



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini
<http://www.cattolica.net>
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

P.IVA 00343840401
email: info@cattolica.net
PEC: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it

SETTORE 2: URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – MANUTENZIONE URBANA -
LL.PP. – PATRIMONIO – DEMANIO – PROTEZIONE CIVILE – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE



BANDIERA BLU FEE

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di realizzazione e gestione di distributori di detersivi sfusi nel Comune di Cattolica [CIG 620013948F]

Bando e disciplinare di gara

Scheda riepilogativa	
Amministrazione aggiudicatrice	Denominazione ufficiale: Comune di Cattolica Indirizzo: piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica (RN) Paese: Italia Organizzazione: Settore 2 - Dirigente: arch. Fabio Tomasetti Responsabile del procedimento: ing. Stefano Gaudiano Posta elettronica: protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it
Oggetto	Affidamento in concessione del servizio di realizzazione e gestione di distributori di detersivi sfusi nel Comune di Cattolica
Affidamento e Criterio di aggiudicazione	Procedura aperta, ai sensi degli articoli 55 e 30 del Codice Contratti, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
Durata	La durata della concessione è fissata in anni 9 (nove) decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto.
Luogo di esecuzione	Comune di Cattolica
Oneri a carico del Comune	Il Comune di Cattolica riconosce al concessionario, a fronte di tutti i costi ed eventuali canoni sostenuti, la totalità degli incassi derivanti dal servizio oggetto di concessione. Nessun onere dovrà essere previsto a carico del Comune di Cattolica.
Condizioni di gara e del servizio in concessione	Capitolato prestazionale per la concessione del servizio di realizzazione e gestione di distributori di detersivi sfusi nel Comune di Cattolica (ALLEGATO E)
Approvazione progetto	Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 11.03.2015
Importo	Valore complessivo stimato della concessione € 195.457,50
Codice Identificativo Gara C.I.G.	CIG 620013948F
Pubblicazione Bando e Allegati	sito internet del Comune: www.cattolica.net

Articolo 1 Normativa di riferimento

La principale disciplina normativa di riferimento è costituita da:

—decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», in seguito denominato per brevità "Codice";

—decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», in seguito denominato per brevità "Regolamento";

Articolo 2	Soggetti ammessi alla gara
-------------------	-----------------------------------

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del Codice, ovvero i soggetti che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi del successivo articolo 37, per i quali non ricorrano le cause di esclusione indicate all'articolo 38 del Codice.

I concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate, non possono partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34 — comma 1, lettera b) e lettera c) — del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta e a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

È vietata l'associazione in partecipazione, così come disposto dall'articolo 37 comma 9 del Codice. Parimenti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

In particolare, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, certificabili in sede di offerta con dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1) requisiti di idoneità professionale ¹: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero, se soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XI-C del Codice per gli appalti pubblici di servizi;

2) requisiti di capacità economica e finanziaria ²: avere realizzato un fatturato relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzazione o gestione di distributori di detersivi, non inferiore a € 20.000,00 complessivi negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi antecedenti la presente gara (2012-2013-2014): l'importo richiesto, peraltro estremamente modesto, è motivato dalla necessità di fornire garanzia di continuità del servizio ai cittadini. In alternativa, il concorrente può presentare dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che attesti la positiva valutazione di capacità economica e finanziaria in relazione alla gara specifica in oggetto (tale dichiarazione non è certificabile ma va presentata obbligatoriamente in originale in sede di offerta). In alternativa, il concorrente può presentare altra documentazione ai sensi dell'art. 41 del Codice.

¹ Articolo 39 — del Codice

² Articolo 41 — del Codice

3) requisiti di capacità tecnica e professionale ³: aver svolto nell'arco del triennio 2012-2013-2014 il servizio in oggetto o analogo per almeno un anno per un'amministrazione comunale. In alternativa, il concorrente potrà presentare l'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, e la descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate per garantire la qualità del servizio, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone, e di quanto altro in essere per garantire l'ottemperanza delle direttive Europee alla normativa nazionale vigente in materia. In alternativa, il concorrente può presentare altra documentazione ai sensi dell'art. 42 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 37 — comma 8 — del Codice, si precisa che:

a.ai fini di cui all'articolo 37 — comma 2 — del Codice, e dell'articolo 275 del Regolamento, non è nella fattispecie individuabile una prestazione principale e una prestazione secondaria;

b.il requisito di cui al punto 1) «Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.» deve essere posseduto da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento;

c.i requisiti di cui al punto 2) e 3) devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La stessa dovrà inoltre eseguire le prestazioni del contratto in misura maggioritaria⁴

Per quanto concerne il possesso dei requisiti tecnico-professionali relativi a società tra concorrenti riuniti e consorziati, le prestazioni di servizi e forniture verranno considerate nei termini e con le modalità indicate all'articolo 276 del Regolamento. I requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dei consorzi stabili saranno valutati con i criteri dettati dall'articolo 277 del Regolamento.

Gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia producono la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione degli operatori economici italiani alle gara⁵, tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre⁶. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dell'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo qualificato a riceverla, del Paese di origine o di provenienza⁷.

