IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

DEL COMUNE DI CATTOLICA

VISTE:

- la determina dirigenziale n.51 del 4/2/2013
- la "Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i Nidi e le Scuole dell'Infanzia comunali" approvato con D.G. n.174 del 12/12/2012

RENDE NOTO

E' INDETTO UN AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA LISTA DI DISPONIBILITA', PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE BREVI, FINO A GG. 10, IN QUALITA' DI ESECUTORE TECNICO CAT. B 1 PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA E GLI ASILI NIDO INFANZIA COMUNALI.

Art. 1
caratteristiche della posizione

L'esecutore scolastico svolge la propria attività presso gli Asili Nido Infanzia e Scuole dell'Infanzia comunali in collaborazione e con la supervisione della Dietista e delle cuoche.
L'esecutore scolastico:
- provvede alla pulizia, al riordino dei locali del plesso scolastico cui è assegnato ed alla pulizia e riordino dell'area esterna alla scuola;
- provvede ad attività di assistenza e cura dell'igiene personale dei bambini ed alla loro vigilanza collaborando con il personale insegnante.
- provvede alla distribuzione e somministrazione dei pasti e delle merende, all'allestimento dei tavoli e al loro riordino, collaborando con il personale di cucina.

Art. 2
competenze richieste

Oltre alle competenze tecniche la posizione di lavoro richiede capacità organizzative, anche in termini di gestione del tempo, nonché particolare attenzione all'ordine, alla qualità ed all'accuratezza.
Completano le competenze richieste l'orientamento all'utenza, la capacità di collaborazione e di comunicazione.

Art. 3
requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

1. Diploma di scuola media inferiore;
2. I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere la partecipazione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la

quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richiesta di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V.Emanuele II n. 116-00186 Roma tel.06/68991

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n° 174 del 07.02.1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. età minima: non inferiore agli anni 18;

3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente,

5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

6. Non aver riportato condanne penali o altre misure che escludono dalla nomina o sono casa di destituzione da impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

7. Non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione;

8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, per i motivi indicati nell'art. 127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957.

9. Di essere in possesso dei requisiti:
a) godimento dei diritti civili e politici;
b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti di cui al presente avviso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 4
presentazione delle domande – termini e modalità

Le domande di partecipazione alla selezione redatte su carta semplice, **preferibilmente secondo lo schema allegato**, **devono essere firmate, a pena di esclusione.**

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di , hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla partecipazione.
Le domande di partecipazione alla selezione debbono essere indirizzate a **"COMUNE DI CATTOLICA – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA ROOSEVELT, 5 – 47841 CATTOLICA (RN)** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** a da quello di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio on line del Comune, e pertanto entro le **ore 13:00 del giorno 7 MARZO 2013 pena esclusione.**

1. **Raccomandata con avviso di ricevimento**. Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dall'avviso pubblico;
2. **Presentazione diretta al Comune di Cattolica-Ufficio Protocollo – Piazza Roosevelt, 7– 47841 Cattolica RN**
3. trasmissione a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)**al seguente indirizzo:
protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: ***Contiene domanda per il "avviso pubblico per la formazione di una lista, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino a gg. 10, in qualità' di esecutore tecnico presso il Nido Infanzia e le scuole dell' Infanzia comunali."***

Considerato che la mancanza di uno solo degli elementi di seguito richiesti non consente al Comune di Cattolica di valutare pienamente la validità dell'istanza di manifestazione di interesse, **è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione:**

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. Di possedere i requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità attinenti alla professionalità, previsti dal precedente art. 1, precisando l'Istituto presso i quali il diploma di scuola media inferiore o il titolo di studio superiore sono stati conseguiti e la relativa data e votazione;
3. Di possedere la cittadinanza italiana, tenendo conto di quanto espressamente richiesto dall'art. 1 del presente avviso, punto 1) dei requisiti attinenti la capacità giuridica;
4. Di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
5. Per i candidati di sesso maschile **nati entro il 31/12/1985** di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti e di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato;
7. Di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

8. Di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per i motivi indicati nell'art.127, primo comma, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica n. 3/1957;
9. Di possedere i requisiti, di seguito indicati:

a) godimento dei diritti civili e politici;
b) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare di:

a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

10. Di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
11. Di accettare senza riserve quanto previsto dalla "Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i Nidi e le Scuole dell'Infanzia comunali" approvato con D.G. n.174 del 12/12/2012

Il candidato dovrà inoltre:

- Dichiarare l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si desidera che siano inviate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le eventuali variazioni di indirizzo ed il recapito telefonico;

- Dichiarare il possesso di eventuali titoli di preferenza da far valere a parità di merito;

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti **non** sarà ritenuta valida.

