IL DIRIGENTE SETTORE 5

DEL COMUNE DI CATTOLICA

VISTA la Delibera di Giunta n. 59 del 2/4/2014 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016;

RILEVATO che:

- con determinazione dirigenziale n.459/2013 si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di Autista di scuolabus (collaboratore tecnico conducente) cat. B
- con nota prot.3362/2014 è stata inviata la richiesta di ricognizione ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001 per l'attivazione di mobilità per ricollocazione
- entrambe le suddette procedure di mobilità hanno avuto esito negativo;

RICHIAMATA la D.D. n. 288 del 24/4/2014 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso

DATO ATTO che con il presente concorso ai sensi dell'art 5 comma 3 lett.b) della vigente Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione si intende valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale che ha svolto lavoro con contratti a tempo determinata e che, alla data di emanazione del bando, abbiano maturato almeno tre anni di servizio anche non continuativi;
A questo fine il punteggio attribuito al servizio prestato presso il comune di Cattolica, previo possesso dei requisiti sopra richiamati, sarà pari al doppio del punteggio stabilito all'art.28 comma 1 del vigente regolamento;

VISTO l'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e il Decreto Legislativo n. 198/2006, in tema di pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS "COLLABORATORE TECNICO/CONDUCENTE", CAT. B1 DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA AL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE.

Art. 1 -
POSTO MESSO A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di Autista di Scuolabus (Collaboratore tecnico conducente) cat. B da assegnare in sede di prima nomina al servizio Pubblica Istruzione;

FUNZIONI

Ruolo aziendale del "Collaboratore Tecnico/Conducente" funzionalmente assegnato al Servizio Pubblica Istruzione.
"*Lavoratore/trice che provvede ad attività esecutive e alla conduzione di macchine utensili ed operatrici, di autobus e scuolabus in servizio pubblico di linea e da noleggio con conducente.*
Provvede, con autonomia operativa nell'ambito di descrizioni di massima riferite a procedure generali, alla esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico, quali l'installazione e riparazione di impianti o conduzione che richiedono specifica patente e/o abilitazione per il trasporto di materiali e/o persone.

Art.2
Requisiti per la partecipazione

Requisiti culturali

2.1 - Diploma di scuola media inferiore;

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richiesta di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116- 00186 Roma tel.06/68991.

Requisiti professionali

2.2 - Abilitazione a condurre veicoli di cui alle patenti di guida di categorie "**A**" , "**B"** (solo "B" se conseguita prima del 26.04.1988), **C e D,** e del Certificato di Abilitazione Professionale – **tipo KD.**

2.3 Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. cittadinanza italiana, possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età minima: non inferiore agli anni 18;

3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con diritto/obbligo ex D.lgs 81/2008, da parte dell'amministrazione di esperire apposita visita medica preventiva con le modalità previste dalla normativa vigente,

5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

7. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;

8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.

9. Di essere in possesso dei requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Tutti i sopra descritti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

I concorrenti **sono ammessi al concorso con riserva di accertamento** dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per la partecipazione.

Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti avvenga a chiusura delle operazioni concorsuali l'Amministrazione non darà seguito alla stipulazione del contratto di lavoro.

Costituiscono cause di esclusione, oltre la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica, ai requisiti culturali e professionali, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC).

Art. 3
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato**, **devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di , hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di partecipazione alla selezione debbono essere indirizzate a **"COMUNE DI CATTOLICA – SERVIZIO PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** da quello di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami, e pertanto:
entro le **ore 13:00 del giorno 3 giugno 2014**
Il Bando sarà pubblicato sull'albo pretorio on line del Comune alla sezione concorsi

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento**. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica RN**
3. **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it** Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: ***Contiene domanda per il "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Autista di scuolabus (Collaboratore tecnico conducente) cat. B"***
Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di partecipazione, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di accesso al concorso attinenti ai requisiti culturali e professionali, previsti dal precedente art. 2, precisando l'Ateneo Universitario presso il quale si è conseguito il diploma di laurea e la relativa data e votazione;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 2.1 del presente bando, punto 1) dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento;

