



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
P.IVA 00343840401

<http://www.cattolica.net>
email: info@cattolica.net



SETTORE 5

Organizzazione e Gestione Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE IN SEDE DI PRIMA NOMINA ALLE FUNZIONI DI RAGIONIERE CAPO – SETTORE 1

IL DIRIGENTE

VISTA la Delibera di Giunta n. 91 del 12/6/2013 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015, successivamente modificata con D.G. n.147 del 31/10/2013 immediatamente eseguibile,

Considerato che, sulla base del piano delle assunzioni relativo all'anno 2013, con la determinazione dirigenziale n. 859 del 8/11/2013 si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità volontaria tra enti per la copertura di n.1 posto di Dirigente – da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo.

VISTO il regolamento adottato con deliberazione di G.C. n.103/2008 “Regole generali per il passaggio di personale tra amministrazioni diverse”

VISTI gli artt. 29/bis e 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e ss.mm.;

VISTI gli artt. 48 e 49 del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.

RENDE NOTO

che il Comune di Cattolica intende acquisire e valutare - nel rispetto del D.lgs. 198/2006, in materia di pari opportunità tra uomo e donna - domande di personale appartenente alla qualifica dirigenziale in servizio in altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento in questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di “Dirigente” da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo - Settore 1.

Art. 1 – Funzioni

Dirigente - Ragioniere capo - Settore 1 (Bilancio, Provveditorato Generale, Gestione Patrimonio, Gestione strutture sportive e Tributi dall'1/1/2014)

In relazione al settore di attività di prima destinazione sono richieste conoscenze ed esperienze specialistiche nell'esercizio delle funzioni dirigenziali nel campo della legislazione e della normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- gestione economico-finanziaria del bilancio;
- patto di stabilità interno;
- coordinamento personale assegnato e procedure, attività e processi organizzativi e conoscenze manageriali in tema di gestione risorse umane e finanziarie;
- presidio/controllo attività ente sperimentatore ai sensi Dlgs 118/2011
- gestione del servizio tributi e dei sistemi informatici di gestione delle entrate;

- conduzione e valorizzazione del patrimonio;
- approvvigionamento e gestione servizio economico, stazione unica committente;
- attività contrattuale propria dell'Ente locale;

Art. 2 - Trattamento economico in godimento

- stipendio tabellare annuo lordo di € 43.310,90=
 - retribuzione di posizione determinata sulla base delle apposite schede di pesatura vigenti nell'Ente;
 - retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL e CCDI area dirigenza;
 - assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.
- Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 3 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti

- a) essere in servizio con contratto a tempo indeterminato in Amministrazioni Pubbliche, con inquadramento corrispondente alla qualifica dirigenziale - Comparto "Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza";
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni.
- c) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- d) non essere stati valutati negativamente negli ultimi 3 anni;
- e) consenso rilasciato dall'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Cattolica **in forma non condizionata e irrevocabile** rilasciato dall'Ente di provenienza dal 1/1/2014 (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Cattolica);
- f) In riferimento alle funzioni e alla tipologia di professionalità poste a selezione sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:
 - esperienza professionale specifica di anni 5 nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale svolte nel settore e nelle materie oggetto della presente selezione, con particolare riferimento alla gestione economico-finanziaria dell'ente locale e alla normativa sul patto di stabilità;
 - possesso del titolo di studio: Laurea magistrale (4 anni vecchio ordinamento) o laurea specialistica (5 anni nuovo ordinamento) in economia e commercio o in giurisprudenza o in scienze politiche o equipollenti. (l'equipollenza deve essere documentata dal candidato al momento della domanda);
- g) possesso delle competenze inerenti alle funzioni di cui al precedente art. 1

Art. 4 - Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di mobilità, redatta in carta semplice, in conformità al fac-simile allegato, scaricabile dal sito internet del Comune di Cattolica www.cattolica.net, indirizzata al Comune di Cattolica.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come Dirigente presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con indicazione della qualifica dirigenziale;
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a selezione;
4. di essere in possesso di esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nel settore e nelle materie oggetto della selezione, con indicazione della tipologia e dei relativi riferimenti temporali;
5. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta, della facoltà universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
6. di aver eventualmente prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della qualifica/categoria/profilo professionale/posizione economica di riferimento;
7. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cattolica inerente le presenti procedure;
9. di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo n. 39/2013;
10. di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001;
11. la motivazione dell'istanza di mobilità;
12. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni;
 - Le dichiarazioni dovranno essere rese in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica.
 - Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Cattolica non saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.
 - Al fine di permettere una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda il proprio curriculum vitae, aggiornato, provvisto di data e firma leggibile e redatto preferibilmente secondo il modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, la frequenza di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione. Nel curriculum dovranno anche essere indicate le valutazioni conseguite nell'ente di provenienza, secondo i rispettivi sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali, almeno negli ultimi due anni disponibili.
 - Dovrà inoltre essere allegato, a pena di esclusione, il consenso al trasferimento presso il Comune di Cattolica in forma non condizionata e irrevocabile rilasciato dall'Ente di provenienza con decorrenza dal 1/1/2014 (senza che ciò comporti alcun impegno al riguardo da parte del Comune di Cattolica)