Articolo 3	Affidamento e Criterio di aggiudicazione
-------------------	---

Il servizio in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 55 e 30 del Codice, e in base ai principi indicati nella Parte IV del Regolamento, individuando l'impresa aggiudicataria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice e dell'articolo 283 del Regolamento, e con il "Metodo aggregativo compensatore" di cui all'allegato «P» del Regolamento.

La Commissione giudicatrice — costituita ai sensi dell'articolo 84 del Codice e dell'articolo 282 del Regolamento — procederà con le modalità di cui all'articolo 283 del Regolamento all'aggiudicazione del servizio a favore del concorrente che, avendo dichiarato di accettare tutte le

³ Articolo 42 — del Codice

⁴ Articolo 275 — comma 2 — del Regolamento

⁵ Articolo 47 — del Codice

⁶ Articolo 103 — del Codice

⁷ Articolo 38 — comma 5 — del Codice

condizioni del capitolato prestazionale e delle presenti norme di partecipazione, essendosi impegnato a eseguire tutti i servizi previsti, avendo presentato regolare domanda e risultando in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti elementi:

Offerta tecnica: punti 75/100

Offerta economica: punti 25/100

I punteggi verranno attribuiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola, al numero inferiore se il terzo decimale sarà fino a 5 compreso, al numero superiore se maggiore di 5.

Offerta tecnica: 75 punti

I **75 punti** per l'offerta tecnica verranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

- 1) caratteristiche tecniche dell'impianto di distribuzione dei detersivi, tecnologia adottata, igienicità e durabilità dell'impianto — **Punti 20**
- 2) caratteristiche estetiche, di qualità e durabilità delle "casette"— **Punti 15**
- 3) qualità del piano di autocontrollo per la gestione e manutenzione dell'impianto — **Punti 10**
- 4) iniziative per agevolare l'utenza — **Punti 10**
- 5) iniziative di sensibilizzazione e interazione con l'utenza e di promozione — **Punti 5**
- 6) impatto ambientale delle procedure di approvvigionamento e trasporto dei detersivi — **Punti 5**
- 7) uso di detersivi e processi produttivi ottemperanti ai criteri di ecosostenibilità e di etica certificati e riconosciuti, (quali, a titolo di esempio, Ecolabel o altri di pari valore internazionale) — **Punti 5**.
- 8) numero di detersivi distribuiti, in aggiunta ai quattro obbligatori: **Punti 5**.

La determinazione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa, ad eccezione del criterio n. 8, verrà effettuata, per ogni criterio, con il seguente metodo:

- attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 per ogni elemento qualitativo, sulla base dei criteri motivazionali esposti nella tabella seguente;
- determinazione dei coefficienti provvisori ottenuti come media dei coefficienti di ciascun commissario (con arrotondamento alla seconda cifra decimale dopo la virgola);
- determinazione dei coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- i coefficienti di valore fra 0 e 1 come sopra determinati vengono moltiplicati per il peso attribuito a ciascun elemento di valutazione.

Coefficiente	Criterio motivazionale
0,0	Non significativo
0,1	Appena sufficiente
0,2	Sufficiente
0,3	Più che sufficiente
0,4	Discreto
0,5	Più che discreto
0,6	Buono
0,7	Più che buono
0,8	Ottimo
0,9	Più che ottimo
1,0	Eccellente

Relativamente al criterio 8, il punteggio massimo (punti 5) verrà attribuito all'offerta che prevede di realizzare il maggior numero di detersivi aggiuntivi, accettati dalla Commissione. Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$5 \times (\text{numero accettato})$$

(Maggior numero accettato)

Si specifica che i detersivi proposti dovranno diversificarsi da quelli obbligatori. Si specifica inoltre che la commissione di gara potrà non accettare le proposte di detersivi aggiunti a proprio insindacabile giudizio, e di conseguenza non considerarle per l'attribuzione dei punteggi

Offerta economica: 25 punti

I **25 punti** per l'offerta economica verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

1) Utilizzo delle pareti della casetta a scopo pubblicitario: massimo **punti 5** attribuiti sulla base di quanto segue:

a) al concorrente che dichiara che intende concedere al Comune la possibilità di utilizzare permanentemente le pareti laterali della casetta per informazione istituzionali o affissioni pubblicitarie, vengono assegnati **5 punti**;

b) il concorrente che dichiara che non intende concedere al Comune la possibilità di utilizzare permanentemente le pareti laterali della casetta per informazione istituzionali o affissioni pubblicitarie, dovrà corrispondere un canone annuo complessivo offerto a favore del Comune di Cattolica, in aggiunta alle normali imposte per la pubblicità, comunque dovute. In questo ultimo caso il concessionario dovrà garantire l'uso permanente al Comune di uno spazio di dimensione minima cm. 50 x 50 o cm. 40 x 60, ad altezza maggiore di cm. 100 da terra, posizionato a propria scelta sul fronte o su una delle pareti laterali.

Il canone annuo dovrà essere, a pena di esclusione, di importo minimo di euro 300 (trecento) annui (importo a base di gara).

Il massimo punteggio ottenibile sarà pari a **5 punti** e verrà attribuito al maggior canone annuale offerto in sede di gara. Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$5 \times (\text{Canone offerto})$$

(Maggior canone offerto)

2) costo medio dei detersivi erogati al cittadino: **punti 20**.