Il Comune di Cattolica non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allegati alla domanda
Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- i documenti attestanti il diritto alla preferenza a parità di merito (non obbligatorio)
- dichiarazione ISEE in corso di validità (non obbligatorio)

Tale dichiarazione ISEE:

- deve essere compilata con riferimento agli ultimi redditi disponibili (anno 2011)
- può essere richiesta ai CAF (centri di assistenza fiscale presso le Organizzazioni Sindacali) o ad altre strutture abilitate
- non è obbligatoria. Nel caso in cui non venga prodotta non sarà attribuito alcun punteggio per reddito come specificato nel presente avviso alla sezione "Criteri di valutazione dei titoli".
- Si informano gli aspiranti candidati che se le dichiarazioni contenute nel certificato ISEE, in caso di controlli risultassero non veritiere si procederà penalmente come specificato dall'art. 76 del D.P.R.445/2000.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati e conseguiti entro la data di scadenza del

bando e prodotti entro i termini e con le modalità stabiliti nel bando stesso.

I documenti possono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

- Dichiarati dai candidati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà presentata o spedita già sottoscritta unitamente a copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (in questo caso è molto importante indicare nella dichiarazione con esattezza tutti gli elementi essenziali, necessari per la valutazione dei titoli, in carenza di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione, i suddetti titoli non saranno valutati);
- Prodotti in fotocopia, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Tale dichiarazione deve essere presentata o spedita già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente a copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante;
- Allegati in originale, oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norma di legge;
- Autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione nei soli casi espressamente previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

In carenza di dichiarazione, ovvero in carenza di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione, i suddetti titoli non saranno valutati

Il certificato del servizio svolto alle dipendenze del Comune di Cattolica sarà acquisito d'ufficio.

Art. 5
criteri di valutazione dei titoli

La Commissione, per la formulazione della lista, dispone di 58 punti complessivi, così distinti:

- 1^ Cat. Titoli di servizio – fino ad un massimo di P. 48
- 2^ Cat. Reddito -fino ad un massimo di P. 10

All'interno delle due predette categorie, i 58 punti a disposizione sono distribuiti come segue:

1^ Cat. TITOLI DI SERVIZIO (fino ad un massimo di p. 48)
E' valutabile il servizio di ruolo e non di ruolo prestato in qualità di esecutore tecnico aiuto cuoco nelle categorie B o B3, ovvero alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione fino ad un massimo di anni 10. Il servizio prestato a tempo parziale
viene valutato in misura proporzionale.
Il servizio svolto presso il Comune di Cattolica viene valutato nella misura di P. 4,8 all'anno, indipendentemente dalla qualifica rivestita.

Il servizio svolto presso altre amministrazioni viene valutato nella misura di P. 2,4 all'anno, indipendentemente dalla qualifica rivestita.

Vengono valutate a mese intero le frazioni di mese superiori a gg. 15.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.

2^ Cat. REDDITO (fino ad un massimo di P.10)

Il reddito risultante da dichiarazione ISEE viene valutato P. 10 se pari a 0 (zero).

Vengono detratti P. 0,50 ogni 1.000,00 Euro di reddito, arrotondando per difetto fino a 500 compreso e per eccesso oltre 500.

Qualora la dichiarazione ISEE non venga presentata, vengono attribuiti P. 0.