8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013;
10. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
11. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

12. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
13. Di accettare senza riserve quanto previsto dal regolamento del Comune di Cattolica recante la disciplina per l'accesso all'impiego.
14. Di essere idoneo alla mansione e non sussistono controindicazioni allo svolgimento del lavoro richiesto

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, nonché l'indirizzo mail e/o indirizzo pec con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed un recapito telefonico;

- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;

- Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità, curriculum vitae e ricevuta del versamento della tassa di concorso;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994, come stabilito dall'art. 45, del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; (vedi tabella allegata)

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione e appositamente documentata. In mancanza non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 5
TASSA DI CONCORSO

I candidati sono tenuti al pagamento della tassa concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:

1. versamento **su C.C.P n. 14353478** intestato a Comune di Cattolica con l'indicazione della

causale “tassa di concorso Autista di Scuolabus”;
2. o tramite vaglia postale intestato al Comune di Cattolica;
3. o versamento presso la tesoreria comunale Banca UNICREDIT – viale Bovio, 1 - Cattolica

L’attestazione del summenzionato versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.
La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia consegnata all’Ente entro la data di effettuazione della prima prova selettiva o dell'eventuale preselezione.

Art. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata nel rispetto del vigente “Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”;

Art. 7
Articolazione del concorso

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi: una prova a carattere pratico attitudinale ed un colloquio, inerenti allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE: punti 40
L’idoneità del candidato alle funzioni da assolvere è accertata tramite l’espletamento di una prova teorico/ pratica sulle materie di seguito elencate:
1. Tecniche relative alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria di autocarri e macchine operatrici complesse;
2. Individuazione e riparazione dei guasti relativi alle parti meccaniche di un automezzo;
3. Tecniche relative ad interventi di protezione civile
4. Guida pratica di scuolabus;

La prova s’intende superata riportando una votazione di almeno 28 /40

PROVA ORALE: punti 40
Il colloquio verterà sulle materie oggetto della prova teorico pratica, con particolare riferimento alle materie di seguito elencate:
1. D.lgs 81/2008 sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro
2. Nuovo Codice della strada con particolare riferimento alle norme relative alla tutela delle strade e della circolazione
3. Conoscenza dei diritti e dei doveri del pubblico dipendente.

Il colloquio tenderà ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie indicate nella prova teorico-pratica, nonché il livello di conoscenza teorica dell’uso dei mezzi, delle apparecchiature e delle strumentazioni più diffuse ai fini dell’esecuzione dei lavori caratterizzanti la posizione professionale messa a concorso.

La prova s’intende superata riportando una votazione di almeno 28 /40

Titoli di servizio – punteggio massimo = 20 (punti 40 per candidati in possesso dei requisiti di cui all'art.5 comma 3 lett. b) della vigente Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione)
La valutazione del servizio, nel limite massimo di anni 10, comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

Servizio prestato nella stessa area di attività nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso o in qualifica superiore	PUNTI 2	Per ogni anno di servizio

Servizio prestato nella stessa area di attività nella qualifica funzionale immediatamente inferiore ovvero nella qualifica pari o superiore del posto messo a concorso, ma di diversa area di attività	PUNTI 1,2	Per ogni anno di servizio

Titoli di studio – punteggio massimo = 15

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio la Commissione dispone di 15 punti così suddivisi:

a) per la licenza di scuola media inferiore rilasciata con giudizio sintetico il punteggio verrà considerato come segue:

Buono = pari a una valutazione di 7/10 – punti 6

Distinto = pari a una valutazione di 8/10 – punti 9

Ottimo = pari a una valutazione di 10/10 – punti 12

b) altri titoli di studio di grado pari o superiore: massimo punti 3

Titoli vari – punteggio massimo = 3

Nei titoli vari sono compresi:

- Idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami o per soli esami per posti di medesima o superiore qualifica funzionale e della medesima area,
- Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla qualifica professionale messa a concorso,
- pubblicazioni (libri, saggi, articoli) solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.

