.A.S. - prot. n. 8564 del 06.03.2017 per il LOTTO 2 (Comune di San Giovanni in Marignano);

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla nomina dei membri della Commissione e del suo Presidente al fine di poter correttamente espletare le attività di gara;

CONSIDERATO che il disciplinare di funzionamento della CUC prevede, all'art. 17, comma 4 che qualora il procedimento di gara sia effettuato a beneficio di un Comune aderente diverso dal Comune capofila, un componente della Commissione giudicatrice sarà un dipendente del Comune committente;

RILEVATO che le persone individuate per costituire la commissione, considerata la competenza nelle materie oggetto dell'affidamento e la disponibilità presentata, sono le seguenti:

- Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 del Comune di Cattolica e Responsabile della CUC: Presidente;

- Dott.ssa Tamara Ferri – Istruttore Direttivo Ufficio di Piano del Comune di Misano Adriatico: Componente;

- Dott.ssa Simona Trivelli – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di San Giovanni in Marignano: Componente;

- Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Segretario verbalizzante;

VERIFICATO che l'incarico dei succitati componenti viene svolto a titolo gratuito essendo tutti dipendenti di ruolo dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di nominare, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice relativa alla procedura aperta comunitaria di cui agli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 portante l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a favore dei Comuni di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano per gli aa.ss. 2017/2023 con eventuale rinnovo per ulteriori tre anni scolastici, che sarà composta dai seguenti membri:
 - Dott.ssa Claudia M. Rufer – Dirigente del Settore 4 e Responsabile della CUC: Presidente;
 - Dott.ssa Tamara Ferri – Istruttore Direttivo dell'Ufficio di Piano del Comune di Misano Adriatico: Componente;
 - Dott.ssa Simona Trivelli – Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Contratti del Comune di San Giovanni in Marignano: Componente;
 - Dott.ssa Patrizia Coppola – Istruttore Direttivo dell'Ufficio Contratti del Comune di Cattolica: Segretario verbalizzante;
- 3) di dare atto che l'apertura delle offerte avverrà presso la sede del Comune di Cattolica in Piazza Roosevelt n. 5 alle ore 9,30 del giorno 10.03.2017;
- 4) di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento e i curriculum dei componenti della commissione in questione (in allegato quale parte integrante e sostanziale) sulla sezione “Amministrazione Trasparente” del sito del Comune di Cattolica;
- 5) di stabilire che ai commissari non spetterà alcun compenso in quanto dipendenti di ruolo dei Comuni di Cattolica, Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano;
- 6) di dare, altresì, atto che i responsabili del procedimento a norma dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 relativamente all'affidamento del servizio oggetto del presente atto sono:
 - il Dott. Agostino Pasquini, Responsabile del Settore Amministrazione Generale del Comune di Misano Adriatico;
 - il Dott. Claudio Battazza, Responsabile dell'Area 1 – Servizi alla Persona del Comune di San Giovanni in Marignano;
- 7) di individuare la Dott.ssa Claudia M. Rufer quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

Del presente atto verrà data comunicazione ai seguenti uffici:

Ufficio Contratti

ESECUTIVITA'

La determinazione sarà esecutiva a partire dalla data di attestazione di regolarità

contabile che sarà allegata quale parte integrante.

Cattolica lì, 09/03/2017

Firmato
Rufer Claudia Marisel / Arubapec S.p.a.

Atto prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. N 82/2005 e ss.mm.)