In sede di offerta dovrà essere indicato il prezzo a litro per ogni tipo di detersivo fra quelli obbligatori, indicati nel Capitolato prestazionale all'art. 1.

Verrà effettuata la media ponderata dei prezzi offerti, come indicato nel modulo per l'offerta economica (allegato F). Il punteggio massimo pari a **20 punti** verrà attribuito al minor prezzo medio offerto per litro di detersivo erogato. Alle altre offerte è attribuito un punteggio determinato con la seguente formula:

$$20 \times (\text{Minor prezzo medio al litro offerto})$$

(Prezzo medio al litro offerto)

La mancata indicazione del prezzo e' motivo di esclusione dell'offerta.

La domanda di ammissione alla gara, tutta la documentazione richiesta, nonché l'offerta dovrà essere presentata nel seguente modo.

Il plico predisposto dal Concorrente dovrà contenere tre buste denominate come di seguito riportato:

- A) Busta A - Documentazione amministrativa;
- B) Busta B - Offerta tecnica;
- C) Busta C - Offerta economica;

I cui rispettivi contenuti sono indicati ai successivi punti 4.1, 4.2, 4.3.

Le 3 buste andranno inserite in un plico più grande, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata all'esterno, oltre all' intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, la dicitura :

“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI DI DETERSIVI SFUSI NEL COMUNE DI CATTOLICA – CIG **620013948F**”

N.B.: in caso di A.T.I. devono essere indicati quali mittenti tutte le imprese associate, con i relativi indirizzi, e deve essere indicato chi è la capogruppo.

Si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

IL PLICO dovrà pervenire, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato, o consegna a mano, al seguente indirizzo:

COMUNE DI CATTOLICA- UFFICIO CONTRATTI – Piazza Roosevelt, 5 – 47841 Cattolica

entro e non oltre le **ORE 13,00 del GIORNO GIOVEDI' 30 LUGLIO 2015**.

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, sono considerate irricevibili.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, per cui l'amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il suddetto plico deve contenere quanto segue:

4.1 - Busta A — Documentazione Amministrativa

La busta denominata BUSTA A - Documentazione Amministrativa -, dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare scritta la dicitura “BUSTA A - documentazione amministrativa“ e l'indicazione del mittente e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

4.1.A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CON ANNESSA DICHIARAZIONE CUMULATIVA SOSTITUTIVA SIA DI CERTIFICAZIONE CHE DI ATTO DI NOTORIETÀ, in carta semplice, utilizzando l'apposito modello Allegato A predisposto dall'Amministrazione.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente, corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

- Nel caso di Concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE o aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti, la domanda con annessa la dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da ciascun Concorrente che costituirà la predetta Associazione o Consorzio, indicando la posizione rivestita e alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di Associazione Temporanea o Consorzio o GEIE o aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete costituiti, oltre alla domanda con annessa dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere resa da ciascun partecipante, dovrà essere allegata copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti con l'indicazione delle parti o delle percentuali della fornitura che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento, nonché copia degli atti costitutivi del Consorzio con allegata la delibera dell'organo competente, indicante l'Impresa consorziata con funzioni sostitutiva di capogruppo.

4.1.B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ' SULL'INESISTENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38 COMMA 1 LETTERE B), C), M-TER) D.LGS N. 163/2006, da rendersi secondo il modello allegato al presente atto (Allegato B) dai seguenti soggetti:

in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;

in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;

in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;

in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società' o consorzio.

Le singole dichiarazioni devono essere accompagnate, a pena di esclusione, da **fotocopia ,anche non autenticata, di un documento di identità' dei sottoscrittori (art.38 del d.p.r. 28/12/2000 n. 445).**

*In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente sarà obbligato al pagamento a favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria pari ad € 300,00 il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento delle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46, comma 1-ter del Codice dei Contratti, costituisce **causa di esclusione.***

Si procederà all'incameramento della cauzione esclusivamente nell'ipotesi in cui la mancata integrazione dipenda da una carenza del requisito dichiarato.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Per l'individuazione della documentazione assoggettabile a regolarizzazione si fa espresso riferimento alla determinazione n. 1 emanata l'8 gennaio 2015 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC.

4.1.C) DICHIARAZIONE sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e capacità tecnica e professionale indicati all'art. 2 punti 2) e 3), in carta semplice, utilizzando l'apposito modello Allegato C integrato dalla documentazione ivi indicata o dalla documentazione che il concorrente ritenga utile a dimostrazione dei requisiti richiesti.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Titolare o dal Legale Rappresentante del Concorrente, corredata da fotocopia semplice del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000. La richiesta di cui sopra può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000.

4.1.D) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06, nella misura del 2% del valore complessivo stimato della concessione, per un importo di € **3.909,15** (euro tremilanovecentonove/15).

La garanzia fidejussoria deve essere conforme agli schemi previsti dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12.03.04, e deve essere **a pena di esclusione**, opportunamente integrata con le disposizioni di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/06 e cioè: prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione deve essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale un fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art.113 comma 1° D.Lgs n. 163/2006 per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria deve avere validità di almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ATI non ancora costituite la polizza fidejussoria, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono costituire il raggruppamento o all'ATI costituenda; la stessa potrà essere firmata anche dalla sola mandataria.