In caso di parità di punteggio complessivo verranno applicati i seguenti criteri di preferenza:

- Numero figli
- Minore età

art. 6
prova d'idoneità

Costituirà prova di idoneità la concreta sperimentazione in servizio.
Al fine di valutare il possesso delle competenze richieste ed indicate nel presente avviso nonché l'idoneità allo svolgimento delle mansioni richieste dalla posizione di lavoro, i candidati chiamati a prestare supplenza saranno sottoposti ad un periodo di prova di complessivi 10 giorni effettivi di servizio, anche non continuativo, al termine dei quali il Dirigente competente potrà esprimere l'eventuale giudizio motivato di non idoneità.
Il giudizio di non idoneità comporterà l'esclusione dalla lista di disponibilità per il residuo periodo di validità della medesima.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sottoporre il personale a visita medica, prima dell'immissione in servizio, per accertarne l'idoneità fisica.
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 28.3.1991 la condizione di privo della vista, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al posto da ricoprire e, quindi, dell'efficienza amministrativa, comporta inidoneità fisica e, conseguentemente, la non ammissibilità all'avviso pubblico stesso.

Art. 7
norme per l'attribuzione delle supplenze

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzioni di personale presso gli enti pubblici e in applicazione di quanto previsto dal Capo III della Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i Nidi e le Scuole dell'Infanzia comunali" approvato con D.G. n.174 del 12/12/2012: "Criteri di conferimento degli incarichi e delle supplenze del personale ausiliario"

Art. 8
formazione, validità e rinnovo della lista di disponibilità

La Commissione formula la lista di disponibilità per titoli in base al punteggio finale.
A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze indicate all'art.4 del presente avviso.
La lista di disponibilità, approvata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane di Cattolica, ha validità per n. 3 anni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune della Determinazione del Dirigente del Settore Personale che approva le operazioni di selezione, salvo diverse disposizioni normative e/o proroghe e sarà aggiornata, entro il 30 settembre di ogni anno con atto approvato dal Dirigente del Servizio Scuole a seguito di presentazione di nuova dichiarazione ISEE all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Art. 9
trattamento economico

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica B1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei di tredicesima

mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Art. 10
pari opportunità

Il Comune di Cattolica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art.57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 11
trattamento dati personale

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione del Personale del Comune di Cattolica, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso pubblico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12
norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione
2. il Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi
3. la Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i Nidi e le Scuole dell'Infanzia comunali" approvato con D.G. n.174 del 12/12/2012:
4. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
5. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Cattolica si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare, revocare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La Dirigente sett. 5
dott.ssa Giuseppina Massara

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI CATTOLICA
SETTORE PERSONALE
P.zza ROOSEVELT, 7
47841 CATTOLICA RN

__l__ sottoscritt_____ chiede di partecipare all'avviso pubblico per titoli per la formazione di una lista di disponibilità, per soli titoli, per il conferimento di supplenze brevi, fino ad un massimo di gg. 10, in qualità di esecutore scolastico - cat. B, posizione economica B1- presso le Scuole dell'Infanzia e presso il nido infanzia comunali.", presso il Comune di Cattolica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di essere nat_ a_____(____) il_____;
2. di essere residente a_____(____) CAP_____ e di avere il seguente recapito_____ _____ Tel _____/_____ Cell. _____ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico;
3. di essere cittadino italiano;
4. di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea_____e di avere i requisiti previsti dall'art.3, punto 1 del capo:Requisiti attinenti alla capacità giuridica del presente avviso
5. di godere dei diritti di elettorato politico attivo;
6. di essere fisicamente idoneo al posto da ricoprire,
7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito nell'anno _____, presso l'Istituto_____,
8. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
9. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso_____);
11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per i motivi indicati dall'art. 127, primo comma – lettera d) –del DPR 3/1957;
12. (eventuale) di avere diritto alla preferenza nella lista di disponibilità, a parità di punteggio, per i seguenti motivi_____
13. di accettare incondizionatamente le norme previste dalla Disciplina per il conferimento di incarichi annuali e supplenze al personale assunto a tempo determinato presso i Nidi e le Scuole dell'Infanzia comunali" approvato con D.G. n.174 del 12/12/2012
14. di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per finalità concorsuali, (D.Lgs n° 196/2003);

Allega
– **fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
– **Documenti comprovanti eventuali diritto di preferenza**
– **certificazione ISEE**

_____lì_____ IN FEDE

_____