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|---|
| Nome | RUFER CLAUDIA MARISEL |
| Data di nascita | 25/12/1963 |
| Qualifica | DIRIGENTE |
| Amministrazione | COMUNE DI CATTOLICA |
| Incarico attuale | Dirigente - SETTORE 4: TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE, FARMACIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, PARCOMETRI E AUTOMEZZI |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0541966566 |
| Fax dell'ufficio | 0541966793 |
| E-mail istituzionale | claudiar@cattolica.net |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | LAUREA IN SOCIOLOGIA CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DI URBINO CON PUNTEGGIO 110/110 E LODE |
| Altri titoli di studio e professionali | - - Diploma conseguito presso "Escuela Nacional Normal Superior Bachiller de Rio Cuarto" Argentina; - Terzo anno di corso di laurea in Scienze della Comunicazione presso Universidad Nacional de Rio Cuarto. - Diploma in "Tecnico in comunicazione audiovisiva" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna. |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | - -1991 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1992 GAPPA SRL Impiego tempo ind. Gest.Affissioni, Pubblicità,Tosap Com. Cattolica -1995 AGIAP SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Emilia-Romagna gest. concessione risc. e acc. tributi comunali -1996 GESTOR INFORMATICA SRL Impiego tempo ind. Resp. Area Pcia. Rimini e Reg. Marche, Abruzzo e Lazio gest. conc. risc. e acc. dei tributi comunali e rilevazioni generali territorio a fini tributari -1999-2001 COM. DI CATTOLICA Incarico alta specializzazione Settore Entrate-Tributi -2001-2012 COM. DI CATTOLICA Dirigente a tempo ind. nei settori: Entrate-Tributi, Patrimonio, Demanio Marittimo, Sport, Cont. Tributario, Serv. Demografici, Serv. Finanziari (Bilancio, Economato, Tributi), Contratti, Gest. Amm. Uff. Legale, Gest. Economica del Personale, Polizia Municipale, Turismo, Consiglio Comunale, Farmacie, Segr. e Affari Generali, Personale e Org., Segreteria del Sindaco -2006-2009 Vice-Segretario Generale - COMUNE DI CATTOLICA |

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|------------|-----------------|-----------------|
| Spagnolo | Madrelingua | Madrelingua |
| Inglese | Scolastico | Fluente |
| Francese | Scolastico | Scolastico |
| Portoghese | Scolastico | Scolastico |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza e utilizzo quotidiano di tutti gli ambienti Microsoft, Word, Excel e procedure informatizzazione digitale. Grafica informatica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- -Partecipazione a corsi, seminari, conferenze, organizzati sia da istituzioni pubbliche (Anci, Ministero, Ifel, Regione, Provincia) che privati (Anutel, Maggioli, ecc), riferiti principalmente a materie tributarie e finanziarie.
-Partecipazione commissioni concorso sia del Comune di Cattolica che di altra pubblica amministrazione. -Delega di adempimenti istruttori a pubblico funzionario conferita da Sostituto Procuratore Corte dei Conti nel 2007. -Encomio conferito dal Commissario Straordinario del Comune di Cattolica nel 2011. -Referente presso il Ministero dell'Economia Gruppo Sperimentale Armonizzazione dei Bilanci.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | FERRI TAMARA |
| Indirizzo | VIA DEI MEDICI, 16 MISANO ADRIATICO (RN) |
| Telefono | 328-8165097 |
| Fax | |
| E-mail | tferri@comune.misano-adriatico.rn.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 12/08/1973 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/12/2012 – ancora in forza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Misano Adriatico – via Repubblica, 180- 47843 Misano Adriatico
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo impiegato presso l'Ufficio di Piano
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni: attualmente segue la redazione del Piano Strutturale Comunale del comune di Misano Adriatico, la mobilità pubblica, l'attuazione del PAES, la valorizzazione della mobilità dolce, la ricerca di finanziamenti regionali o europei per il reperimento di fondi per la riqualificazione energetica di edifici comunali, per lo sviluppo della mobilità sostenibile e per le strategie di sviluppo locale nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

- Date (da – a) Da 01/08/2003 – 30/11/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Mobilità Provincia di Rimini – via C.A. dalla Chiesa, 38 - 47923 Rimini
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Enti Locali (Provincia e comuni del bacino riminese) per conto dei quali AM pianifica, coordina e gestisce tutti i servizi di mobilità collettiva.
- Tipo di impiego Collaboratore d'ufficio – Area Professionale 3^a - Area operativa Amministrazione e Servizi
- Principali mansioni e responsabilità Parametro 175 C.C.N.L. Autoferrotranvieri - Lavoratori che, in possesso di adeguata capacità professionale, svolgono compiti tecnico-amministrativi di contenuto significativo.
Mansioni: progettazione delle linee di trasporto pubblico locale del bacino della Provincia di Rimini. Fino al 2009 progettazione dei servizi scuolabus per 8 comuni del bacino e relativa elaborazione e gestione delle convenzioni con gli Enti e dei contratti di servizio con i gestori.

