



Published on *Comune di Cattolica* (<http://comune.cattolica.rn.it/retecivica-citta-di-cattolica>)

[Home](#) > [Amministrazione Trasparente](#) > [Altri contenuti](#) > [Soggetto titolare in caso inerzia](#)

## **INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE DI SOSTITUIRE, IN CASO DI INERZIA, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Consulta l'elenco dei procedimenti amministrativi del Comune di cattolica e controlla entro quanto tempo deve essere concluso il tuo procedimento I termini indicati nella tabella sono i termini massimi entro cui l'Amministrazione rilascia l'atto.

L'Amministrazione ha cura che i procedimenti siano conclusi nel minor tempo possibile. Il procedimento si conclude con un provvedimento espresso e motivato.

In caso di inerzia o ritardo nel rilascio del provvedimento, il cittadino può richiedere, prima del ricorso all' azione giudiziale e a garanzia della corretta azione amministrativa, l'attivazione del potere sostitutivo, cioè può richiedere l'intervento del soggetto cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del suo procedimento.

Questa Amministrazione ha individuato il potere sostitutivo in caso di inerzia o ritardo : in capo al Segretario Comunale telefono 0541966520 quando il responsabile del procedimento non abbia concluso nei termini di legge il procedimento ovvero non abbia provveduto ad attivare il procedimento sostitutivo l'esercizio del potere sostitutivo, con il riconoscimento della conseguente responsabilità disciplinare amministrativa e contabile in capo al dipendente inadempiente, deve comunque essere sollecitato dal privato interessato al provvedimento, con una richiesta indirizzata al titolare del potere sostitutivo indicato in ogni singolo procedimento il quale, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluderà il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Puoi usare il modulo per attivare il titolare del potere sostitutivo allegato alla corrente pagina

Le richieste di intervento sostitutivo possono essere inoltrate:

- tramite posta elettronica all'indirizzo [segretario@cattolica.net](mailto:segretario@cattolica.net)

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC

[protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it](mailto:protocollo@comunecattolica.legalmailpa.it)


- tramite posta ordinaria : Segretario Comune di Cattolica - Piazza Roosevelt n.5 - Cattolica - 47841- Rimini

oppure possono essere presentate:

- all protocollo in Piazza Roosevelt n.5 - Cattolica - 47841- Rimini

**Allegato**

**Dimensione**

 Modulo per attivare il titolare del potere  
sostitutivo

73.31 KB

**Source URL (modified on 07/02/2017 - 15:03):** <http://comune.cattolica.rn.it/retecivica-citta-di-cattolica/area-istituzionale/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/soggetto-titolare-del-potere-sostitutivo-caso-di-inerzia>