Ai sensi dell'art.40 comma 7 del D.Lgs 163/06 si precisa che, qualora l'impresa sia in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme Europee UNI CEI EN 45000, la cauzione provvisoria (nonché quella definitiva) può essere presentata nell'importo ridotto del 50%. Per poter presentare la cauzione provvisoria nell'importo dimezzato, l'impresa **deve allegare copia conforme del certificato di qualità in corso di validità con riportata dicitura circa il possesso di idoneo requisito di qualità.**

In caso di ATI, sia verticale che orizzontale, se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia.

In caso di primo conseguimento della certificazione di qualità o di rinnovo le imprese dovranno dimostrare di avere conseguito la suddetta certificazione o rinnovo della stessa.

4.1.E) RICEVUTA DEL VERSAMENTO, in originale, della somma di €. 20,00 a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi di quanto prescritto dall'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 (Legge Finanziaria per l'anno 2006) e delle deliberazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 10.01.2007, del 24.01.2008, del 01.03.2009, del 15.02.2010, del 21.12.2011 e del 05.03.2014.

Tale contribuzione è condizione di ammissibilità alle procedure di gara. Al fine di effettuare il versamento è necessario indicare il seguente numero identificativo gara (CIG) 620013948F.

A partire dal 1° maggio 2010 per eseguire il pagamento, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità www.avcp.it sezione “Contributi in sede di gara” -----> Servizio riscossione tributi oppure sezione “Servizi” -----> Servizio riscossione tributi.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale AntiCorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare:

In caso di partecipazione di RTI il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata o che verrà designata come capogruppo.

4.1.F) CAPITOLATO PRESTAZIONALE (Allegato E), siglato in ogni sua pagina per accettazione; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

4.1.G) PROCURA: In caso di intervento di procuratore del Legale rappresentante, deve essere prodotta la relativa procura, in originale o copia autentica notarile o altro documento che attesti la capacità del sottoscrittore di impegnare legalmente l'impresa.

4.1.H) MODULO D.U.R.C.: Le imprese partecipanti dovranno compilare lo stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di regolarità Contributiva) che si allega al

presente disciplinare di gara (Allegato D) al fine di fornire i dati indispensabili per la successiva verifica di regolarità contributiva in capo al soggetto aggiudicatario ai sensi delle circolari INAIL 38/05, INPS 92/05 .

In Caso di ATI tale stralcio dovrà essere prodotto da ogni ditta facente parte del raggruppamento.

In caso di Consorzio lo stralcio dovrà essere prodotto per il consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate all'esecuzione della concessione.

L'adempimento non è richiesto a pena di esclusione.

4.1.I) "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ora ANAC);

4.1.L) PATTO DI INTEGRITA' (allegato H), con il quale la Ditta aggiudicataria si impegna ad assumere un comportamento lecito ed eticamente corretto per rafforzare l'integrità nella contrattazione pubblica mediante il contrasto alla corruzione. Il Patto va siglato in ogni sua pagina per accettazione; in caso di ATI non ancora costituita dovrà essere siglato dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese impegnate a costituirlo.

4.2 - Busta B — Offerta tecnica

La BUSTA B- Offerta Tecnica -, debitamente controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare scritta la dicitura "BUSTA B – offerta tecnica" e l'indicazione del mittente e dovrà essere predisposta sulla base delle indicazioni, dei contenuti e delle finalità delle prestazioni relative al servizio riportate nel capitolato prestazionale e nel disciplinare di gara.

L'offerta tecnica dovrà, a pena di esclusione dalla gara, contenere una RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA, che consenta la piena conoscenza e comprensione del prodotto offerto, illustrando compiutamente e dettagliatamente le caratteristiche dell'azienda, le caratteristiche dell'impianto e del manufatto, le metodologie e le frequenze di pulizia e di sanificazione degli impianti, la frequenza degli esami e dei controlli, l'ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e ripristino sull'impianto e sul manufatto, le metodologie predisposte per intervento in caso di guasto o malfunzionamento, e quanto altro necessario per una completa comunicazione e comprensibilità, allegando eventuali depliant illustrativi, certificazioni, schede tecniche.

Nella relazione descrittiva dovranno essere indicati, a pena di esclusione dalla gara, tutti i prodotti detergenti obbligatori che si intendono distribuire, con complete ed esaurienti descrizioni, proprietà, schede tecniche.

Il concorrente deve certificare, in sede di offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, nella relazione generale o in allegato ad essa, anche mediante autocertificazione secondo le norme di legge, che i materiali e gli apparecchi utilizzati, e i prodotti erogati, sono rispondenti ai requisiti essenziali previsti dalle direttive Europee e dalla normativa nazionale vigente; in particolare, per quanto riguarda i detergenti, dal Regolamento CE 648/2004, e relativi regolamenti di esecuzione.