- Date (da – a) Da 01/08/2002 a 31/07/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATR Agenzia mobilità della Provincia di Forlì-Cesena – via Lombardini, 2 - 47100 Forlì
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica economica di cui sono [proprietari](#) gli Enti Locali del bacino forlivese e cesenate, per conto dei quali Atr pianifica, coordina e gestisce tutti i servizi di mobilità collettiva.
- Tipo di impiego Collaboratore d'ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Parametro 193 C.C.N.L. Autoferrotranvieri - Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze tecniche e/o amministrative svolgono, con autonomia operativa e in via continuativa, compiti di notevole contenuto professionale nell'ambito di direttive di massima.

| | |
|--|---|
| | Mansioni: progettazione delle linee di trasporto pubblico locale del bacino di Cesena e dei servizi scuolabus dei comuni di Savignano sul Rubicone e Mercato Saraceno. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 01/10/2001 a 31/07/2002</p> <p>E-BUS Spa – via Spinelli, 140 - 47023 Cesena</p> <p>Azienda che gestisce servizi di trasporto pubblico locale sia urbani (a Forlì, Cesena e Cesenatico) che extraurbani nelle Province di Forlì-Cesena e Ravenna.</p> <p>Operatore qualificato d'ufficio</p> <p>Parametro 155 C.C.N.L. Autoferrotranvieri - Lavoratori che svolgono funzioni di concetto, anche complesse, nel campo tecnico/amministrativo sulla base di direttive ricevute.</p> <p>Mansioni: progettazione delle linee di trasporto pubblico locale del bacino di Cesena.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da 05/06/2001 al 30/09/2001</p> <p>Comune di Savignano sul Rubicone – P.zza Borghesi, 9 - 47039 Savignano sul Rubicone (FC)</p> <p>Pianificazione Territoriale e sviluppo economico</p> <p>Attività di collaborazione</p> <p>Attività di supporto per valutazione pratiche edilizia privata e pianificazione territoriale.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>1992-2000</p> <p>Facoltà di ingegneria di Bologna – corso di laurea in ingegneria civile indirizzo trasporti</p> <p>Il laureato conosce adeguatamente gli aspetti metodologico-operativi delle scienze di base (analisi matematica, geometria, fisica, meccanica razionale, chimica, informatica) e sa utilizzare tali conoscenze per l'approfondimento delle scienze nell'area dell'ingegneria civile, con particolare riguardo ai settori della scienza e tecnica delle costruzioni, dell'idraulica e delle costruzioni idrauliche, delle infrastrutture, dei sistemi di trasporto, della geotecnica e del rilevamento. Le competenze acquisite sono finalizzate all'interpretazione, all'analisi critica ed alla risoluzione di problemi ricorrenti nell'ambito dell'ingegneria civile.</p> <p>Laurea in ingegneria civile conseguita a Bologna il 27/10/2000 (titolo accademico di dottore in ingegneria civile)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>1988-1992</p> <p>Liceo Classico Statale "Giulio Cesare" Rimini</p> <p>Diploma di Maturità Classica conseguita a Rimini il 22/07/1992</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Il 13 e 26 giugno 2002</p> <p>COFIMP Bologna – formazione e consulenza</p> <p>Contenuti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il significato e obiettivi della gestione di progetto - Il ruolo del capo progetto - Definizione preliminare del progetto - La scomposizione del progetto e l'individuazione dei risultati intermedi - L'individuazione delle risorse, stima dell'impegno e dei costi - La programmazione temporale - Il coordinamento del gruppo di progetto - La documentazione del piano di lavoro - Il controllo avanzamento e la consuntivazione del progetto <p>Corso di Project Management</p> |