Curriculum vitae – punteggio massimo = 2

La valutazione viene effettuata sugli elementi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie dei titoli e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio, nel caso di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il punteggio finale della prova di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e dalla valutazione dei titoli.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.
Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove d'esame.

Art. 8
DIARIO D'ESAME

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sulla rete civica del Comune di Cattolica: www.cattolica.net nella sezione “Bandi e concorsi”.

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

Eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito www.cattolica.net alla voce “bandi e concorsi”

L'esito della prova orale e la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito www.cattolica.net alla voce “bandi e concorsi” per massimo 30 giorni dall'approvazione della graduatoria finale;

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 30 giorni allegata all'atto di approvazione dei verbali di concorso;

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento delle prove, nei giorni ed agli

orari indicati comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi.
Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art. 9
FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.

Dalla graduatoria si potrà attingere per esigenze di fabbisogno di personale a tempo determinato per categorie e profili equivalenti.

Art. 10
STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato contattato per l'assunzione a tempo indeterminato, sarà sottoposto a visita medica preventiva ai sensi del D.lgs 81/08 presso l'Azienda U.S.L. (o medico convenzionato con il Comune di Cattolica) competente per territorio, per l'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica e l'assenza di controindicazioni al lavoro;

Il candidato dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto Enti Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso.

Art. 11
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato contattato per l'assunzione, sarà assunto nel profilo professionale "Autista di scuolabus (Collaboratore tecnico conducente) cat. B"
Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 12
TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica B, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 13
PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALE

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e

comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonchè il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 15
NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
4. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Responsabile del procedimento: Anna Buschini – Istruttore Amministrativo

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale
Tel. 0541/966787/536
Presso la stessa Amministrazione è reperibile copia del bando di concorso sul **sito internet** all' indirizzo:www.cattolica.net .

dalla Residenza Municipale

LA DIRIGENTE
SETTORE 5
dott.ssa Giuseppina Massara

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI CATTOLICA
P.LE ROOSEVELT, n. 5
47841 CATTOLICA

_l__ sottoscritto/a_____
nato/a_____il_____/_____/_____,
residente a_____in via_____n._____,
C.A.P. _____ tel._____,
chiede
di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 POSTO DI AUTISTA DI SCUOLABUS "COLLABORATORE TECNICO/CONDUCENTE", CAT. B1 DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA AL SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE**
A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti requisiti:
di essere nat_ a_____(____) il_____;
di essere residente a_____(____) CAP_____ e di avere il seguente recapito_____
_____ Tel _____/_____ Cell. _____
e.mail/PEC _____al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
di essere cittadino italiano;
di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea_____;
di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
di essere idoneo alla mansione e non sussistono controindicazioni allo svolgimento del lavoro richiesto
di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno_____, con votazione_____;
di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
di essere in di essere in possesso dell'abilitazione a condurre veicoli di cui alle patenti di guida, categoria:
□ "A" , "B", "C", "D" e tipo "KD"
□ "B"(conseguita prima del 24.4.1988), "C", "D" e tipo "KD";
di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso_____);
di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, primo comma – lettera d) –del DPR 3/1957;
di possedere i requisiti, previsti dall'art.3 comma 11
di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
(eventuale) di avere diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, per i seguenti motivi_____
di accettare incondizionatamente le norme previste dal Regolamento per l'accesso all'impiego del comune di Cattolica
di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);

Allega

- fotocopia di documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae

- attestato di versamento della tassa concorso
- Documenti comprovanti eventuali diritto di precedenza o preferenza

_____lì_____ IN FEDE

ALLEGATO B)

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL DPR 9.5.1994, N. 487, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL DPR 30.10.1996, N. 693 E DALLA L. 15.5.1997, N. 127.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono le seguenti:

1. gli insigniti di medaglia, al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.