Qualora il concorrente presentasse proposta di distribuire ulteriori detersivi in aggiunta ai quattro obbligatori, dovrà parimenti fornire complete ed esaurienti descrizioni, proprietà, schede tecniche, e certificare, in sede di offerta tecnica, nella relazione generale o in allegato ad essa, anche mediante autocertificazione secondo le norme di legge, che i materiali e gli apparecchi utilizzati, e i prodotti erogati, sono rispondenti ai requisiti essenziali previsti dalle direttive Europee e dalla normativa nazionale vigente; in particolare, per quanto riguarda i detergenti, dal Regolamento CE 648/2004, e relativi regolamenti di esecuzione. Qualora tali descrizioni e certificazioni non fossero complete o idonee, i detersivi in aggiunta non verranno accettati, e non verranno considerati per l'attribuzione dei punteggi.

I prezzi dei detersivi in aggiunta potranno essere stabiliti e modificati liberamente dal concessionario e non sono oggetto di offerta di gara. Si richiama inoltre l'art. 5 punto n del Capitolato Prestazionale.

Inoltre sono richieste le seguenti caratteristiche minime, in aggiunta ai suddetti requisiti essenziali previsti dalle direttive Europee e dalla normativa nazionale vigente, per il seguente prodotto obbligatorio:

DETERSIVO LIQUIDO PER LAVATRICE

Sostanza attiva lavante minima 18%

Anche le suddette caratteristiche dovranno essere certificate, in sede di offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, nella relazione generale o in allegato ad essa, anche mediante autocertificazione secondo le norme di legge.

L'offerta tecnica dovrà inoltre, a pena di esclusione dalla gara, essere ARTICOLATA, SUCCESSIVAMENTE ALLA RELAZIONE GENERALE DESCRITTIVA, SECONDO I PUNTI OGGETTO DI VALUTAZIONE come indicati all'articolo 3, ciascuno dei quali dovrà essere esaurientemente illustrato e documentato, al fine di permettere la valutazione degli stessi e l'assegnazione dei punteggi.

In particolare nei singoli punti dell'offerta tecnica, dovranno essere documentati i sottoindicati **requisiti minimi**:

2) caratteristiche estetiche, di qualità e durabilità delle “cassette”

REQUISITI MINIMI, a pena di esclusione dalla gara:

- struttura autoportante e facilmente amovibile e spostabile in altra ubicazione
- struttura dotata di certificazione di conformità statica comprendente il carico di neve
- caratteristiche di coibentazione e di emissione di rumore certificate a norma di legge

3) qualità del piano di autocontrollo per la gestione e manutenzione dell'impianto

REQUISITI MINIMI, a pena di esclusione dalla gara:

- avere un proprio piano di autocontrollo (anche se diversamente chiamato) ed esporlo esaurientemente o allegarlo. Qualora non allegato, dovrà essere fornito in sede di verifica.

La mancanza dei requisiti minimi sopra evidenziati, adeguatamente dimostrati, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Le proposte contenute nelle dichiarazioni di offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione, faranno parte delle prestazioni contrattuali.

La erogazione degli eventuali detersivi distribuiti, in aggiunta ai quattro obbligatori, indicati in sede di gara, dovrà essere mantenuta per non meno di un anno, salvo giustificato motivo, pena la rescissione del contratto in danno.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per il Comune di Cattolica, ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il capitolato prestazionale.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, su ogni foglio, dal legale rappresentante della società o consorzio o mandatario in caso di riunione di imprese; in caso di associazioni di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio⁸.

Accesso agli atti dell'offerta tecnica: In materia di accesso agli atti di gara ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett.a) del D.Lgs 163/06 e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs 163/06 l'offerente ha facoltà di indicare le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciali motivandolo espressamente. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza, e deve essere motivata e comprovata.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R.184/06 e con la sopraindicata specificazione da parte del concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. 184/06.

4.3 - Busta C — Offerta economica

La busta denominata BUSTA C- Offerta Economica - dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare scritta la dicitura "BUSTA C – offerta economica - " e l'indicazione del mittente e dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta Economica (utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione, Allegato F) firmata in originale, con firma leggibile, dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, o della mandataria in caso di ATI o Consorzi già costituiti o di tutte le Imprese raggruppate o facenti parte del Consorzio in caso di ATI o consorzio non ancora costituiti, redatta in lingua italiana e presentata in bollo da € 16,00

Il Concorrente dovrà compilare lo schema di offerta economica indicando

1) Se intende o non intende concedere al Comune la possibilità di utilizzare permanentemente le due pareti laterali della casetta per informazione istituzionali o affissioni pubblicitarie. La mancata indicazione è motivo di esclusione dell'offerta.

e l' eventuale canone complessivo annuale corrisposto all'Amministrazione, nel caso non intenda concedere.

Il canone offerto non potrà essere inferiore, a pena di esclusione, al canone minimo a base di gara (euro 300,00) di cui all'art. 3.

2) Prezzo per litro di ogni tipo di detersivo sfuso erogato al cittadino:

- detersivo liquido per lavatrice (prezzo a base di gara € 2,00 al litro)
- detersivo liquido per piatti (prezzo a base di gara € 1,50 al litro)
- detersivo liquido per pavimenti (prezzo a base di gara € 1,50 al litro)
- ammorbidente liquido per lavatrice (prezzo a base di gara € 1,50 al litro)

Non e' ammesso, a pena di esclusione, un prezzo richiesto per litro superiore al prezzo a base di gara. La mancata indicazione del prezzo e' motivo di esclusione dell'offerta.