Art. 5 - Modalità di selezione

- Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
- Il Comune di Cattolica, tramite Commissione esaminatrice appositamente costituita, provvederà ad esaminare i curricula, riservandosi, se del caso, di approfondire le posizioni individuali attraverso colloquio conoscitivo finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico-applicativo-operativo, sia il possesso delle competenze gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.
- I candidati saranno invitati, con almeno 48 ore di preavviso, a sostenere il colloquio mediante telegramma e/o comunicazione inoltrata tramite posta elettronica. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia.
- Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:
 - preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire e ai settori di attività di destinazione;
 - ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
 - aspetto motivazionale al trasferimento;
 - valutazioni conseguite negli Enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni dirigenziali almeno negli ultimi 2 anni disponibili;
 - adeguatezza del candidato rispetto al profilo di ruolo richiesto;
 - provenienza da Enti del Comparto "Regioni - Autonomie Locali", privilegiando l'esperienza maturata c/o gli Enti Locali;
 - possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
 - esiti dell'eventuale colloquio sostenuto: i candidati dovranno dimostrare di essere in possesso anche di elevate competenze relative alla gestione dei processi, delle risorse umane e finanziarie; di avere elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, di risolvere problemi, di proporre soluzioni.
- La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice. Si precisa che il colloquio si riterrà superato con la votazione minima di 42/100, essendo il punteggio massimo a disposizione della Commissione di 60/100.
- Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento provvederà all'approvazione delle attività svolte dalla Commissione esaminatrice. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Cattolica intenda procedere ad assunzioni per mobilità, è comunque subordinato:
 - alla presa di servizio del candidato scelto nel termine fissato dal Comune;
 - all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste;
- Al fine di accertare il requisito di idoneità, il Comune potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dare luogo all'assunzione.
- Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali - Area della Dirigenza.
- La sottoscrizione del contratto comporterà un vincolo di permanenza presso il Comune di Cattolica di 5 anni dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.
- Resta ferma la facoltà del Comune di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione. Costituirà, inoltre, motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal presente avviso
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancanza del consenso al trasferimento al Comune di Cattolica dell'Ente di provenienza nella forma sopra indicata ossia in forma non revocabile e non condizionata;
- la mancanza della anzianità di servizio almeno quinquennale ed esperienza lavorativa
E' cura di ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare se è in possesso di tutti i requisiti di ammissione specificati nel bando.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a **“COMUNE DI CATTOLICA – SETTORE PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)”** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sull'albo pretorio del Comune di Cattolica, e pertanto entro le **ore 13,00 del giorno: 8 dicembre 2013**

- **Raccomandata con avviso di ricevimento-** Anche in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine fissato dal presente bando.
- **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 5– 47841 Cattolica RN**
- **mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cattolica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it** Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'avviso sarà pubblicato anche sulla Gazzetta Ufficiale Sezione IV speciale concorsi ed esami

Le domande di ammissione alla selezione inviate per posta ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: *Contiene domanda per “AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI DIRIGENTE – RAGIONIERE CAPO*

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente articolo non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute al Comune anteriormente alla data di pubblicazione del presente bando.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con atto del Dirigente al Personale nel rispetto del vigente "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione".

Art. 7 - Trattamento dati personali

(INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS.196/03):

Titolare del trattamento: Comune di Cattolica, P.zza Roosevelt, 5.

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitagli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D. Lgs. n. 196/03; Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure Selettive e di assunzione.

Per ammissione a selezioni ed assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Per la liquidazione degli stipendi ai dipendenti comunali i dati trattati sono: dati sull'iscrizione a sindacati e sui familiari a carico. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando il Comune di Cattolica si riserva di applicare le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli

interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il procedimento si concluderà entro 90 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando del concorso all'albo pretorio.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale - Dirigente Settore 5 dott.ssa Giuseppina Massara.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione giuridica del personale – tel.0541966536/787
mail: annab@cattolica.net lidiam@cattolica.net

Cattolica, 8 novembre 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
DIRIGENTE SETTORE 5
f.to dott.ssa Giuseppina Massara

Schema di domanda

Al Sindaco
del Comune di Cattolica
Piazza Roosevelt, 5
CATTOLICA

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ cap. _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la selezione di n. 1 posto di "Dirigente" da assegnare in sede di prima nomina alle funzioni di Ragioniere Capo - Settore 1.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e delle leggi speciali in materia di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445), ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000),

DICHIARA

>di essere in servizio a tempo indeterminato nel settore pubblico come Dirigente dal..... e di prestare attività lavorativa presso l'Ente in qualità di (specificare l'esatta qualifica dirigenziale posseduta).....

>di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al posto messo a selezione;

>di essere in possesso di esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e materie oggetto di selezione (specificare tipologia e relativi riferimenti temporali):

.....;

>di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ votazione finale _____

>di non avere riportato condanne penali;

>di non avere subito sanzioni disciplinari;

>di non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti;

>di non essere stato valutato negativamente negli ultimi 3 anni;

>di godere dei diritti civile e politici;

> di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, e la regolamentazione generale del Comune di Cattolica;

>di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;

>di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001.

>che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Cattolica, è motivata da

.....

>di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo:

impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo che il Comune di Cattolica non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero da disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di autorizzare il Comune di Cattolica ai sensi del D.lgs 196/2003 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati;

Il sottoscritto/a allega il curriculum vitae (con la descrizione dettagliata delle esperienze lavorative, contenente le valutazioni conseguite negli Enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali almeno negli ultimi due anni disponibili;), il nulla-osta e fotocopia di un documento di identità (non obbligatorio in caso di invio via PEC)

Data _____

Firma