- Date (da – a) 17 giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dei Trasporti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “I servizi di trasporto non convenzionali”
 - Qualifica conseguita Progetto di formazione per gli operatori del trasporto pubblico locale sui “servizi a chiamata”
- Date (da – a) Anno 2001 – 700 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Osfin F.P. Tecnico dell’Ingegneria Naturalistica
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il tecnico di Ingegneria Naturalistica possiede conoscenze e competenze relativamente a: Informatica, CAD, G.I.S.; Legislazione ambientale e sicurezza; Normativa sugli appalti; Elementi di comunicazione nelle organizzazioni. Conosce i principali elementi di geologia, geomorfologia, geotecnica; conosce le caratteristiche topoclimatiche di ogni superficie di intervento di ingegneria naturalistica. Conosce le caratteristiche geomeccaniche e geotecniche dei materiali usati nella progettazione ed esecuzione di interventi parziali o totali sul consolidamento dei versanti e delle scarpate con metodi basati sui principi dell’ingegneria naturalistica. Utilizza i materiali e le tecniche di nuova concezione, ma conosce anche le tecniche tradizionali. Possiede nozioni di idraulica e difesa del suolo. E’ in grado di realizzare elaborati di interventi di ingegneria naturalistica al CAD e con il G.I.S.
 - Qualifica conseguita Tecnico Ambientale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Tipologia formativa 3.2 Livello europeo 4.

CURRICULUM VITAE

SIMONA TRIVELLI

Dati personali

Nazionalità : italiana

Luogo di nascita : Lanciano (Ch)

Data di nascita : 18/02/1974

Domicilio : Via Gobetti n. 29 – 47842 San Giovanni in Marignano (RN)

Tel. abitazione: 0541/450546 – cell.: 347/7647766

E-mail: strivelli@marignano.net.

Curriculum studiorum

1993 - *Liceo scientifico* “R. Mattioli” di Vasto, con conseguimento del **Diploma di Maturità Scientifica**.

2003 - *Facoltà di Giurisprudenza*, presso l’ “Università degli Studi di Urbino”, con conseguimento della **Laurea in Giurisprudenza**, con votazione di **106/110**; tesi in Diritto del Lavoro: “Il lavoro subordinato nei Gruppi di imprese”, Relatore Prof. Paolo Pascucci.

2006 - *Abilitazione alla professione di Avvocato* presso la Corte d’Appello de L’Aquila.

Corsi di specializzazione e formazione

1997 - Corso multidisciplinare universitario di **Educazione allo sviluppo** in collaborazione con il Comitato italiano UNICEF – Fondo delle Nazioni Unite per l’Infanzia – e l’Università degli Studi di Urbino.

1998 - Corso monografico di **Diritto sindacale** “Dalla contrattazione collettiva al Diritto sindacale comunitario” in collaborazione con la Regione Marche e l’Università di Urbino.

1999 - Corso monografico di **Diritto amministrativo** “Libertà dell’arte e potere amministrativo. I nuovi confini dell’interesse pubblico nella interpretazione costituzionale”, in collaborazione con il CNR – Istituto per lo studio comparato sulle Garanzie dei Diritti Fondamentali di Napoli.

2000 - Partecipazione al seminario “**Economia globale e dimensione locale**: l’economia locale, del Nord e del Sud, nel sistema globale” con il patrocinio del Consiglio Regionale delle Marche, in preparazione dell’ Assemblea dei Popoli dell’ONU.

2005 - Corso Residenziale con il patrocinio dell’Anci-Marche “**La responsabilità nella Regione, nell’Ente locale e negli altri Enti Pubblici**”; evoluzione legislativa e giurisprudenziale in tema di risarcimento del danno da lesione di interesse legittimo e sue implicazioni in tema di responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti.

2006 - **Scuola di specializzazione forense** presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Ancona.