L'offerta non può presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte.

⁸ Articolo 37 — comma 8 — del Codice

Qualora vi sia discordanza nell'offerta economica tra i valori in cifre e quelle in lettere, prevale il valore indicato in lettere.

Si richiama l'art. 5 punto m del Capitolato Prestazionale.

Articolo 5	Modalità di svolgimento della procedura di aggiudicazione
-------------------	--

L'apertura dei plichi avverrà presso il Comune di Cattolica, sala del Servizio Urbanistica, piazza Roosevelt n. 7, in prima seduta pubblica il giorno **MARTEDI' 04 AGOSTO alle ore 9,30**

L'Autorità di gara nel giorno e nell'ora sopra indicati per l'apertura delle Offerte procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine fissato e si constaterà la presenza, all'interno dei suddetti plichi, delle tre buste.

Si procederà, quindi all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa, alla verifica della regolarità di quanto presentato ed alla conseguente ammissione alle successive fasi di gara.

Successivamente, sempre in sede di prima seduta, verranno aperte le buste "B", contenenti l'offerta tecnica, dei soli concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, per la verifica della regolarità formale delle stesse.

La prima seduta potrà prolungarsi nei giorni successivi in base al numero dei partecipanti; in caso di sospensione la successiva seduta pubblica verrà comunicata via PEC all'indirizzo indicato da ogni concorrente almeno il giorno precedente.

Successivamente all'apertura delle buste "A" potrà avere luogo la procedura di sanatoria delle irregolarità cui all'art. 38 comma 2 bis; in tale caso verrà posticipata l'apertura pubblica delle buste "B" che verrà comunicata come sopra.

Seguirà, quindi, da parte della commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, in sedute riservate, la valutazione delle offerte tecniche incluse nelle buste "B" presentate dai concorrenti.

La commissione procederà all'assegnazione dei punteggi a ciascuno degli elementi di natura qualitativa secondo il metodo di calcolo descritto all'articolo 3.

Al termine dei lavori, compiuti in sedute riservate, la commissione giudicatrice compilerà la graduatoria parziale provvisoria sommando i punteggi attribuiti ad ogni impresa concorrente.

Successivamente avrà luogo una seconda seduta pubblica di gara, la cui data e ora verranno rese note tramite PEC all'indirizzo indicato da ogni concorrente con preavviso di giorni tre, in cui la commissione giudicatrice, data lettura dei punteggi attribuiti agli elementi qualitativi per ciascuna offerta e delle eventuali esclusioni dalla gara, procederà all'apertura delle buste "C", contenenti le offerte economiche, presentate dai soggetti ammessi (sino a tale momento rimaste chiuse e sigillate) e, verificata la loro correttezza formale, determinerà, sulla base dei prezzi offerti, dopo avere ricavato la media ponderata dei prezzi offerti per i detersivi come indicato nei moduli per le offerte economiche, l'offerta economicamente più vantaggiosa, attribuendo i punteggi relativi alle offerte economiche e quindi sommandoli con quelli ottenuti sugli elementi qualitativi.

La commissione giudicatrice compilerà, conseguentemente, la graduatoria finale provvisoria.

Le modalità di svolgimento della gara sopra illustrate potranno subire modificazioni qualora ne emergesse la necessità o solo l'opportunità, anche al fine di rendere più efficace e razionale l'azione

del procedimento di aggiudicazione. Le eventuali variazioni saranno tempestivamente rese note via PEC all'indirizzo indicato da ogni concorrente.

In caso di offerte uguali si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito il punteggio tecnico maggiore; in caso di ulteriore parità si procederà a norma dell'art.77 del R.D.23.05.1924, n.724

5.1) Procedimento verifica anomalia offerta: qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara, si attiverà, ai sensi dell'art 86, comma 2 del D.Lg. n. 163/2006, la procedura di verifica della congruità dell'offerta. Si precisa che per il calcolo summenzionato saranno assunti i punteggi relativi ai parametri qualitativi attribuiti dalla Commissione giudicatrice prima della normalizzazione.

La verifica delle offerte eventualmente anomale sarà effettuata ai sensi dell'art. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/06. La stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di procedere alla verifica contemporanea delle offerte sospette di anomalia . La verifica sarà effettuata con le modalità previste dagli art. 87 ed 88 del D.Lgs 163/2006 da parte della commissione giudicatrice in seduta riservata.

L'Amministrazione si riserva comunque, ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, di valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiono anormalmente basse.

5.2) avvertenze in ordine alla presentazione dei documenti e cause di esclusione:

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazioni appaltanti invitano, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste come causa espressa di esclusione dal D.Lgs n. 163/2006 e dal d.p.r. n. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si applicano le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara. In merito, si veda quanto già stabilito al punto 4.1.B) del presente Bando

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del disciplinare :

- Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana.
- La documentazione presentata dai concorrenti non verrà restituita dalla stazione appaltante.
- I soggetti concorrenti sono pregati di utilizzare e compilare i modelli allegati al presente bando.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto.

■ Oltre al suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di un'altra offerta già presentata.

■ Qualora non vengano utilizzati i modelli allegati al bando la documentazione presentata deve riportare tutte le dichiarazioni richieste nei modelli.

■ Qualora i concorrenti utilizzino i predetti modelli, in presenza di affermazioni tra loro alternative in ordine al possesso di determinati requisiti necessari per concorrere alla gara, è obbligo dell'impresa evidenziare in modo congruo quale sia la dichiarazione prescelta, per cui verrà escluso il concorrente che non elimini o contrassegni le dichiarazioni riportate nel modello tra loro incompatibili, in quanto equivalente a mancata dichiarazione.

■ L'amministrazione può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate; tale facoltà non opera per le prescrizioni previste a pena di esclusione o quando ciò si traduca in violazione del principio di uguaglianza dei concorrenti.

■ In caso di irregolarità formali o richieste di chiarimenti, nei limiti sopra descritti, sarà escluso dalla gara il concorrente che non sanerà il vizio nei modi e tempi previsti precisati dall'Amministrazione in ottemperanza a leggi e norme vigenti.

Fatto salvo quanto sopra e quanto previsto espressamente in altri punti del bando:

A) sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le domande:

- pervenute dopo il termine perentorio assegnato per la consegna della domanda di partecipazione a gara indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione o dalle altre modalità di invio;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara;
- che presentino mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;

B) sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le domande viziate da:

- mancata sottoscrizione dell'offerta e della domanda di partecipazione da parte del titolare o del legale rappresentante dell'impresa o di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, prevista dagli artt. 73 e 74 del Codice, o per l'impossibilità di attribuirle ad un soggetto specifico, ad esempio perché illeggibile e priva della menzione della qualifica del sottoscrittore
- mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse
- mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno recante tutta la documentazione e più in generale la loro mancata separazione fisica
- in tutti casi di violazione di norme del codice dei contratti, del suo regolamento di attuazione e di altre norme (esempio: mancato versamento entro i termini di gara del contributo all'Autorità Nazionale AntiCorruzione) in ordine ai requisiti di partecipazione per i quali sia previsto espressamente l'esclusione.
- con dichiarazioni contenenti riserve o manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni di bando.
- contenenti offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.
- con cauzione provvisoria non conforme alle prescrizioni di cui all'art. 75 del D.lgs n. 163/2006.

Nel caso in cui la migliore offerta risulti tale da non dover essere sottoposta a verifica, la Commissione procederà all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria.

La Stazione Appaltante procederà quindi alle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generali autodichiarati a carico dell'Aggiudicatario.

Qualora si riscontrino irregolarità incidenti sui requisiti generali di ammissione alla gara tali da determinare l'esclusione, si provvederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara e, qualora ne ricorrano i presupposti, anche all'escussione della cauzione provvisoria.

Si richiamano gli articoli del Codice: Art. 46: Documenti e informazioni complementari - Tassatività delle cause di esclusione; Art. 38: Requisiti di ordine generale - comma 2 bis.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Il nuovo aggiudicatario sarà a sua volta soggetto al controllo sul possesso dei requisiti generali con eventuale applicazione del procedimento di cui sopra.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario di cui agli artt. 38, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno, obbligatoriamente:

–registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute;

–inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006 con la possibilità di utilizzare tali documenti per ciascuna delle procedure di affidamento alle quali partecipa entro il periodo di validità del documento inserito, così come dichiarato dall'operatore economico medesimo;

–inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa il “PASSOE” ricevuto dal sistema AVCPASS e riportante il CIG della procedura di gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che risulti da accertamenti effettuati d'ufficio in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati, e che abbia prodotto la documentazione di comprova di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006.

La Stazione Appaltante provvederà, d'ufficio, a dare tutte le comunicazioni previste al comma 5 dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e a tutti gli altri adempimenti previsti per legge .

La stipulazione del Contratto avrà luogo entro il termine di cui all'articolo 11, comma 9, del D. Lgs. 163/2006, solo qualora ciò sia consentito dai tempi delle verifiche effettuate dalla Stazione Appaltante e dai tempi necessari all'Aggiudicatario per produrre quanto richiestogli ai fini della sottoscrizione del Contratto, fatto salvo quanto previsto ai commi 10 e 10-ter del citato articolo 11.

Pertanto si procederà alla stipulazione del Contratto quando ricorrano tutte le condizioni per procedere.

L'Amministrazione si riserva quindi la facoltà di concordare con l'Aggiudicatario un diverso termine per la stipulazione.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata agli adempimenti precontrattuali e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Qualora l'Aggiudicatario, senza giustificato motivo, non si presenti alla stipulazione nel termine stabilito, ovvero nel termine indicato nella diffida, decade dall'aggiudicazione restando salva e impregiudicata l'azione di danno da parte del Comune.

In tal caso il Comune si riserva di aggiudicare gli stessi a favore del secondo classificato.

Il Contratto di Concessione viene stipulato sotto forma di scrittura privata autenticata.

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

Ai sensi dell'articolo 140 del D. Lgs. 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'Aggiudicatario della concessione, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i Soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo Contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e rispondente ai requisiti tecnici richiesti. L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di non aggiudicare la presente concessione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di procedere alla consegna sotto le riserve di legge con obbligo di iniziare il servizio nelle more di stipulazione del contratto, dopo il perfezionamento dell'aggiudicazione, previa presentazione della polizza assicurativa per danni di esecuzione e RCT verso terzi.