2006 – dicembre: **Abilitazione alla professione forense** presso la Corte d’Appello de L’Aquila

2009 – ottobre: **La nuova disciplina del DURC, Responsabilità degli Enti e Committenza pubblica – DUVRI**, Corso di aggiornamento Opera Org. per le Amministrazioni, Bologna.

2011 – aprile: **La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici**, Corso di aggiornamento Maggioli Formazione e Consulenza, Rimini.

2012 – ottobre: **La spending review nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici** Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza, Senigallia.

2012 – maggio: **Le novità in materia di certificazioni e la “decertificazione”**, Evento formativo accreditato Avv. Forlì-Cesena, UPI - Forlì

2013 - febbraio – **La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate dopo la legge 179/2012**, Corso di aggiornamento Maggioli Formazione e Consulenza – Bologna;

2013 novembre – **I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture: AVCPass, DURC, DUVRI, Responsabilità della Stazione appaltante e nuove forme di pubblicità (legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013), pagamenti e certificazione dei crediti** – Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza, Rimini.

2015 – novembre **Cause di esclusione gare d'appalto e soccorso istruttorio**– Formazione IFEL on line.

2016 – marzo: **Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni** – Formazione IFEL on line.

2017 – gennaio: **Tra aggiudicazione ed esecuzione del contratto: gli adempimenti alla luce del nuovo codice dei contratti**, Formazione IFEL on line.

2017- febbraio: **L'affidamento degli incarichi sotto soglia alla luce del nuovo D. Lgs. 50/2016**, Formazione IFEL on line.

2017 – marzo: **"Il contenzioso nelle gare d'appalto"**, Formazione IFEL on line.

Esperienze professionali

- 1992 - Addetta al customer service presso la concessionaria FIAT R.Tessitore di Vasto.
- 05.2003/12.2005 - Tirocinio legale - Studio legale Raimondi & P.: gestione pratiche previdenziali; recupero crediti; gestione agenda legale; controversie in materia di licenziamenti; ricorsi in materia di indennità previdenziali; redazione atti legali; attività di udienza; gestione pratiche contrattuali.
- 04.2004/08.2004 – Borsa di studio Università di Urbino - collaborazione con il T.A.R. di Ancona: acquisizione di conoscenze teorico-pratiche nel campo del processo amministrativo; attività di assistenza alle funzioni dei magistrati; gestione pratiche contrattuali; ricorsi amministrativi; redazione delle Pronunce del Collegio; redazione pareri.
- 06.2005/07.2005 - Riviera Golf Club s.p.a.: Gestione pratiche contrattuali; assistente alla reception manager; front - bake office; collaborazione in organizzazione eventi e congressi; gestione pratiche amministrative.
- 02.2006/06.2006 - Adecco S.p.a., Ass. Responsabile ricerca e selezione del personale: front office; screening CV; aggiornamento banca dati; ricerca e selezione del personale; pianificazione

di corsi di formazione; colloqui orientativi; gestione pratiche contrattuali; gestione missioni; assistenza alla gestione rapporti commerciali; gestione nuovi clienti; gestione lavoratori temporanei; presentazione schede-progetto e proposte attive.

- Da aprile 2008 – ad oggi: impiegata presso il Comune di San Giovanni in Marignano presso l'Area 1 – Servizi alla persona: funzionario ufficio gare di appalto e contratti.

Conoscenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; ottima conoscenza ed uso di fogli elettronici (Excel), programmi di videoscrittura (Word).

Lingue straniere conosciute

Francese : ottima conoscenza sia scritta che parlata della lingua.

Inglese: buona comprensione della lingua e buona capacità di dialogo.

Caratteristiche personali

Orientamento al risultato - affidabilità - capacità decisionali - capacità e maturità nell'impostazione dei problemi - versatilità di applicazione – spiccata attitudine a relazionarsi con i colleghi – capacità di dialogo, problem solving.

Io sottoscritta Simona Trivelli acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Simona Trivelli