Articolo 7	Cauzione definitiva
-------------------	----------------------------

In caso di aggiudicazione, l'impresa affidataria della concessione dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'articolo 113 — comma 1 — del Codice, nella misura del 10% del valore complessivo stimato della concessione, per un importo di € **19.545,75** (euro diciannovemilacinquecentoquarantacinque/75).

Detta garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12 marzo 2004, n. 123.

La mancata costituzione della garanzia fideiussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice da parte della stazione appaltante, che aggiudica la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto solo successivamente alla verifica di conformità, espletata dal direttore dell'esecuzione del contratto, ed effettuata al termine dello stesso, che accerta la regolare esecuzione delle prestazioni rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto.

Articolo 8	Sottoscrizione del contratto
-------------------	-------------------------------------

Le spese di contratto — che verrà stipulato sotto forma di *scrittura privata autenticata* — e di registro, i diritti e ogni altra spesa accessoria sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuare per esse un congruo deposito all'atto della firma dello stesso. La liquidazione delle spese è fatta, in base alle tariffe vigenti, dal dirigente dell'Ufficio Contratti.

Sono pure a carico dell'affidatario tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del servizio, dal giorno della consegna a quello della data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 325 del Regolamento.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 118 comma 1 del Codice.

Articolo 9	Subappalto e Subconcessione
-------------------	------------------------------------

E' esclusa la cessione del contratto e la subconcessione.

Il subappalto sarà ammesso nei limiti e con le modalità stabiliti dall'articolo 118 del Codice.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare le prestazioni che intendono subappaltare.

Diversamente l'indicazione si avrà per non espressa e l'impresa, in caso di aggiudicazione, non potrà avvalersi del subcontratto.

La stazione appaltante, essendo il servizio in concessione privo di oneri per l'amministrazione, non effettua pagamenti di alcun genere né alla concessionaria né ad eventuali subappaltatori.

Articolo 10	Rinvio
--------------------	---------------

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, le parti fanno riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o emanandi, nulla escluso o riservato, in materia di appalti di servizi, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile.

Articolo 11	Procedure di ricorso
--------------------	-----------------------------

Gli atti definitivi relativi alla procedura di gara sono impugnabili con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 120 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 «Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo».

Articolo 12	Riservatezza dei dati
--------------------	------------------------------

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura e la successiva stipula e gestione del contratto. E' facoltà dell'impresa fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione di dati, l'impresa verrà esclusa dalla gara. I dati sono trattati

dall'Ufficio contratti; ambito di comunicazione/diffusione: uffici interni alla P.A. interessati al procedimento e, a richiesta e nel rispetto delle norme sul diritto di accesso agli atti amministrativi, altre P.A., imprese partecipanti alla procedura, quali terzi interessati. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cattolica; Responsabile è il dirigente settore 2 Arch. Fabio Tomasetti.

Articolo 13	Consultazione della documentazione e informazione. Comunicazioni.
--------------------	--

La consultazione dei documenti di gara e l'acquisizione di ulteriori informazioni sono possibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al seguente numero: tel. 0541 966706 (ing. Stefano Gaudiano)

Non saranno accettate richieste di chiarimento che perverranno oltre il termine del quinto giorno lavorativo antecedente la data di scadenza per l'invio delle offerte.

Fatti salvi i chiarimenti per i quali è sufficiente la forma verbale, le comunicazioni tra Comune ed i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo PEC; a tale fine il candidato deve obbligatoriamente indicare il recapito PEC ed autorizzarne l'uso (art.77 Codice).

Articolo 14	Responsabile del procedimento.
--------------------	---------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del Codice e degli articoli 273 e 274 del Regolamento, è l'ing. Stefano Gaudiano del Settore 2 del comune di Cattolica [Telefono 0541-966706 – Fax 0541-766740 – E-mail: gaudianostefano@cattolica.net].

Articolo 15	Patto di integrità/Protocolli di legalità.
--------------------	---

L'aggiudicataria si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere alcun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicataria si impegna, altresì, a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicataria dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture sottoscritto in data 16.09.2013 (consultabile sul sito della Prefettura di Rimini) che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato dal Comune di Cattolica con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2014, consultabile sul sito del Comune stesso.

ALLEGATI:

Sono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare gli allegati:

Allegato "A": domanda di partecipazione con modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità generale;

Allegato "B": modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) c) e m/ter) del D.Lgs n. 163/2006;

Allegato "C" : modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Allegato "D": modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C.;

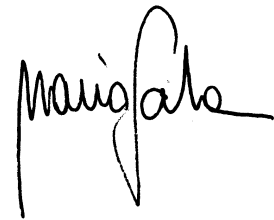
Allegato "E": capitolato prestazionale;

Allegato "F": modello per offerta economica;

Allegato "G": Schema di contratto

Allegato "H": Patto di integrità

Cattolica, 26.06.2015



**Il Responsabile Ambiente e
Lavori Pubblici
(dott. Mario Sala)**

